next level academy

PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

smbs UNIVERSITY OF SALZBURG BUSINESS SCHOOL

# Universitärer Zertifikatslehrgang Projektmanagement

# Weil Ihr Wissensschatz nie groß genug sein kann!

Experten-Know-how inklusive akademischem Zertifikatsabschluss für Projektmanagement-Profis: In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Einzelprojekte souverän handhaben sowie alle Projekte Ihres Unternehmens aktiv managen und genau im Blick halten. Durch die Berücksichtigung von Social-Skills-Themen wird eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.

**Dauer:** 16 Tage, 112 PDUs[1], 128 QHs[2]

## Das lernen Sie:

> Projekte planen, starten, steuern und abschließen
> Mit Projektrisiken umgehen und Projektkrisen bewältigen
> Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern
> Multiprojektmanagement und Projektportfolios steuern

**Gratis zu diesem Lehrgang:**
> Buch „Let your projects fly“
> Software next project light+

**In Kooperation mit:**

SMBS UNIVERSITY OF SALZBURG BUSINESS SCHOOL

PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

## Kostenlose Info-Session

Informieren Sie sich in dieser online-Session kostenlos und unverbindlich über den universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement. Sie bekommen Einblicke in den Ablauf, die Inhalte, Ziele und den Nutzen des Lehrgangs.

Klicken oder scannen und gleich anmelden

Zu den Inhalten

**Teilnahmegebühren**
Lehrgangsgebühr: EUR 6.260,- (exkl. USt.); Prüfungsgebühr: EUR 745,- (exkl. USt.)
Quereinstieg Lehrgang Projektmanagement: EUR 460,- pro Ausbildungstag (exkl. USt.)
Die angeführte Lehrgangsgebühr ist ein reduzierter Paketpreis, der nur bei Buchung der Module 1 bis 8 im Paket gilt.

[1] professional development units (für Re-Zertifizierung PMI®)
[2] qualifying hours bzw. Weiterbildungsstunden (für Re-Zertifizierung IPMA®)

## Modul 1: Projekte planen & starten

Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

> Projektmanagement als Steuerungsansatz anwenden
> Projekte abgrenzen und einen klaren Projektauftrag erstellen
> Projektkontext analysieren: Projektumweltanalyse
> Leistungen planen: Ergebnisplan, Projektstrukturplan
> Terminpläne erstellen: Meilensteinplan, Balkenplan, ...
> Ressourcen- und Kostenplan entwickeln
> Organisations- und Kommunikationsstrukturen etablieren
> Aufgabenverteilung festlegen und Arbeitspakete beschreiben
> Überblick: Risiken rechtzeitig erkennen und gegensteuern
> Projekte dokumentieren
> Projektstartprozess erarbeiten
> Startworkshop und Projektauftraggebersitzung durchführen

## Modul 2: Projekte steuern & abschließen

Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

- Projektcontrolling-Prozess gestalten
- Leistungen, Termine, Ressourcen- und Kosten: Status erheben und steuernde Maßnahmen planen
- Soziales Projektcontrolling durchführen (Projektorganisation und -umwelten)
- Projektcontrolling-Workshop durchführen
- Projektfortschrittsbericht erstellen
- ProjektauftraggeberInnen-Meeting abhalten
- Änderungsmanagement-Prozess gestalten
- Überblick: Projektkrisen bewältigen
- Projektabschluss-Prozess gestalten
- Projektabschluss-Workshop durchführen
- Lernen aus dem Projekt sicherstellen
- Projektabschlussbericht erstellen

## Modul 3: Leadership in Projekten

Eine der wichtigsten Aufgaben eines*r erfolgreichen Projektmanagers*in liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.

- Führungsfähigkeiten erleben und reflektieren
- Das eigene Verhalten und das meiner Teammitglieder in Projekten verstehen
- Führungs- und Kommunikationsmodelle zur effektiven Steuerung von Projektteams erfahren
- Schwierige Führungssituationen im Projektalltag reflektieren
- Teamdynamiken erkennen und Teamentwicklung fördern
- Ihre Teammitglieder ohne Incentives motivieren
- Mit herausfordernden Teammitgliedern umgehen
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Bewusstes Eskalieren bzw. Deeskalieren

## Modul 4: Risiko- und Krisenmanagement in Projeken

Jedes Projekt bringt neben Chancen auch Risiken mit sich. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Einfluss- und Unsicherheitsfaktoren professionell begegnen, alle Stakeholder in den Prozess miteinbeziehen, mögliche Schwierigkeiten vorausschauend managen und dafür sorgen, dass aus Risiken keine Krisen werden.

