

Projektmeetings effizient durchführen



#project

2

Tage

14

PDUs¹

16

QHs²

D22

Webcode

Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit guter Vorbereitung. In diesem Training lernen Sie, die Rollen von Projektleitung und Moderation gekonnt zu verbinden, Ihre Botschaften erfolgreich aufzubereiten und zu visualisieren, die Aufmerksamkeit der Teilnehmer*innen zu lenken und sie zu begeistern.

Das lernen Sie

- > Kommunikationsstrukturen in Projekten kennenlernen
- > Meetings und Workshops professionell vorbereiten und durchführen
- > Projektkommunikationsplan erstellen
- > Teamentwicklung aktiv steuern
- > Abwechslungsreiche Moderationstechniken einsetzen
- > Anwendbare Visualisierungstechniken kennenlernen
- > Präsentationstechniken verbessern
- > Vorhandene Zeit effizient nutzen
- > Wahrnehmung der Teilnehmer erhöhen
- > Hilfsmittel für den Moderationsprozess erlernen

Termine:

Veranstaltungsort	Termine	Sprache	Preise exkl. USt
Live Online Training (Online)	11.09. - 12.09.2024	Deutsch	EUR 1.210,00
Location Online/Remote	09:00 - 17:00	Trainer: Rebecca Schreiberová	

¹ PDUs - professionelle Entwicklungseinheiten (für die Re-Zertifizierung nach PMI®)

² QHs - Qualifikationsstunden bzw. Weiterbildungsstunden (für die Re-Zertifizierung nach IPMA®)

Kleingedrucktes:

Die AGBs zu den überbetrieblichen Veranstaltungen der next level academy können Sie hier nachlesen:

www.nextlevelconsulting.com/leistungen/aus-und-weiterbildung/allgemeine-geschaeftsbedingungen/

→ **Fragen?**

Dann kontaktieren Sie uns für eine kostenlose Bildungsberatung.

next level academy GmbH

AT +43 1 4780660-0

DE +49 228 28926-0

academy@nextlevelconsulting.com