2019-002

EDV Agil

Einführung eines EDV-Systems - agile Vorgehensweise

build - v1.00 next project - v4.1.00

Komplexität:	Agiles Projekt
Projektart:	Forschung und Entwicklung
Projektumfang:	Unternehmensweit
Projektphase:	> 25%
Entwicklungsphase:	Umsetzung
ProjektauftraggeberIn:	Wolfgang Rabl
ProjektleiterIn:	Alexander Peschke
Version:	3.0
Stichtag:	14.10.2019
Basisplan gespeichert:	*12.07.2018*

Inhalte

EDV Agil

	Methoden	Seite	Programm	Projekt	Kleinprojekt	Agiles Projekt	Blattauswahl	Druckauswahl	PPT Export
1	Deckblatt	1	M	M	M	M	x	x	
2	Inhalte	2	M	M	M	M	x	x	
3	Änderungsverzeichnis	3					x	x	
4	Projekt-Auftrag	4	M	M	M	M	x	x	
5	Projekt-Organisation	5	M	M	M	M	x	x	x
6	Kontaktdaten	6					x	x	
7	Zeitlicher Kontext	7					x	x	
8	Stakeholderanalyse	8	M	M			x	x	x
9	Detaildaten	10	M	M	M	M	x		
10	Backlog	11				M	x	x	
11	Funktionendiagramm	12	M	M			x	x	
12	Projektstrukturplan	13	M	M	M	M	x	x	x
13	Sprintplan	14				M	x	x	
14	Arbeitspaket-Spezifikationen	15					x	x	
15	Meilensteinplan	18	M	M	M	M	x	x	
16	Balkenplan	19	M	M	M	M	x	x	x
17	Ressourcenübersicht	23	M	M			x	x	x
18	Ressourcendetails	25	M	M			x	x	
19	Kostenübersicht	26	M	M			x	x	x
20	Kostendetails	28	M	M			x	x	
21	Sprintstatistik	29				M	x	x	
22	Projekt-Kommunikation	30	M	M			x	x	
23	Projekt-Spielregeln	31					x	x	
24	Risikoplan	33					x	x	
25	Change Request		M						
26	Projekt-Statusbericht	35	M	M	M	M	x	x	x
27	Projekt-Abschlussbericht	36	M	M	M	M	x	x	
28	To-Do Liste	37					x	x	

Änderungsverzeichnis

EDV Agil

Version	Datum	Änderung	ErstellerIn
0.1	05.07.19	Erstellung Erstansatz nach PS-Workshop	Peschke A.
1.0	12.07.19	Überarbeitung nach Follow-up Workshop	Peschke A.
2.0	28.07.19	Aktualisierung nach Projektcontrolling-Sitzung	Peschke A.
3.0	14.10.19	Aktualisierung nach Projektcontrolling-Sitzung	Peschke A.

Projekt-Auftrag

EDV Agil

Startereignis:

Kick-off Meeting angesetzt

Starttermin*:

01.07.2019

Endereignis:

System live, Begleitdokumente abgelegt, Kommunikation erfolgt

Endtermin*:

14.05.2020

Ziele:

1 Das EDV-System erfüllt die technischen und gesetzlichen Erfordernisse bis zum Jahre 2021
2 Anwender sind in der Lage das EDV-System zu nutzen (inhaltlich und technisch)
3 Kostenreduktion des unterstützten Ablaufs von € 100.000,- bis Ende 2021

Nicht-Ziele:

1 Kompletter Austausch des bestehenden EDV-Systems
2 Realisierung von Schnittstellen zum EDV-System über die Unternehmensgrenzen (zu Lieferanten und Kunden)

Kritische Erfolgsfaktoren und Hauptrisiken:

1 Die Anforderungen an die Software sind so hoch, dass am Markt keine verfügbare Standardsoftware diese abbilden kann.
2 Die Anwender akzeptieren die neue Lösung nicht und sollten daher möglichst früh eingebunden werden.
3 Auf Basis der hohen Unsicherheiten wurde entschieden das Projekt agil abzuwickeln, die Erfahrungen des Projekt- u. Entwicklungsteams sind jedoch noch sehr gering.

Hauptaufgaben*:

Beschreibung	Datum
PROJEKTMANAGEMENT	14.05.20
ANALYSE U. VORBEREITUNG	30.08.19
RELEASE A	04.11.19
RELEASE B	28.01.20
RELEASE C	10.03.20
ABSCHLUSSARBEITEN	14.05.20

Ressourcen / Kosten*:

Kostenarten	Aufwand (PT)	Kosten (€)
Eigenleistungen	623,0	311.500
Fremdleistungen pauschal		30.750
Sonstige Kosten		7.500
SUMME	623,0	349.750

ProjektauftraggeberIn*:

Wolfgang Rabl	Management (Zentrale)

ProjektleiterIn*:

Alexander Peschke	Management (Zentrale)

PM Team*:

-	Manfred Pfeifer	Informationstechnologie
-	Michael Goldschmidt	Informationstechnologie

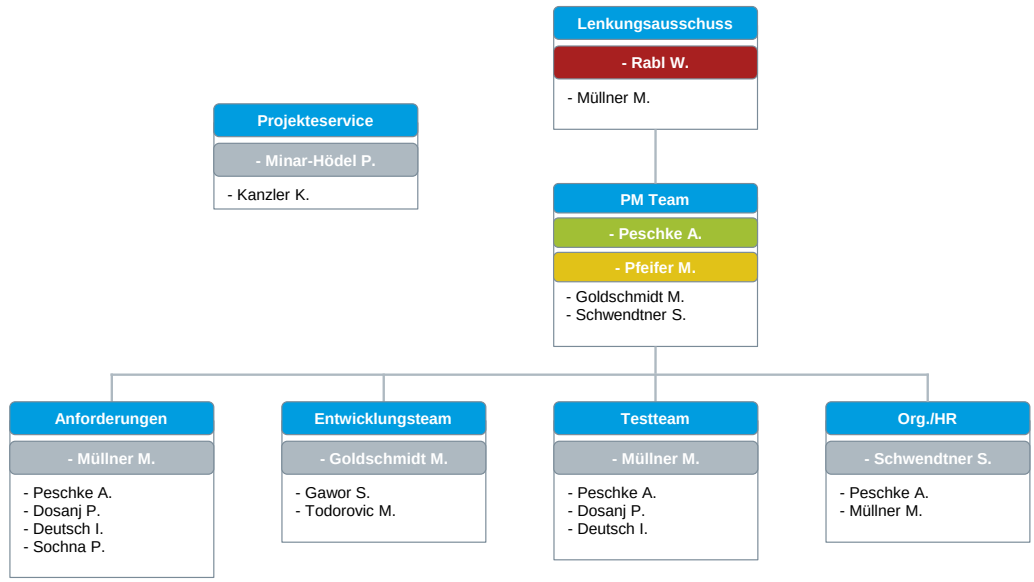
-	Sandra Schwendtner	Personal (Zentrale)
-	Pal Dosanj	Technik SO1 (Standort 1)

.....
Wolfgang Rabl, (ProjektauftraggeberIn)

.....
Alexander Peschke, (ProjektleiterIn)

Projekt-Organisation

EDV Agil



LeiterIn | ProjektauftraggeberIn | ProjektleiterIn | Scrum Master

Person					Gruppenrolle									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nr.	Vorname	Nachname	Aufgabenbereich	Unternehmen / OE	Lenkungsausschuss	PM Team	Projekteservice		Anforderungen	Entwicklungsteam	Testteam	Org./HR					
1	Wolfgang	Rabl	ProjektauftraggeberIn	Management (Zentrale)	L												
2	Alexander	Peschke	ProjektleiterIn	Management (Zentrale)		L			M		M	M					
3	Manfred	Pfeifer	Scrum Master	Informationstechnologie (Zentr		M											
4	Michael	Müllner	PLA, Prod.owner	Forschung und Entwicklung (Z	M				L		L	M					
5	Heiko	Brackmann	PLA, IT	Informationstechnologie (Zentr	M												
6	Michael	Goldschmidt	IT Management	Informationstechnologie (Zentr		M				L							
7	Sylvia	Gawor	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentr						M							
8	Marinko	Todorovic	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentr						M							
9	Timucin	Soysal	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentr						M							
10	Sandra	Schwendtner	HR Development	Personal (Zentrale)		M						L					
11	Pal	Dosanj	Anwender M1	Technik SO1 (Standort 1)		M			M		M						
12	Isabella	Deutsch	Anwender M2	Technik SO1 (Standort 1)					M		M						
13	Peter	Sochna	Anwender M1	Vertrieb SO2 (Standort 2)					M								
14	Michael	Wolf	Anwender M2	Technik SO2 (Standort 2)					M								
15	Peter	Minar-Hödel	Projektcoach	Management (Zentrale)			L										
16	Katharina	Kanzler	Projektecontrolling	Management (Zentrale)			M										
17	Jack	Super	Implementierungspartner	Extern							M						
18	Angelika	Schlau	Anwendertrainings	Extern								M					
19																	
20																	
21																	
				(L)eiterIn, (M)itglied	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Kontaktdaten

EDV Agil

Name	Aufgabenbereich	Unternehmen / OE	Telefon	e-mail	Outlook
Wolfgang Rabl	ProjektauftraggeberIn	Management (Zentrale)			
Alexander Peschke	ProjektleiterIn	Management (Zentrale)	+43(1)123456 +43(676)123456	timucin.soysal@nextlevelconsulting.com	x
Manfred Pfeifer	Scrum Master	Informationstechnologie			
Michael Müllner	PLA, Prod.owner	Forschung und			
Heiko Brackmann	PLA, IT	Informationstechnologie			
Michael Goldschmidt	IT Management	Informationstechnologie (Zentrale)	+43(1)234567 +43(676)234567	michael.goldschmidt@nextlevelconsulting.com	x
Sylvia Gawor	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentrale)	+43(1)345678 +43(676)345678	sylvia.gawor@nextlevelconsulting.com	x
Marinko Todorovic	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentrale)	+43(1)456789 +43(676)456789	marinko.todorovic@nextlevelconsulting.com	x
Timucin Soysal	Entwicklung	Informationstechnologie (Zentrale)	+43(1)567890 +43(676)567890	alexander.peschke@nextlevelconsulting.com	x
Sandra Schwendtner	HR Development	Personal (Zentrale)			
Pal Dosanj	Anwender M1	Technik SO1 (Standort 1)			
Isabella Deutsch	Anwender M2	Technik SO1 (Standort 1)			
Peter Sochna	Anwender M1	Vertrieb SO2 (Standort 2)			
Michael Wolf	Anwender M2	Technik SO2 (Standort 2)			
Peter Minar-Hödel	Projektcoach	Management (Zentrale)			
Katharina Kanzler	Projektecontrolling	Management (Zentrale)			
Jack Super	Implementierungspartner	Extern			
Angelika Schlau	Anwendertrainings	Extern			

Zeitlicher Kontext

EDV Agil

Beschreibung der Vorprojektphase:

- Seit mehreren Jahren sind im Unternehmen mehrere Insellösungen in Bezug auf die Warenwirtschaft (Einkauf, Produktion, Verkauf) im Einsatz
- Die Systeme sind hinsichtlich einer integrierten Datenhaltung, Schnittstellen zum Rechnungswesen und Management-Auswertungen unzureichend
- In einer Bereichsleiter-Sitzung wurde vereinbart ein neues System zu implementieren, ob es hierfür am Markt eine geeignete passende Lösung gibt und wie weit diese angepasst werden muss, ist jedoch unklar
- Es wurde vereinbart ein Projekt unter der Führung der Fachabteilung zu starten, in dem Fachabteilung, IT-Abteilung und Personalabteilung gemeinsam diese Zielsetzung verfolgen
- Das Projekt soll die Konzeption und die Realisierung enthalten, am Ende der Konzeption soll es jedoch auch eine Ausstiegsoption geben (nicht machbar, zu teuer, etc.)