- Begriffsklärung und Abgrenzung Risiko und Krise
- Risikomanagement-Prozess in der Projektorganisation etablieren
- Risiken identifizieren, analysieren und bewerten
- Strategien und Maßnahmen planen, umsetzen und controllen
- Projektrisiken an in- und externe Stakeholder kommunizieren
- Instrumente der Krisenvermeidung und -vorsorge anwenden
- Krisenbewältigungsprozess gestalten
- Wirkungsvolle „Erste Hilfe-Maßnahmen“ veranlassen
- Krisensituationen analysieren
- Bewältigungsmaßnahmen planen und umsetzen

## Modul 5: Konfliktmanagement in Projekten

Interessenkonflikte, persönliche Differenzen oder widersprechende Aufgaben einzelner Organisationseinheiten: In diesem Training erfahren Sie, wie Sie diese und viele andere Konflikte möglichst früh erkennen und lösen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und besser verhalten.

- Begriffsdefinition „Was ist ein Konflikt“
- Konfliktmanagementmodelle und Konfliktarten
- Konflikte (frühzeitig) erkennen
- Mit bewährten Methoden Konflikte analysieren
- Strategien zur Konfliktlösung entwickeln
- Konflikte bewältigen (z.B. durch das Führen von Konfliktgesprächen)
- Im Extremfall einen professionellen Eskalationsweg beschreiten
- Sich in Konfliktsituationen wohler und sicherer fühlen

## Modul 6: Scrum in Projekten nutzen

Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet es sich an? Wie kann ein agiles Vorgehen nach Scrum mit der „klassischen“ Projektmanagement-Welt kombiniert werden? In diesem Training lernen Sie das in der Praxis am weitesten verbreitete agile Rahmenwerk Scrum kennen und wie hybride Projektstrukturen etabliert werden können.

- Agiles Mindset: Werte und Prinzipien verstehen
- Die Scrum-Rollen: Product Owner, Entwicklungsteam und Scrum Master
- Arbeiten in Sprints und Kommunikationsstrukturen
- Die Artefakte Product Backlog, Sprint Backlog und Inkrement
- Planen und Controlling in Scrum
- Scrum und die Organisation
- Kanban und Scrumban im Überblick
- Agil oder klassisch? Der Mix macht’s - beide Welten innerhalb eines Projekts kombinieren
- Vertragsgestaltung in agilen Projekten

## Modul 7: Projektmarketing - Tu Gutes und rede darüber

Der Erfolg Ihres Projekts hängt maßgeblich davon ab, wie gut Sie Ziele und Ergebnisse vermitteln und Bedenken und Kritik frühzeitig ausräumen können. In diesem Training lernen Sie, wie Sie durch einen zielgruppenspezifischen Mix an Aktivitäten den Nutzen kommunizieren und somit die Projektakzeptanz sicherstellen können.

- Zielgruppen definieren
- Botschaften erarbeiten und den Nutzen hervorheben
- Projektidentität entwickeln (Projektname, Spielregeln, ...)
- Zielgruppenspezifische Marketingmaßnahmen ableiten
- Projektmarketing-Terminplan erstellen
- Ressourcen und Kosten planen

## Modul 8: Projektportfoliomanagement und Multiprojektcontrolling

Wenn Projekte und Projektmanagement in Ihrem Unternehmen wichtig sind, brauchen Sie auch ein dazu passendes Multiprojektmanagement. In diesem Training erfahren Sie, was hinter dem Begriff steckt, wie Multiprojektmanagement funktioniert, wie Projektportfolios richtig aufgebaut werden und vieles mehr.