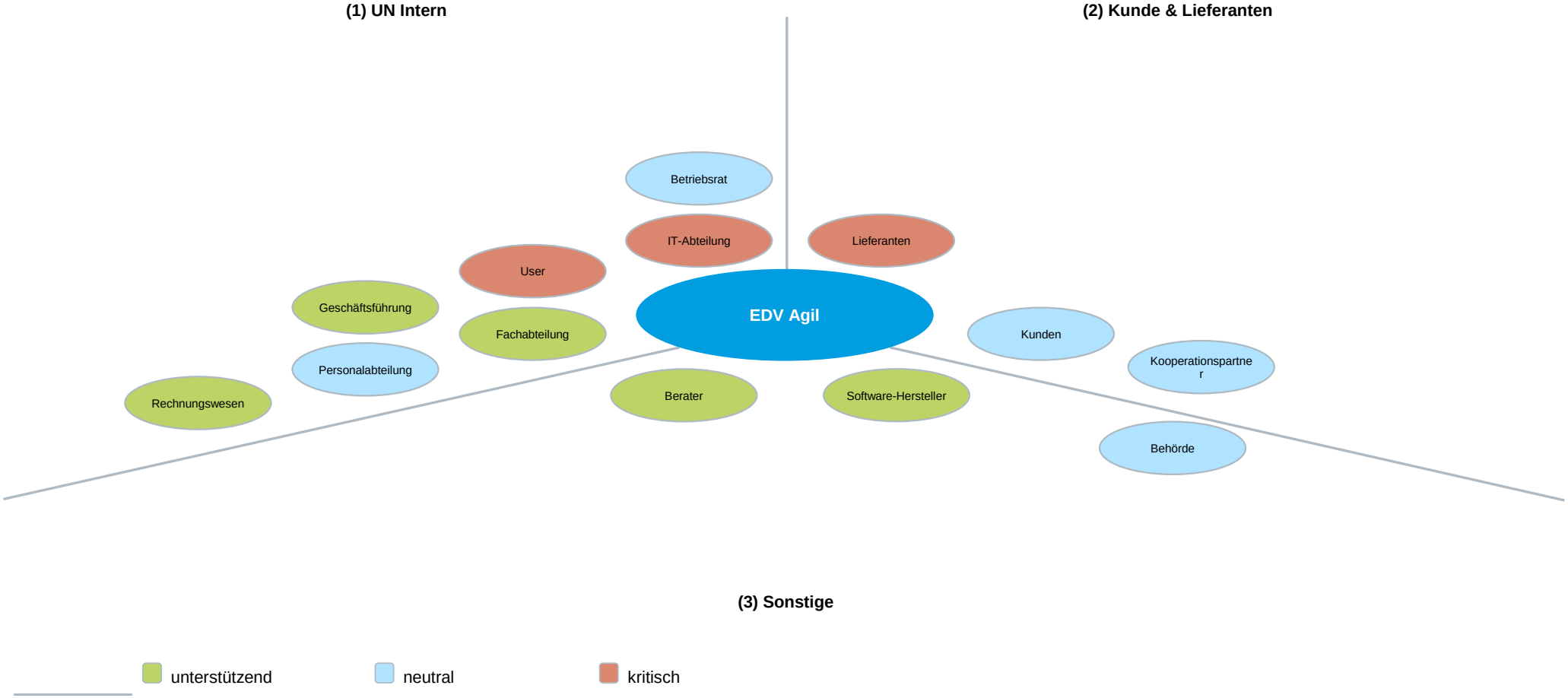
Beschreibung der Nachprojektphase:

- Das System soll im laufenden Betrieb eingesetzt werden und die anderen diesbezüglichen Applikationen sollen nur noch vereinzelt eingesetzt werden (bzw. nach 6 Monaten völlig abgelöst sein)

- Das neue System wird von den entsprechenden Usern problemlos genutzt, bei Fragen steht ein entsprechender IT-Support zur Verfügung (es finden auch weiterhin diesbezügliche Schulungen statt)
- Es werden weiterhin Fehler und Verbesserungsvorschläge (Defects und Requirements) gesammelt und diese alle 6 Monate behandelt (bei entsprechender Entscheidung auch implementiert)
- Umfangreiche Adaptionen werden wieder in Projektform abgewickelt (Release V1.1 oder V2.0)

Stakeholderanalyse

EDV Agil



Cluster	Stakeholder/Projekte	Bewertung	Beziehung	Maßnahmen	Verantwortlichkeit	Datum
2	Kunden	neutral	Grundsätzlich positiv, wenn es nicht mehr zu falschen Produktionen kommt, eventuell jedoch auch Umstellung von Bestellt- und Auftragsformularen	Möglichst gleiche Terminologie beibehalten, bei Umstellungen Kunden möglichst frühzeitig vorinformieren	Peschke A.	laufend
2	Lieferanten	kritisch	Voraussichtlich Umstellungen erforderlich, bei einigen Lieferanten gibt es veralterte elektronische Schnittstellen	Ein Ansprechpartner des Hauptlieferanten wird als Projektmitarbeiter laufend eingebunden	Peschke A.	laufend
2	Kooperationspartner	neutral	Vorhandene Kooperationspartner sind von Umstellung voraussichtlich nicht betroffen	Laufend überprüfen, ob sich Umstellungen auf vorhandene Prozesse und Kontakte auswirken	Peschke A.	01.01.20
1	Fachabteilung	unterstützend	Sind die Hauptinteressenten der Umstellung, sowohl Management als auch Mitarbeiter sind an Veränderung interessiert	Motivation nutzen (keine konkreten Maßnahmen vorerst geplant)	-	-
1	IT-Abteilung	kritisch	Noch sehr viel Unsicherheit hinsichtlich Lösung (Qualifikationsbedarf daher unsicher), IT-Abteilung ist meist überlastet	Klare Trennung von Konzeption und Realisierung, bei Bedarf Einbindung eines Beraters, genaue Ressourcenplanung mittels des nlc phb xl	Peschke A.	15.07.19
1	Personalabteilung	neutral	Im Projekt involviert, trägt das Projekt, keine Personalengpässe zu erwarten	keine geplant	-	-
1	User	kritisch	Grundsätzlich sind User dem System gegenüber positiv eingestellt, es gibt jedoch einzelne Mitarbeiter die Umstellungen gegenüber negativ eingestellt sind, wird das System von den Usern nicht akzeptiert ist es zum Scheitern verurteilt	Möglichst frühe Einbindung durch Interviews in der Ist-Analyse, Einladung eines User-Vertreters bei der Konzeptabstimmung, Schulung des User bereits mit der Betaversion um Usability-Feedback zu erhalten	Gawor S.	laufend
1	Betriebsrat	neutral	Grundsätzlich gegen Veränderungen im Unternehmen, wird sich Querstellen wenn es um heikle Daten oder Zusatzaufwände geht	Betriebsrat soll ins Boot geholt werden durch laufende Information, positiven Kontakt aufrecht erhalten	Hübl S.	laufend
3	Software-Hersteller	unterstützend	Da noch keine Entscheidung nur allgemein analysierbar: SW-Hersteller sicher positiv eingestellt, gibt jedoch Risiko das versprochene Qualität nicht erreicht wird	Interesse nutzen, nicht unbedingt den Billigstbieter nehmen (es muss Vertrauensbasis vorhanden sein)	Goldschmidt M.	im Rahmen Analyse SW
3	Berater	unterstützend	Berater soll sein KnowHow in Bezug auf Implementierung und Customizing des EDV-Systems einbringen	Einbindung in die heiklen Phasen der Konzeption und Implementierung, da der IT-Abteilung tweilweise Erfahrung fehlt	Goldschmidt M.	bei Bedarf
1	Rechnungswesen	unterstützend	An Umstellung ebenfalls interessiert, hat immer wieder Probleme in Bezug auf fehlerhafte Informationen aus der Fachabteilung	In Ist-Analyse einbeziehen, möglichst viele Promotoren des Projekts sichern	Hübl S.	im Rahmen Analyse SW
3	Behörde	neutral	EDV-Umstellungen sollten keine behördliche Relevanz haben	Im Zweifel mit Rechtsabteilung klären (keine konkreten Maßnahmen geplant)	-	-
1	Geschäftsführung	unterstützend	Ist ebenfalls an einer Lösung für die aktuelle Situation interessiert	Bei Engpässen eventuell bis zur GF eskalieren um positive Einstellung zu nutzen	Peschke A.	bei Bedarf

Backlog

EDV Agil - Sprint 3

	User Story						Begleitinfos					
Prio	Epic	Titel	Als (Wer)	will ich (Was)	damit ich (Warum)	Akzeptanzkriterien	Kategorie	Initiator	Sprint	Story Points	✓	Status
Filter												
1	Gesetzeserfordern.	Systemwechsel	Manager	das aktuelle System wechseln, da es keine Mandanten "trennen" kann	das entsprechende System entsprechend den gesetzlichen Erfordernissen überhaupt konfigurieren kann		Spike	Brackmann H.	1	40	✓	=
2	CRM	Prod.mgmt Kunde	Sales	schnell nachvollziehen können, welche Lizenz und Version ein Kunde aktuell hat	den Kunden optimal betreuen kann und keine Salespotentiale versäume	Bei laufendem CRM System kann geschulter Anwender innerhalb von 1 Minute erkennen, wann ein Kunde, von welchem Produkt, welche Lizenzvariante zu welchen Konditionen erworben hat.	User Story	Rabl W.	1	8	✓	<
3	CRM	Prod.mgmt Basis	Sales	eine abgestimmte Produktgruppenstruktur und zumindest eine nachträgliche Datenaufbereitung der letzten 2 Jahre	eine entsprechende strukturelle Basis für entsprechende Datenauswertungen zur Verfügung habe		Spike	Rabl W.	2	13	✓	>
4	Gesetzeserfordern.	Mandantenfähigkeit	Manager	die Daten pro juristischem Unternehmen in unserer Gruppe klar und über Rechte einschränkbar, verwaltet haben,	sicherstellen kann, den Gesetzeserfordernissen von 2020 Folge zu leisten.		User Story	Brackmann H.	2	13	✓	=
5	Gesetzeserfordern.	DSGVO Basis	Manager	alle Daten die an einer Person "hängen" schnell auswerten und mit wenig Aufwand entfernen können	sicherstellen kann, den Gesetzeserfordernissen von 2018 Folge zu leisten.		User Story	Brackmann H.	2	8	✓	=
6	CRM	Prod.mgmt Produkte	Sales	schnell nachvollziehen können, welche Umsätze nach Produkten/Dienstleistungen in definierten Zeitraum angefallen sind	eine solide Entscheidungsbasis habe, welche Produkte ausgebaut, optimiert oder abgemanged werden sollen		User Story	Rabl W.	2	5	✓	<
7	Sonstiges	Fehler B	…	…	…		Defect	Deutsch I.	2	8	✓	<
8	Gesetzeserfordern.	DSGVO Folge	Manager	alle personenspezifischen Daten, die aus dem Hauptsystem gesichert oder exportiert wurden, nachvollziehen können	auch gewährleisten kann, diese Daten komplett aus unserer gesamten Systemumgebung entfernen zu können.		User Story	Brackmann H.	3	13		>
9	Sonstiges	Fehler A	…	…	…		Defect	Goldschmidt M.	3	3		>
10	Kostenträger	Kostenträger/DB - Struktur	…	…	…		Spike	Müllner M.	3	5		
11	Usability	Maske X	…	…	…		User Story	Müllner M.	3	8		
12	Kostenträger	Konten-Zuordnungen	…	…	…		User Story	Müllner M.	4	8		
13	Kostenträger	DB-Rechnung Bericht	…	…	…		User Story	Müllner M.	5	13		
14	Outlook	Automatische Erinnerungen	…	…	…		User Story	Deutsch I.	4	8		
15	Outlook	Unterstützung Angebotserst.	…	…	…		User Story	Dosanj P.	5	20		
16	Excel Export	Excel - Kundendaten	…	…	…		User Story	Sochna P.	4	5		
17	Excel Export	Excel - Umsätze	…	…	…		User Story	Wolf M.	5	8		
18	Usability	Funktion Y	…	…	…		User Story	Müllner M.	4	2		
19	Usability	Maske A	…	…	…		User Story	Wolf M.	5	13		
20	Usability	Funktion B	…	…	…		User Story	Wolf M.	6	8		
21	Sonstiges	Thema N	…	…	…		Spike	Wolf M.	5	1		
22	Sonstiges	Thema M	…	…	…		Spike	Dosanj P.	6	13		
23	Sonstiges	Thema O	…	…	…		Spike	Deutsch I.	7	5		
24	Sonstiges	Fehler C	…	…	…		Defect	Wolf M.	6	1		
25												
26												
27												
28												
29												

= Planmäßig | > Verschoben | < Vorgezogen

Funktionendiagramm

EDV Agil

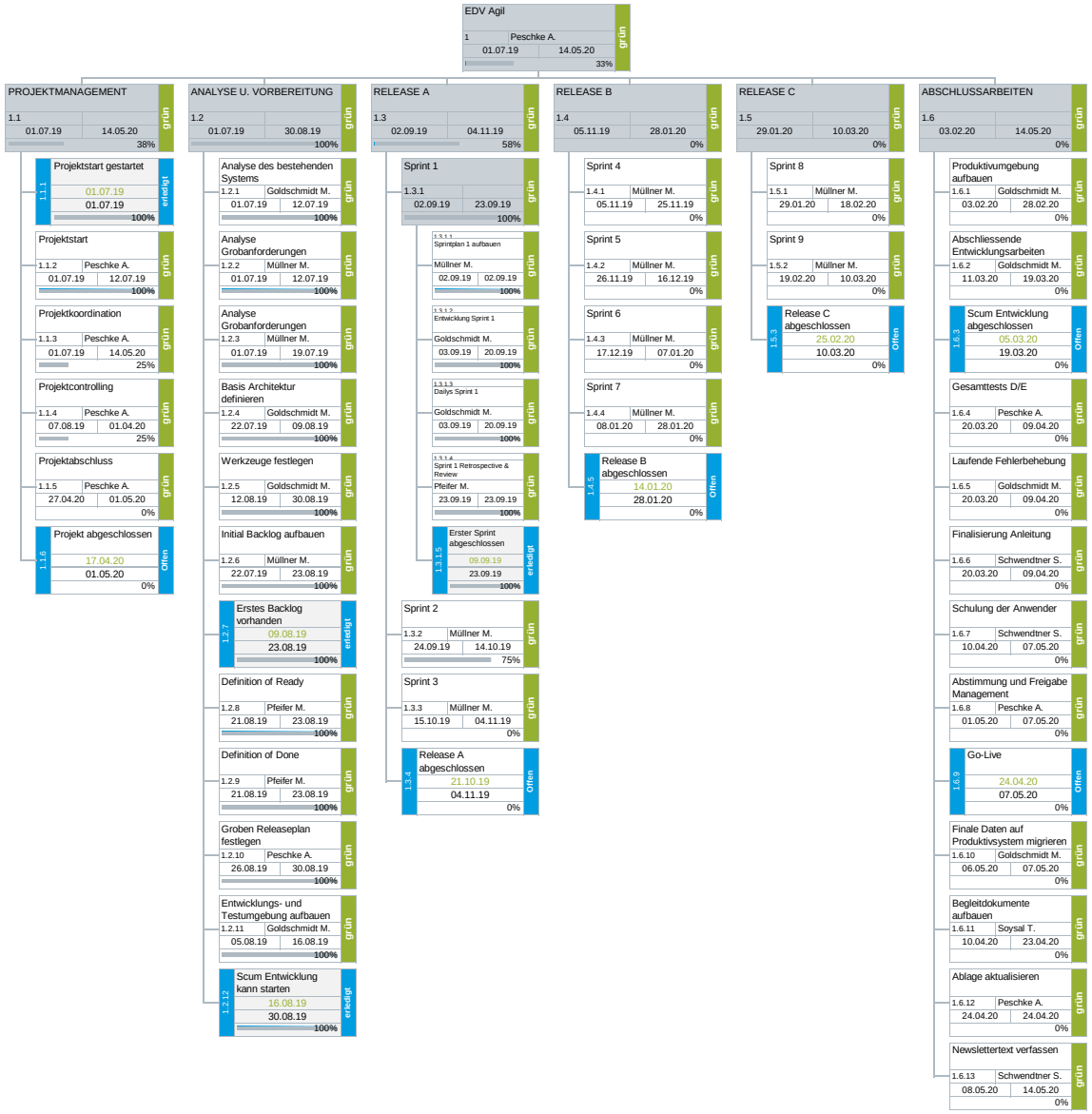
Nr.	PSP-Code	Beschreibung	Verantwortlichkeit	Projektrolle																	
				Rabl W.[1]	Peschke A.[2]	Pfeifer M.[3]	Müllner M.	Brackmann H.	Goldschmidt M.[3]	Gawor S.	Todorovic M.	Soysal T.	Schwendtner S.[3]	Dosanj P.[3]	Deutsch I.	Sochna P.	Wolf M.	Minar-Hödel P.	Kanzler K.	Super J.	Schlau A.
1	1	**EDV Agil**	**Peschke A.**																		
2	1.1	**PROJEKTMANAGEMENT**																			
3	*1.1.1*	*Projektstart gestartet*																			
4	1.1.2	Projektstart	Peschke A.	E	V	M			M				M	M							
5	1.1.3	Projektkoordination	Peschke A.		V																
6	1.1.4	Projektcontrolling	Peschke A.	E	V	M			M				M	M							
7	1.1.5	Projektabschluss	Peschke A.	E	V	M			M				M	M							
8	*1.1.6*	*Projekt abgeschlossen*																			
9	1.2	**ANALYSE U. VORBEREITUNG**																			
10	1.2.1	Analyse des bestehenden Systems	Goldschmidt M.						V												
11	1.2.2	Analyse Grobanforderungen Management	Müllner M.	M	M		V	M					M								
12	1.2.3	Analyse Grobanforderungen Anwender	Müllner M.				V							M	M	M	M				
13	1.2.4	Basis Architektur definieren	Goldschmidt M.		M		M		V				M								
14	1.2.5	Werkzeuge festlegen	Goldschmidt M.		M				V	M	M	M									
15	1.2.6	Initial Backlog aufbauen	Müllner M.		M	M	V		M					M	M	M	M				
16	*1.2.7*	*Erstes Backlog vorhanden*																			
17	1.2.8	Definition of Ready	Pfeifer M.		M	V	M		M	M	M	M									
18	1.2.9	Definition of Done	Pfeifer M.		M	V	M		M	M	M	M									
19	1.2.10	Groben Releaseplan festlegen	Peschke A.		V	M	M		M												
20	1.2.11	Entwicklungs- und Testumgebung aufbauen	Goldschmidt M.						V		M										
21	*1.2.12*	*Scum Entwicklung kann starten*																			
22	1.3	**RELEASE A**																			
23	1.3.1	**Sprint 1**																			
24	1.3.1.1	Sprintplan 1 aufbauen	Müllner M.		M	M	V		M												
25	1.3.1.2	Entwicklung Sprint 1	Goldschmidt M.				M		V	M	M	M									
26	1.3.1.3	Dailys Sprint 1	Goldschmidt M.						V	M	M	M									
27	1.3.1.4	Sprint 1 Retrospective & Review	Pfeifer M.		M	V	E			M	M	M		I	I	I	I				
28	*1.3.1.5*	*Erster Sprint abgeschlossen*																			
29	1.3.2	Sprint 2	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
30	1.3.3	Sprint 3	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
31	*1.3.4*	*Release A abgeschlossen*																			
32	1.4	**RELEASE B**																			
33	1.4.1	Sprint 4	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
34	1.4.2	Sprint 5	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
35	1.4.3	Sprint 6	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
36	1.4.4	Sprint 7	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
37	*1.4.5*	*Release B abgeschlossen*																			
38	1.5	**RELEASE C**																			
39	1.5.1	Sprint 8	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
40	1.5.2	Sprint 9	Müllner M.		I	M	V		M	M	M	M									
41	*1.5.3*	*Release C abgeschlossen*																			
42	1.6	**ABSCHLUSSARBEITEN**																			
43	1.6.1	Produktivumgebung aufbauen	Goldschmidt M.		M		M		V			M		M		M					
44	1.6.2	Abschliessende Entwicklungsarbeiten	Goldschmidt M.				M		V	M	M	M									
45	*1.6.3*	*Scum Entwicklung abgeschlossen*																			
46	1.6.4	Gesamttests D/E	Peschke A.		V		M					M		M	M	M	M			M	
47	1.6.5	Laufende Fehlerbehebung	Goldschmidt M.		M				V	M	M	M									
48	1.6.6	Finalisierung Anleitung	Schwendtner S.		M							M	V								
49	1.6.7	Schulung der Anwender	Schwendtner S.		M		M		M				V	M	M	M	M				M
50	1.6.8	Abstimmung und Freigabe Management	Peschke A.	E	V		M	M					M								
51	*1.6.9*	*Go-Live*																			
52	1.6.10	Finale Daten auf Produktivsystem migrieren	Goldschmidt M.				M		V		M	M									
53	1.6.11	Begleitdokumente aufbauen	Soysal T.		M		M					V	M								
54	1.6.12	Ablage aktualisieren	Peschke A.		V	M	M		M				M								M
55	1.6.13	Newslettertext verfassen	Schwendtner S.	M	M	M	M		M				V								
END																					