> Begriffe und Rollen definieren
> Rollen im Multiprojektmanagement kennenlernen
> Projektportfolios aufbauen und managen
> Ziele und Aufgaben des PMO (Projektmanagement-Office) kennenlernen
> Projekte selektieren und richtig priorisieren
> Abhängigkeiten und Wirkung von Projekten berücksichtigen
> Interne Ressourcen managen
> Typische Kennzahlen kennenlernen
> Entscheidungen effizient und sicher durchführen
> Multiprojektmanagement implementieren
> Erfolgsfaktoren im Multiprojektmanagement kennenlernen

## Modul 9: uPM-Prüfung

**Der Lehrgang ist an der SMBS University of Salzburg Business School als Zertifikatslehrgang eingerichtet.**

### Zulassungsvoraussetzungen

> Reifeprüfung und mind. 3-jährige einschlägige Berufserfahrung oder
> Reifeprüfung und mind. 5 Jahre Berufserfahrung
> Module 1 - 8 absolviert

### Prüfungsmodalitäten

> Wissensgrundlage für die Abschlussprüfung (= Modul 9) bilden die Inhalte der Module 1 bis 8 des universitären Zertifikatslehrgangs Projektmanagement.
> Erstellung einer schriftlichen Projektarbeit: Ziel ist die Anwendung des erworbenen PM-Wissens anhand eines Praxisbeispiels (20-30 Seiten).
Abgabetermin: ca. 3 Monate nach der Abschlussprüfung
> Übergabe des Zertifikats optional im Rahmen einer Masterfeier an der Universität Salzburg.

# Upgrade-Möglichkeiten an der SMBS

## Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement* (uPPM)

Erlangen Sie Expert*innen-Know-how inklusive universitärem Abschluss: Das Erlernen und die praktische Anwendung von Methoden und Instrumenten des Projekt- und Prozessmanagements stehen im Fokus des modular aufgebauten Universitätslehrgangs. Für den Abschluss des Universitätslehrgangs Projekt- und Prozessmanagement kann der Zertifikatslehrgang Projektmanagement vollumfänglich angerechnet werden. Für das Upgrade müssen somit nur noch drei Prozessmanagement Module, eine schriftliche Arbeit und eine mündliche Prüfung absolviert werden.

> Modul 1 Prozesse gestalten und messen
> Modul 2 Leadership in Prozessen
> Modul 3 Prozesse steuern und optimieren
> Prüfung und Projektarbeit

## Upgrade Executive MBA Projekt- und Prozessmanagement

Der Executive MBA ist die höchste Ausbildung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement. In diesem internationalen, deutsch-/englischsprachigen Studium lernen Sie wissenschaftliche Grundlagen kennen, erwerben praxisorientierte Anwendungskenntnisseund beschäftigen sich mit General-Management- und Leadership-Inhalten. Für den Abschluss des Executive MBA Projekt- und Prozessmanagement wird der Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement vollumfänglich angerechnet. Für das Upgrade auf den Executive MBA sind damit noch vier Wochenblockmodule und das Verfassen der Masterthesis inklusive Abschlussprüfung nötig.

Klicken oder scannen

> Betriebswirtschaftliches Know-how über alle wesentlichen Unternehmensbereiche
> Strategisches Marketing & Sales-Management
> Unternehmenskultur und Change-Management
> Rechnungswesen, Finance & Controlling
> Unternehmensrecht, Personalführung, Trends im HR-Bereich
> Einführung Projekt- und Prozessmanagement

*vorbehaltlich der Genehmigung durch den Senat der Paris Lodron Universität Salzburg
Irrtümer, Satz- und Druckfehler sowie Änderungen vorbehalten.

# Interesse?
# Hier gehts zu den Terminen

Klicken oder scannen

# Sie wollen mehr Infos?
# Kontaktieren Sie uns!

**Markus Felder**
Managing Director, next level academy
+ 43 1 4780660-405
markus.felder@nextlevelconsulting.com

**Hatice Bastürk**
Customer Service AT, DE, CH
+43 1 4780660-454
hatice.bastuerk@nextlevelconsulting.com

**Petra Gürth**
Sales & Customer Service AT, DE, CH
+43 1 4780660-455
petra.guerth@nextlevelconsulting.com

**Lenka Pevna**
Sales & Customer Service SK
+43 1 4780660-459
lenka.pevna@nextlevelconsulting.com