(V)erantwortung, (M)itarbeit, (E)ntscheidung, (I)nformation

[1] ProjektauftraggeberIn, [2] ProjektleiterIn, [3] PM Team

Projektstrukturplan

EDV Agil



Sprintplan

EDV Agil

Epic	1	2	3	4	5	6	7	SUMME
EDV Agil	48	47	29	23	55	22	5	**229**
Gesetzeserfordern.	40	21	13	0	0	0	0	74
	= Systemwechsel 40	= Mandantenfähigkei 13	> DSGVO Folge 13					
		= DSGVO Basis 8						
CRM	8	18	0	0	0	0	0	26
	< Prod.mgmt Kunde 8	> Prod.mgmt Basis 13						
		< Prod.mgmt Produkte 5						
Sonstiges	0	8	3	0	1	14	5	31
		< Fehler B 8	> Fehler A 3		Thema N 1	Thema M 13	Thema O 5	
						Fehler C 1		
Kostenträger	0	0	5	8	13	0	0	26
			Kostenträger/DB - Struktur 5	Konten-Zuordnungen 8	DB-Rechnung Bericht 13			
Usability	0	0	8	2	13	8	0	31
			Maske X 8	Funktion Y 2	Maske A 13	Funktion B 8		
Outlook	0	0	0	8	20	0	0	28
				Automatische Erinnerungen 8	Unterstützung Angebotserst. 20			
Excel Export	0	0	0	5	8	0	0	13
				Excel - Kundendaten 5	Excel - Umsätze 8			

User Story	Defect	Spike
= Planmäßig	> Verschoben	< Vorgezogen

Arbeitspaket-Spezifikationen

EDV Agil

PSP-Code	1.1.2	Arbeitspaket	Projektstart		
Fortschr.	100%	Verantwortlichkeit	Peschke A.		
Status	grün	Start	01.07.19	Ende	12.07.19
Meilenstein		Ressourcen	4,0	Kosten	2.000,00

AP Inhalte

- Vorbereitung Projektstart-Prozess
- Planung und Durchführung Projektstart-Workshop
- Erarbeitung Abgrenzung und Kontextanalyse, Planung der Gestaltung von Projekt-Kontext-Beziehungen
- Erarbeitung Detailprojektpläne (Leistungen, Termine, Ressourcen, Kosten, Risikomanagement)
- Etablierung Projektorganisation, Teambuilding, Verteilung von Verantwortlichkeiten
- Abstimmung Abgrenzung und Detailpläne mit dem Projektauftraggeber

AP Ergebnisse

- Projektziele, Projektpläne, Projektorganisation, Maßnahmen Risikomanagement
- PM-Dokumentation „Projektstart“

Fortschrittsmessung

AP Links

Website der next level consuting	Projektseite am SharePoint

PSP-Code	1.1.3	Arbeitspaket	Projektkoordination		
Fortschr.	25%	Verantwortlichkeit	Peschke A.		
Status	grün	Start	01.07.19	Ende	14.05.20
Meilenstein		Ressourcen	3,0	Kosten	1.500,00

AP Inhalte

AP Ergebnisse

Fortschrittsmessung

AP Links

Arbeitspaket-Spezifikationen

EDV Agil

PSP-Code	1.1.4	Arbeitspaket	Projektcontrolling		
Fortschr.	25%	Verantwortlichkeit	Peschke A.		
Status	grün	Start	07.08.19	Ende	01.04.20
Meilenstein		Ressourcen	6,8	Kosten	3.375,00

AP Inhalte

- Planung Projektcontrolling-Prozess
- Vorbereitung und Durchführung Projektcontrolling-Workshop
- Feststellung des Projektfortschritts, Identifikation von Abweichungen und Problemen, Vereinbarung steuernder Maßnahmen, Neuplanung (Ziele, Leistungen, Termine, Ressourcen, Kosten, Verantwortlichkeiten)
- Soziales Projektcontrolling
- Adaptierung der PM-Dokumentation, Erstellung von Fortschrittsberichten

AP Ergebnisse

- Adaptierte Projektziele, Adaptierte Projektpläne, Adaptierte Projektorganisation
- Adaptierte PM-Dokumentation, Fortschrittsbericht

Fortschrittsmessung

AP Links

PSP-Code	1.1.5	Arbeitspaket	Projektabschluss		
Fortschr.	0%	Verantwortlichkeit	Peschke A.		
Status	grün	Start	27.04.20	Ende	01.05.20
Meilenstein		Ressourcen	2,3	Kosten	2.125,00

AP Inhalte

- Planung Projektabschluss-Prozess
- Vorbereitung und Durchführung Projektabschluss-Workshop
- Planung und Fertigstellung inhaltlicher Restarbeiten
- Leistungsbeurteilung und Auflösung des Projektteams
- Letzte Überarbeitung der PM-Dokumentation und Erstellung des Projektabschlussberichtes
- Transfer des gewonnenen Know-Hows in die das Projekt durchführenden Stammorganisationen und in andere Projekte

AP Ergebnisse

- Restarbeiten definiert, Projektbeurteilung durchgeführt, Projektteam aufgelöst
- Abschluss-Dokumentation und Projektabschlussberichte erstellt und abgelegt

Fortschrittsmessung

AP Links

Arbeitspaket-Spezifikationen

EDV Agil

PSP-Code	1.2.2	Arbeitspaket	Analyse Grobanforderungen Management		
Fortschr.	100%	Verantwortlichkeit	Müllner M.		
Status	grün	Start	01.07.19	Ende	12.07.19
Meilenstein		Ressourcen	5,0	Kosten	2.500,00

AP Inhalte

- Checkliste anlegen
- Server erheben
- Clients erheben
- Drucker und sonstiges Zubehör erheben
- Analyseergebnisse dokumentieren
- Aufzeichnungen mit Bereichsleitern verifizieren

AP Ergebnisse

- Anzahl Geräte
- Spezifikation Geräte
- Alter Geräte
- Restl. Garantiezeiten und Verträge

Fortschrittsmessung

25% Checkliste und Struktur für Dokumentation
50% Erhebung Server, Clients abgeschlossen
75% Erhebung abgeschlossen und dokumentiert
100% Dokumentation mit Bereichsleitern verifiziert

AP Links

PSP-Code	1.2.9	Arbeitspaket	Definition of Done		
Fortschr.	100%	Verantwortlichkeit	Pfeifer M.		
Status	grün	Start	21.08.19	Ende	23.08.19
Meilenstein		Ressourcen	1,0	Kosten	500,00

AP Inhalte

Vereinbarung Definition of Done im Entwicklungsteam, mit Product Owner und Scrum Master

AP Ergebnisse

Definition of Done für diese konkrete Entwicklung:
- Code produziert und kompiliert
- Sinnvolle Bezeichnung von Routinen und Variablen, sinnvolle Kommentare im Code
- Entwicklertests (selbst und durch anderen Entwickler) erfolgreich durchgeführt
- Relevante Änderungen sind im Releasebericht dokumentiert
- Übergabe an den Kunden/PO

Fortschrittsmessung

AP Links

Meilensteinplan

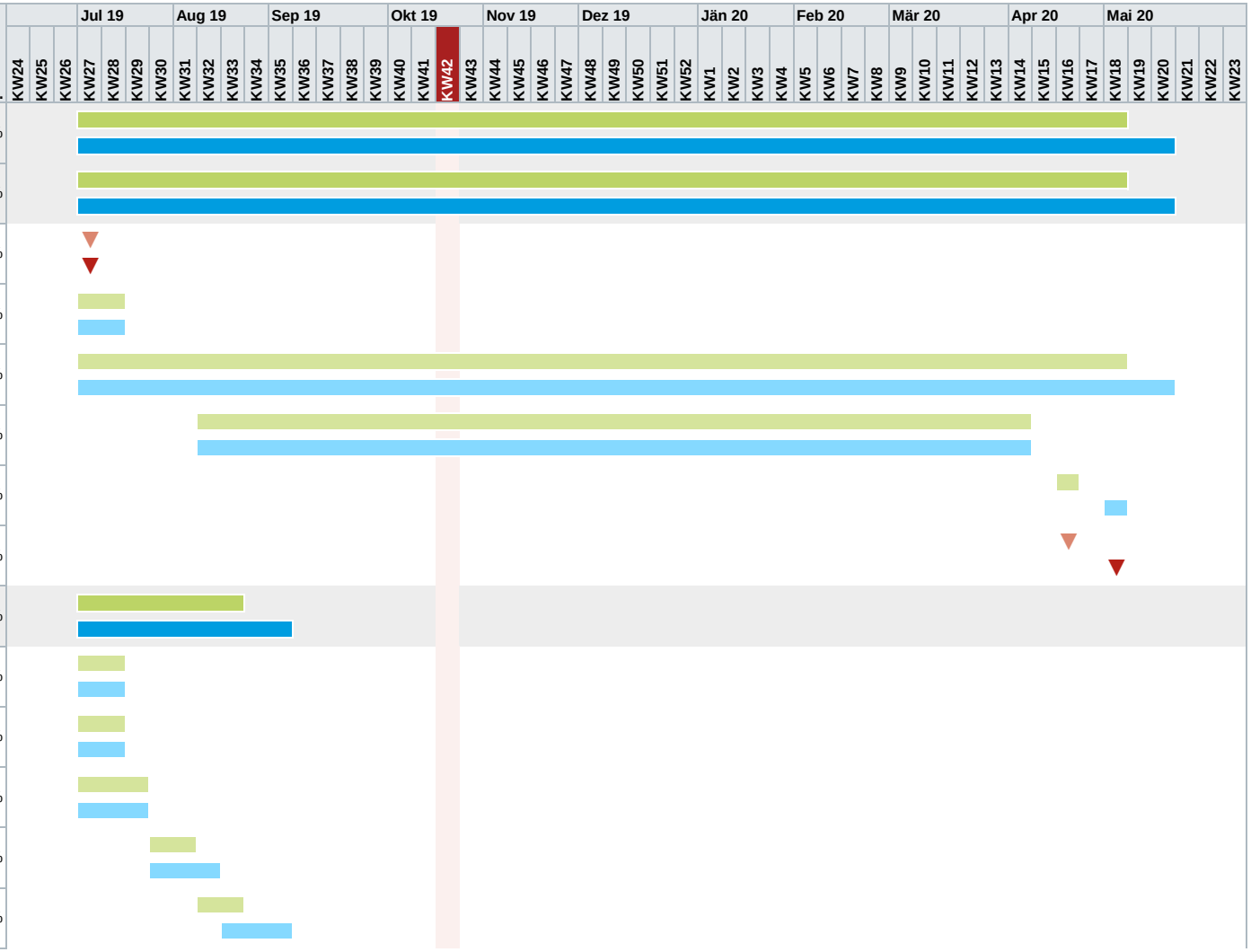
EDV Agil

PSP-Code	Meilenstein-Bezeichnung	Basis Termine	Aktuelle Termine	Ist Termine
1.1.1	Projektstart gestartet	01.07.19	01.07.19	01.07.19
1.2.7	Erstes Backlog vorhanden	09.08.19	23.08.19	23.08.19
1.2.12	Scum Entwicklung kann starten	16.08.19	30.08.19	30.08.19
1.3.1.5	Erster Sprint abgeschlossen	09.09.19	23.09.19	23.09.19
1.3.4	Release A abgeschlossen	21.10.19	04.11.19	
1.4.5	Release B abgeschlossen	14.01.20	28.01.20	
1.5.3	Release C abgeschlossen	25.02.20	10.03.20	
1.6.3	Scum Entwicklung abgeschlossen	05.03.20	19.03.20	
1.1.6	Projekt abgeschlossen	17.04.20	01.05.20	
1.6.9	Go-Live	24.04.20	07.05.20	

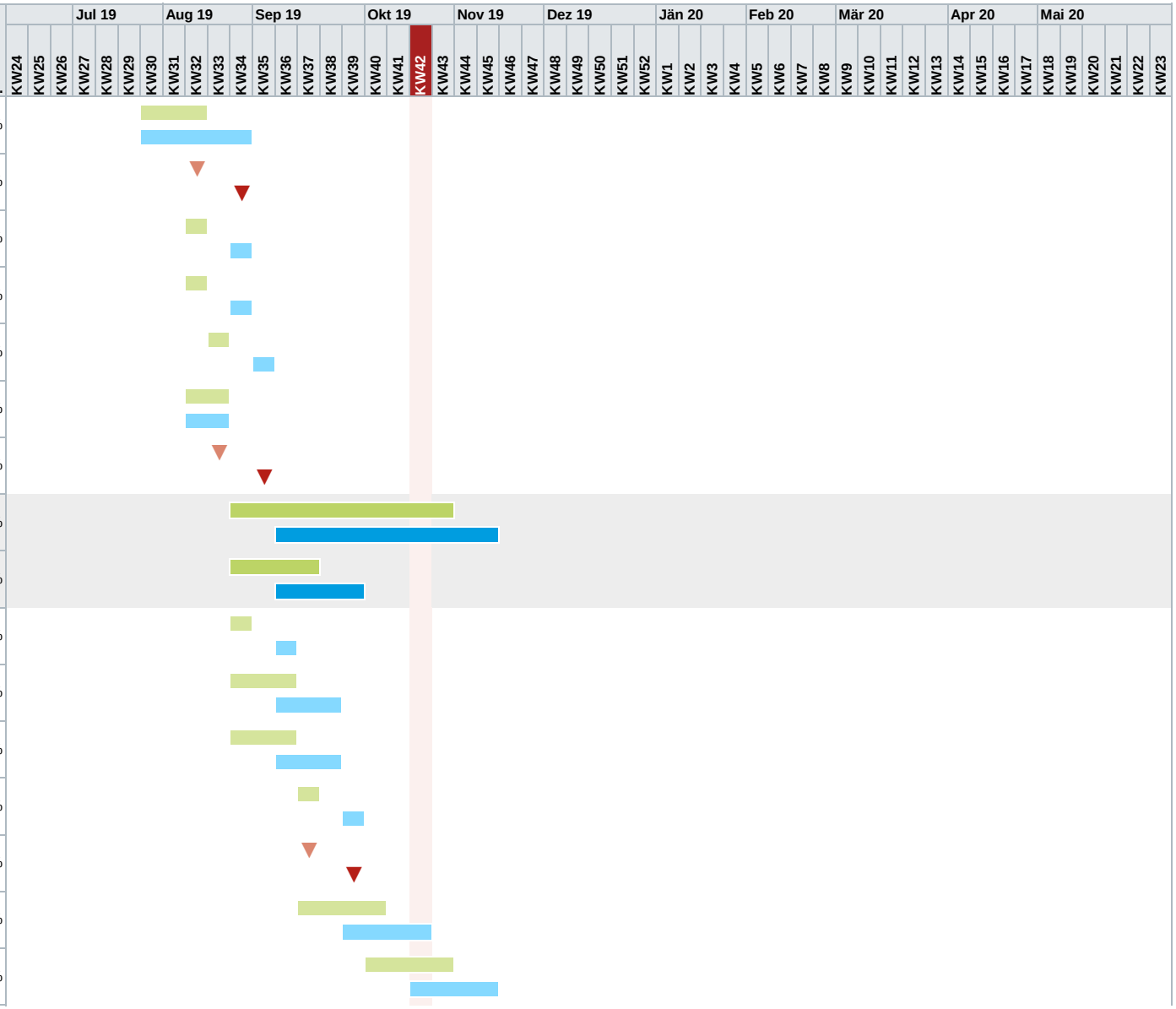
Balkenplan

EDV Agil

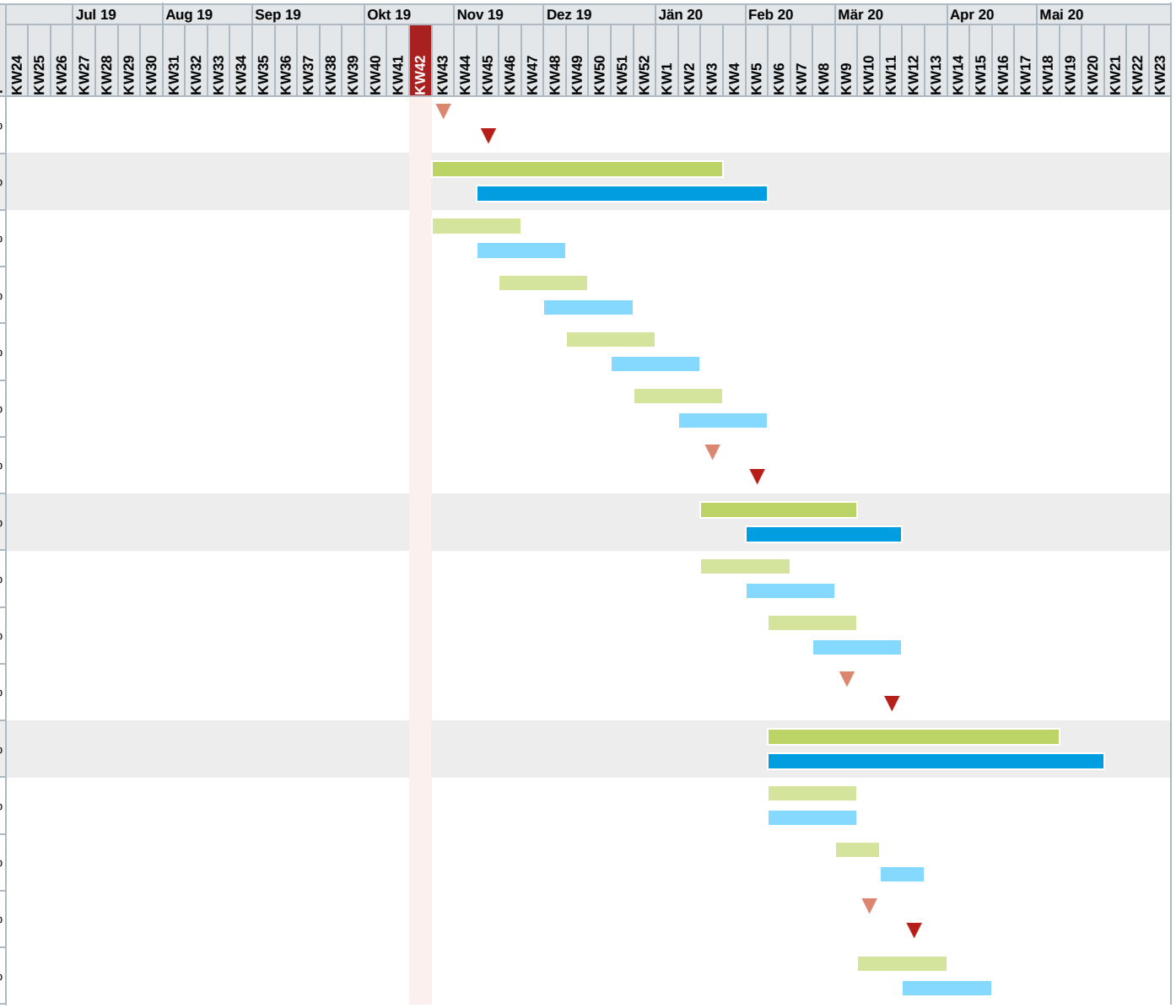
PSP-Code - Beschreibung	Termine Start	Termine Ende	Fortschr.
1 - EDV Agil	01.07.19 01.07.19	01.05.20 14.05.20	33%
1.1 - PROJEKTMANAGEMENT	01.07.19 01.07.19	01.05.20 14.05.20	38%
1.1.1 - Projektstart gestartet (M)	01.07.19 01.07.19	01.07.19 01.07.19	100%
1.1.2 - Projektstart	01.07.19 01.07.19	12.07.19 12.07.19	100%
1.1.3 - Projektkoordination	01.07.19 01.07.19	01.05.20 14.05.20	25%
1.1.4 - Projektcontrolling	07.08.19 07.08.19	01.04.20 01.04.20	25%
1.1.5 - Projektabschluss	13.04.20 27.04.20	17.04.20 01.05.20	0%
1.1.6 - Projekt abgeschlossen (M)	17.04.20 01.05.20	17.04.20 01.05.20	0%
1.2 - ANALYSE U. VORBEREITUNG	01.07.19 01.07.19	16.08.19 30.08.19	100%
1.2.1 - Analyse des bestehenden Systems	01.07.19 01.07.19	12.07.19 12.07.19	100%
1.2.2 - Analyse Grobanforderungen Management	01.07.19 01.07.19	12.07.19 12.07.19	100%
1.2.3 - Analyse Grobanforderungen Anwender	01.07.19 01.07.19	19.07.19 19.07.19	100%
1.2.4 - Basis Architektur definieren	22.07.19 22.07.19	02.08.19 09.08.19	100%
1.2.5 - Werkzeuge festlegen	05.08.19 12.08.19	16.08.19 30.08.19	100%



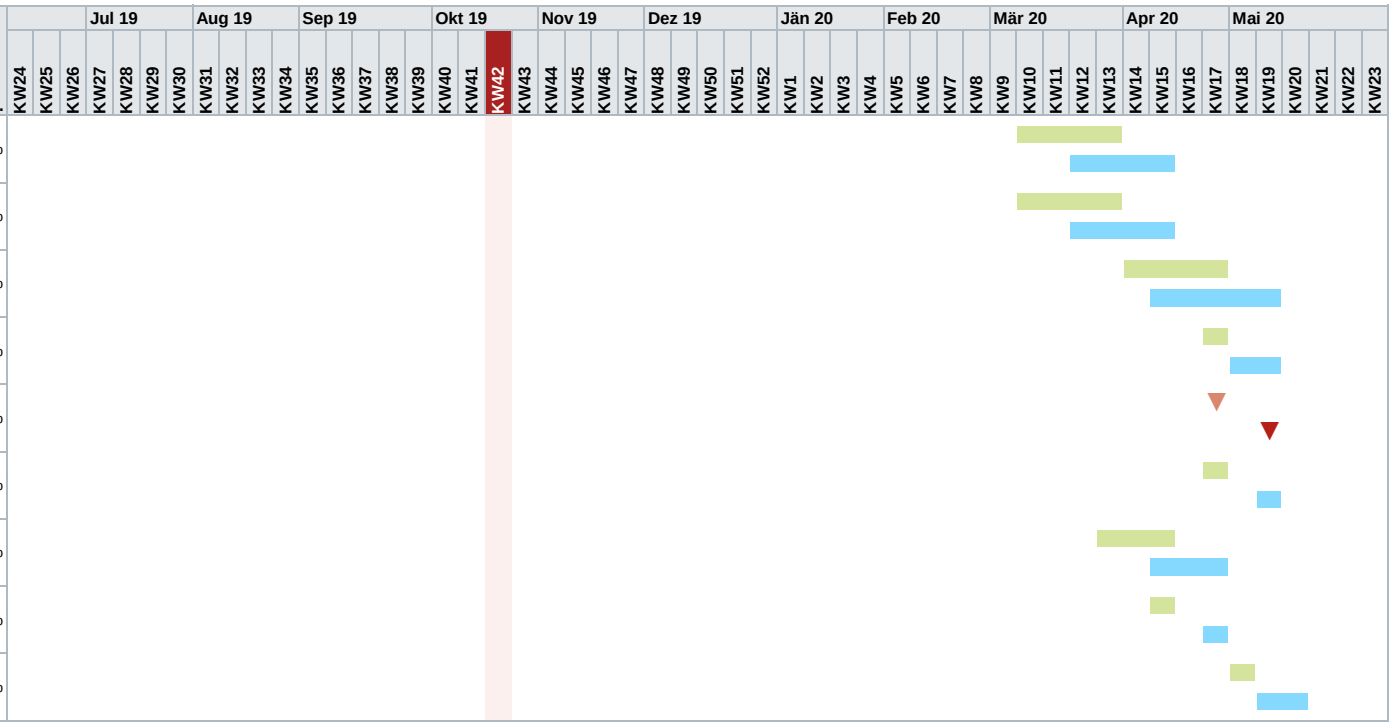
PSP-Code - Beschreibung	Termine		Fortschr.
	Start	Ende	
1.2.6 - Initial Backlog aufbauen	22.07.19 22.07.19	09.08.19 23.08.19	100%
1.2.7 - Erstes Backlog vorhanden (M)	09.08.19 23.08.19	09.08.19 23.08.19	100%
1.2.8 - Definition of Ready	07.08.19 21.08.19	09.08.19 23.08.19	100%
1.2.9 - Definition of Done	07.08.19 21.08.19	09.08.19 23.08.19	100%
1.2.10 - Groben Releaseplan festlegen	12.08.19 26.08.19	16.08.19 30.08.19	100%
1.2.11 - Entwicklungs- und Testumgebung aufbauen	05.08.19 05.08.19	16.08.19 16.08.19	100%
1.2.12 - Scum Entwicklung kann starten (M)	16.08.19 30.08.19	16.08.19 30.08.19	100%
1.3 - RELEASE A	19.08.19 02.09.19	21.10.19 04.11.19	58%
1.3.1 - Sprint 1	19.08.19 02.09.19	09.09.19 23.09.19	100%
1.3.1.1 - Sprintplan 1 aufbauen	19.08.19 02.09.19	19.08.19 02.09.19	100%
1.3.1.2 - Entwicklung Sprint 1	20.08.19 03.09.19	06.09.19 20.09.19	100%
1.3.1.3 - Dailys Sprint 1	20.08.19 03.09.19	06.09.19 20.09.19	100%
1.3.1.4 - Sprint 1 Retrospective & Review	09.09.19 23.09.19	09.09.19 23.09.19	100%
1.3.1.5 - Erster Sprint abgeschlossen (M)	09.09.19 23.09.19	09.09.19 23.09.19	100%
1.3.2 - Sprint 2	10.09.19 24.09.19	30.09.19 14.10.19	75%
1.3.3 - Sprint 3	01.10.19 15.10.19	21.10.19 04.11.19	0%



PSP-Code - Beschreibung	Termine Start	Termine Ende	Fortschr.
1.3.4 - Release A abgeschlossen (M)	21.10.19 04.11.19	21.10.19 04.11.19	0%
1.4 - RELEASE B	22.10.19 05.11.19	14.01.20 28.01.20	0%
1.4.1 - Sprint 4	22.10.19 05.11.19	11.11.19 25.11.19	0%
1.4.2 - Sprint 5	12.11.19 26.11.19	02.12.19 16.12.19	0%
1.4.3 - Sprint 6	03.12.19 17.12.19	23.12.19 07.01.20	0%
1.4.4 - Sprint 7	24.12.19 08.01.20	14.01.20 28.01.20	0%
1.4.5 - Release B abgeschlossen (M)	14.01.20 28.01.20	14.01.20 28.01.20	0%
1.5 - RELEASE C	15.01.20 29.01.20	25.02.20 10.03.20	0%
1.5.1 - Sprint 8	15.01.20 29.01.20	04.02.20 18.02.20	0%
1.5.2 - Sprint 9	05.02.20 19.02.20	25.02.20 10.03.20	0%
1.5.3 - Release C abgeschlossen (M)	25.02.20 10.03.20	25.02.20 10.03.20	0%
1.6 - ABSCHLUSSARBEITEN	03.02.20 03.02.20	01.05.20 14.05.20	0%
1.6.1 - Produktivumgebung aufbauen	03.02.20 03.02.20	28.02.20 28.02.20	0%
1.6.2 - Abschliessende Entwicklungsarbeiten	26.02.20 11.03.20	05.03.20 19.03.20	0%
1.6.3 - Scum Entwicklung abgeschlossen (M)	05.03.20 19.03.20	05.03.20 19.03.20	0%
1.6.4 - Gesamttests D/E	06.03.20 20.03.20	26.03.20 09.04.20	0%



PSP-Code - Beschreibung	Termine Start	Termine Ende	Fortschr.
1.6.5 - Laufende Fehlerbehebung	06.03.20 20.03.20	26.03.20 09.04.20	0%
1.6.6 - Finalisierung Anleitung	06.03.20 20.03.20	26.03.20 09.04.20	0%
1.6.7 - Schulung der Anwender	30.03.20 10.04.20	24.04.20 07.05.20	0%
1.6.8 - Abstimmung und Freigabe Management	20.04.20 01.05.20	24.04.20 07.05.20	0%
1.6.9 - Go-Live (M)	24.04.20 07.05.20	24.04.20 07.05.20	0%
1.6.10 - Finale Daten auf Produktivsystem migrieren	23.04.20 06.05.20	24.04.20 07.05.20	0%
1.6.11 - Begleitdokumente aufbauen	27.03.20 10.04.20	09.04.20 23.04.20	0%
1.6.12 - Ablage aktualisieren	10.04.20 24.04.20	10.04.20 24.04.20	0%
1.6.13 - Newslettertext verfassen	27.04.20 08.05.20	01.05.20 14.05.20	0%



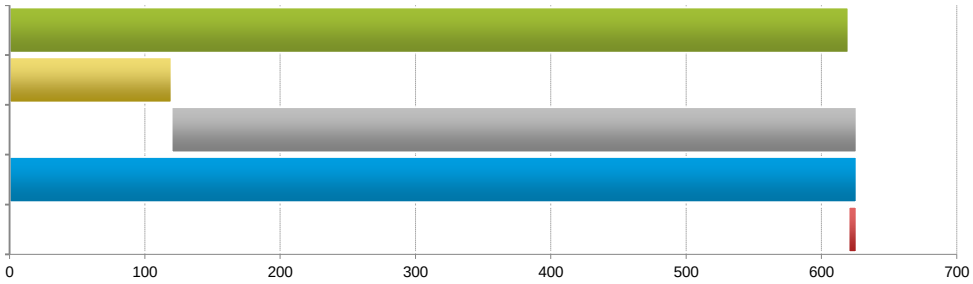
	Aktuell	Basis
Sammelvorgang		
Arbeitspaket		
Meilenstein		

Ressourcenübersicht

EDV Agil

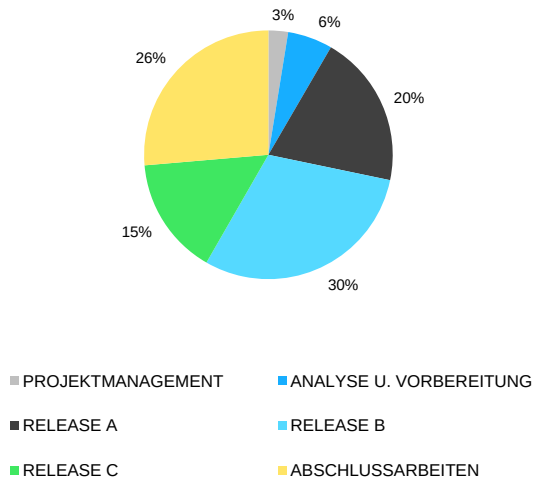
Projektübersicht

Basis	620
Ist	120
Rest	506
Aktuell	626
Abweichung	6



Phasenübersicht

Phase	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abweichung
PROJEKTMANAGEMENT	15	7	9	16	1
ANALYSE U. VORBEREITUNG	35	38	-2	37	2
RELEASE A	123	74	50	125	2
RELEASE B	187	0	188	188	1
RELEASE C	96	0	96	96	1
ABSCHLUSSARBEITEN	165	0	165	165	0

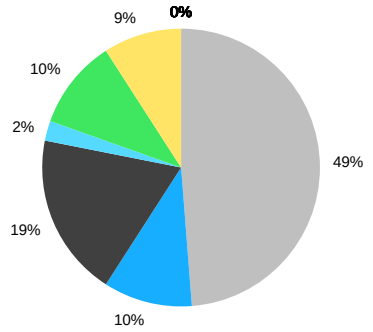


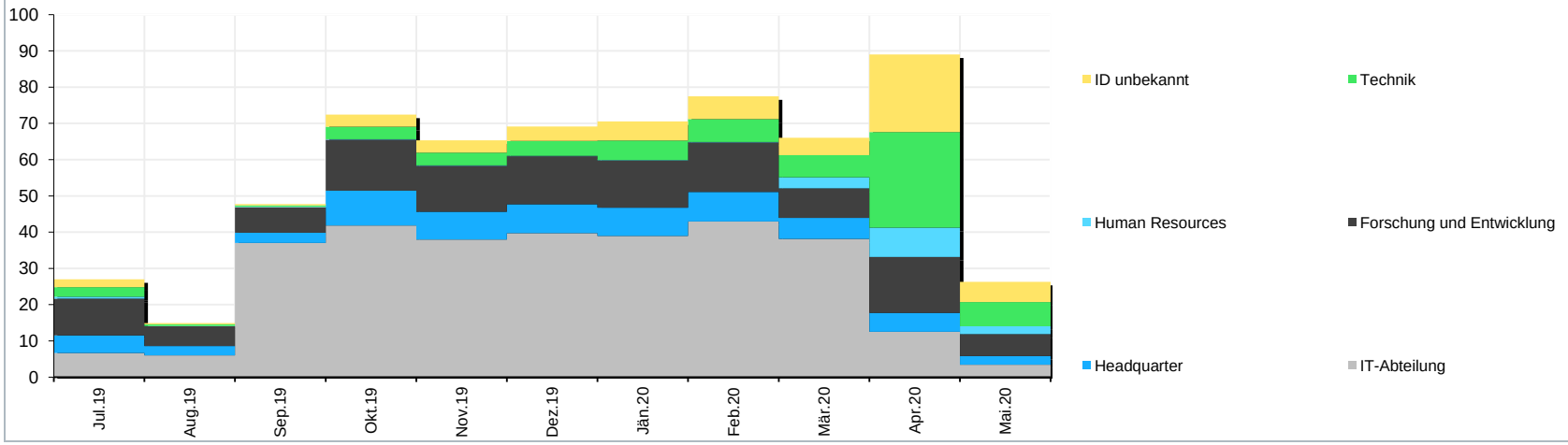
Ressourcenübersicht

EDV Agil

Ressourcenarten Übersicht

Org. Einheit	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abweichung
IT-Abteilung	316	69	236	305	-11
Headquarter	49	15	50	65	16
Forschung und Entwicklung	118	29	91	119	1
Human Resources	15	1	14	15	0
Technik	66	4	61	66	0
ID unbekannt	57	3	55	57	0
nicht zuordenbar	0	0	0	0	0





Soweit nicht anders angegeben, sind alle Werte 'aktuell' und in 'PT' angeführt.

Ressourcendetails

EDV Agil

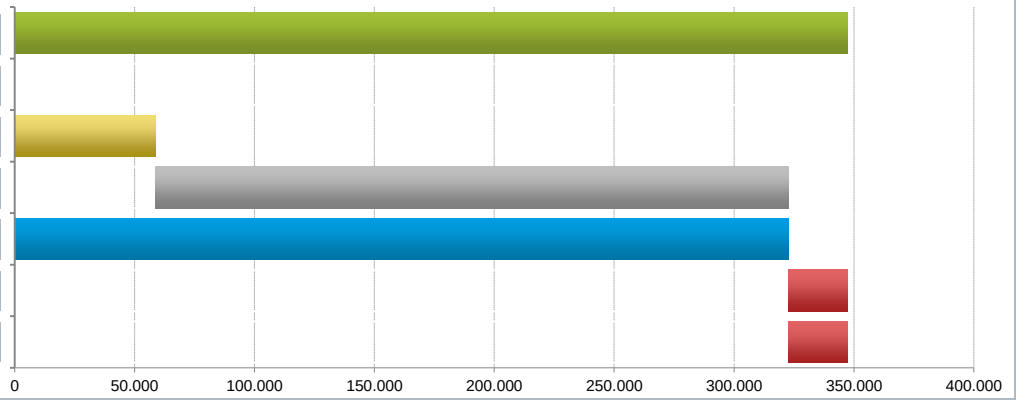
Nr.	PSP-Code	Beschreibung	Fortschr.	Status	Ressourcen (PT)																				
					IT-Abteilung			Headquarter			Forschung und Entwicklung			Human Resources			Technik			ID unbekannt			SUMME				
					Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abw.
1	1	**EDV Agil**	33%	grün	316,3	69,3	305,3	48,8	14,5	64,8	118,0	28,5	119,0	14,5	0,8	14,5	65,5	4,3	65,5	57,0	2,5	57,0	620,0	119,8	506,3	626,0	6,0
2	1.1	**PROJEKTMANAGEMENT**	38%	grün	3,0	1,5	3,0	8,0	4,0	9,0	1,0	0,3	1,0	1,5	0,8	1,5	1,5	0,8	1,5	0,0	0,0	0,0	15,0	7,3	8,8	16,0	1,0
3	*1.1.1*	*Projektstart gestartet*	*100%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
4	1.1.2	Projektstart	100%	grün	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				4,0	4,0	0,0	4,0	0,0
5	1.1.3	Projektkoordination	25%	grün				2,0	1,0	3,0													2,0	1,0	2,0	3,0	1,0
6	1.1.4	Projektcontrolling	25%	grün	1,5	0,5	1,5	3,0	1,0	3,0	0,8	0,3	0,8	0,8	0,3	0,8	0,8	0,3	0,8				6,8	2,3	4,5	6,8	0,0
7	1.1.5	Projektabschluss	0%	grün	0,5		0,5	1,0		1,0	0,3		0,3	0,3		0,3	0,3		0,3				2,3	0,0	2,3	2,3	0,0
8	*1.1.6*	*Projekt abgeschlossen*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
9	1.2	**ANALYSE U. VORBEREITUNG**	100%	grün	12,5	12,0	11,5	4,5	5,8	4,5	12,5	16,5	15,5	0,0	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5	2,5	34,5	38,3	-1,8	36,5	2,0
10	1.2.1	Analyse des bestehenden Systems	100%	grün	4,0	3,0	3,0																4,0	3,0	0,0	3,0	-1,0
11	1.2.2	Analyse Grobanforderungen Management	100%	grün	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0										5,0	6,0	-1,0	5,0	0,0
12	1.2.3	Analyse Grobanforderungen Anwender	100%	grün							4,0	4,0	5,0				2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	8,0	7,0	2,0	9,0	1,0
13	1.2.4	Basis Architektur definieren	100%	grün	2,0	2,0	2,0	0,5	0,5	0,5	1,0	2,0	2,0										3,5	4,5	0,0	4,5	1,0
14	1.2.5	Werkzeuge festlegen	100%	grün	2,0	2,0	2,0	0,5	0,5	0,5													2,5	2,5	0,0	2,5	0,0
15	1.2.6	Initial Backlog aufbauen	100%	grün	1,5	2,0	1,5	0,5	1,0	0,5	4,0	7,0	5,0				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	7,0	11,0	-3,0	8,0	1,0
16	*1.2.7*	*Erstes Backlog vorhanden*	*100%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
17	1.2.8	Definition of Ready	100%	grün	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3										1,0	1,0	0,0	1,0	0,0
18	1.2.9	Definition of Done	100%	grün	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3										1,0	1,0	0,0	1,0	0,0
19	1.2.10	Groben Releaseplan festlegen	100%	grün	1,0	1,0	1,0	0,5	0,3	0,5	1,0	1,0	1,0										2,5	2,3	0,3	2,5	0,0
20	1.2.11	Entwicklungs- und Testumgebung aufbauen	100%	grün																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	*1.2.12*	*Scum Entwicklung kann starten*	*100%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
22	1.3	**RELEASE A**	58%	grün	85,0	55,8	82,5	7,3	4,8	11,8	22,8	11,8	22,3	0,0	0,0	0,0	4,0	1,0	4,0	4,0	1,0	4,0	123,0	74,3	50,3	124,5	1,5
23	1.3.1	**Sprint 1**	100%	grün	28,5	30,8	28,5	0,8	0,8	0,8	4,3	3,8	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,5	35,3	-1,8	33,5	0,0
24	1.3.1.1	Sprintplan 1 aufbauen	100%	grün	1,3	1,5	1,3	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5										2,0	2,3	-0,3	2,0	0,0
25	1.3.1.2	Entwicklung Sprint 1	100%	grün	25,0	27,0	25,0				3,0	2,5	3,0										28,0	29,5	-1,5	28,0	0,0
26	1.3.1.3	Dailys Sprint 1	100%	grün	0,8	0,8	0,8																0,8	0,8	0,0	0,8	0,0
27	1.3.1.4	Sprint 1 Retrospective & Review	100%	grün	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,8	0,8	0,8										2,8	2,8	0,0	2,8	0,0
28	*1.3.1.5*	*Erster Sprint abgeschlossen*	*100%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
29	1.3.2	Sprint 2	75%	grün	28,3	25,0	27,0	3,3	4,0	6,0	9,3	8,0	9,0				2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	2,0	44,8	39,0	7,0	46,0	1,3
30	1.3.3	Sprint 3	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				2,0		2,0	2,0		2,0	44,8	0,0	45,0	45,0	0,3
31	*1.3.4*	*Release A abgeschlossen*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
32	1.4	**RELEASE B**	0%	grün	113,0	0,0	108,0	13,0	0,0	20,0	37,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	12,0	0,0	12,0	187,0	0,0	188,0	188,0	1,0
33	1.4.1	Sprint 4	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				2,5		2,5	2,5		2,5	45,8	0,0	46,0	46,0	0,3
34	1.4.2	Sprint 5	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				2,5		2,5	2,5		2,5	45,8	0,0	46,0	46,0	0,3
35	1.4.3	Sprint 6	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				3,0		3,0	3,0		3,0	46,8	0,0	47,0	47,0	0,3
36	1.4.4	Sprint 7	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				4,0		4,0	4,0		4,0	48,8	0,0	49,0	49,0	0,3
37	*1.4.5*	*Release B abgeschlossen*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
38	1.5	**RELEASE C**	0%	grün	56,5	0,0	54,0	6,5	0,0	10,0	18,5	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	7,0	0,0	7,0	95,5	0,0	96,0	96,0	0,5
39	1.5.1	Sprint 8	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				3,0		3,0	3,0		3,0	46,8	0,0	47,0	47,0	0,3
40	1.5.2	Sprint 9	0%	grün	28,3		27,0	3,3		5,0	9,3		9,0				4,0		4,0	4,0		4,0	48,8	0,0	49,0	49,0	0,3
41	*1.5.3*	*Release C abgeschlossen*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
42	1.6	**ABSCHLUSSARBEITEN**	0%	grün	46,3	0,0	46,3	9,5	0,0	9,5	26,3	0,0	26,3	13,0	0,0	13,0	38,5	0,0	38,5	31,5	0,0	31,5	165,0	0,0	165,0	165,0	0,0
43	1.6.1	Produktivumgebung aufbauen	0%	grün	5,0		5,0	0,5		0,5	1,0		1,0				1,5		1,5	1,5		1,5	9,5	0,0	9,5	9,5	0,0
44	1.6.2	Abschliessende Entwicklungsarbeiten	0%	grün	12,0		12,0	0,5		0,5	1,0		1,0										13,5	0,0	13,5	13,5	0,0
45	*1.6.3*	*Scum Entwicklung abgeschlossen*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
46	1.6.4	Gesamttests D/E	0%	grün	10,0		10,0	2,0		2,0	5,0		5,0				7,0		7,0	5,0		5,0	29,0	0,0	29,0	29,0	0,0
47	1.6.5	Laufende Fehlerbehebung	0%	grün	10,0		10,0	1,0		1,0													11,0	0,0	11,0	11,0	0,0
48	1.6.6	Finalisierung Anleitung	0%	grün	3,0		3,0	1,0		1,0				5,0		5,0							9,0	0,0	9,0	9,0	0,0
49	1.6.7	Schulung der Anwender	0%	grün	2,0		2,0	1,0		1,0	15,0		15,0	3,0		3,0	30,0		30,0	25,0		25,0	76,0	0,0	76,0	76,0	0,0
50	1.6.8	Abstimmung und Freigabe Management	0%	grün	0,5		0,5	1,5		1,5	0,5		0,5	0,5		0,5							3,0	0,0	3,0	3,0	0,0
51	*1.6.9*	*Go-Live*	*0%*	grün																			*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
52	1.6.10	Finale Daten auf Produktivsystem migrieren	0%	grün	2,0		2,0				2,0		2,0										4,0	0,0	4,0	4,0	0,0
53	1.6.11	Begleitdokumente aufbauen	0%	grün	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	3,0		3,0							6,0	0,0	6,0	6,0	0,0
54	1.6.12	Ablage aktualisieren	0%	grün	0,3		0,3	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5							1,8	0,0	1,8	1,8	0,0
55	1.6.13	Newslettertext verfassen	0%	grün	0,5		0,5	0,5		0,5	0,3		0,3	1,0		1,0							2,3	0,0	2,3	2,3	0,0
END																											

Kostenübersicht

EDV Agil

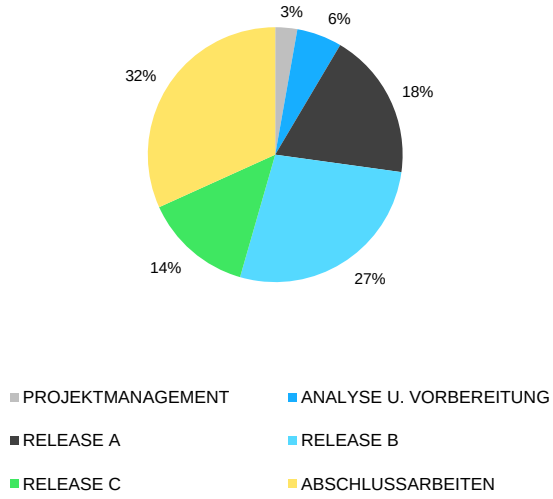
Projektübersicht

Basis	347.250
Change Request	0
Ist	58.625
Rest	264.125
Aktuell	322.750
Abweichung exkl. CR	-24.500
Abweichung inkl. CR	-24.500



Phasenübersicht

Phase	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abweichung
PROJEKTMANAGEMENT	9.000	3.625	5.375	9.000	0
ANALYSE U. VORBEREITUNG	18.750	18.375	125	18.500	-250
RELEASE A	61.500	36.625	23.625	60.250	-1.250
RELEASE B	93.500	0	88.000	88.000	-5.500
RELEASE C	47.750	0	44.500	44.500	-3.250
ABSCHLUSSARBEITEN	116.750	0	102.500	102.500	-14.250

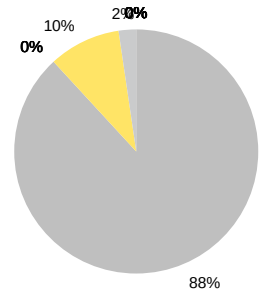


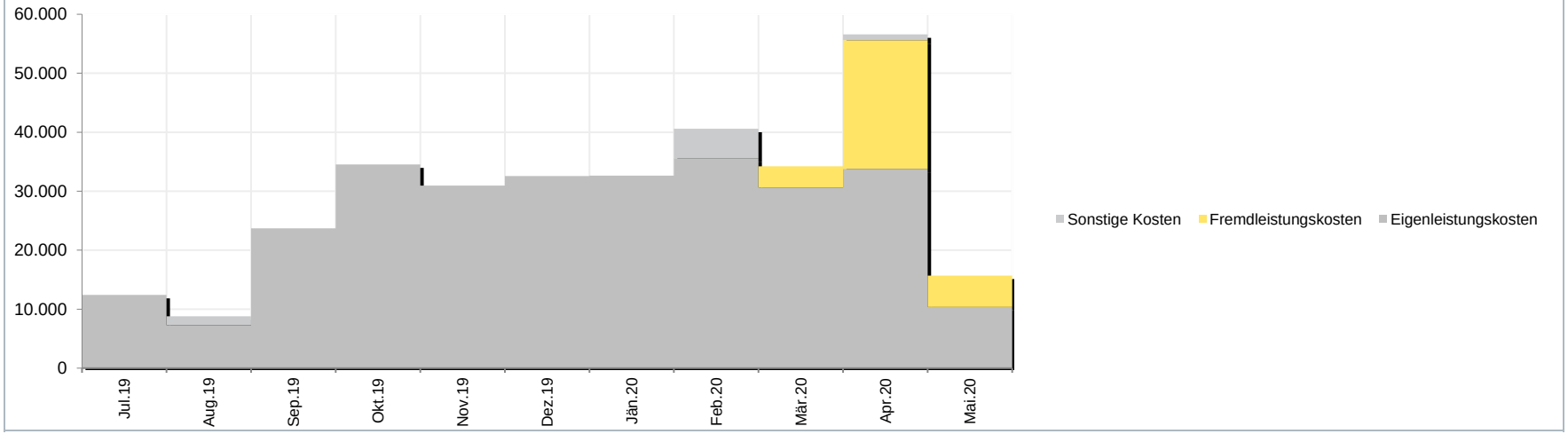
Kostenübersicht

EDV Agil

Kostenarten Übersicht

Kostenarten	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abweichung
Eigenleistungskosten	310.000	58.625	225.875	284.500	-25.500
Fremdleistungskosten	29.250	0	30.750	30.750	1.500
Sonstige Kosten	8.000	0	7.500	7.500	-500
nicht zuordenbar	0	0	0	0	0





Soweit nicht anders angegeben, sind alle Werte 'aktuell' und in '€' angeführt und die Abweichungen vom Basisplan exkl. CRs

Kostendetails

EDV Agil

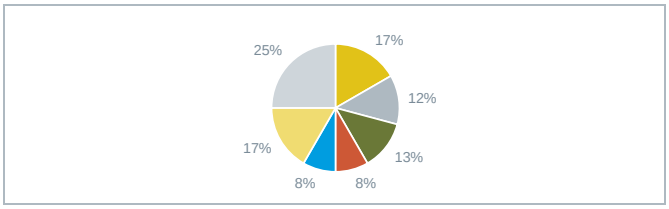
Nr.	PSP-Code	Beschreibung	Fortschr.	Status	Kosten (€)													
					Eigenleistungskosten			Fremdleistungskosten			Sonstige Kosten			SUMME				
					Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Aktuell	Basis	Ist	Rest	Aktuell	Abw.
1	1	**EDV Agil**	**33%**	**grün**	**310.000**	**58.625**	**284.500**	**29.250**	**0**	**30.750**	**8.000**	**0**	**7.500**	**347.250**	**58.625**	**264.125**	**322.750**	**-24.500**
2	1.1	**PROJEKTMANAGEMENT**	**38%**	**grün**	**7.500**	**3.625**	**8.000**	**0**	**0**	**0**	**1.500**	**0**	**1.000**	**9.000**	**3.625**	**5.375**	**9.000**	**0**
3	*1.1.1*	*Projektstart gestartet*	*100%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
4	1.1.2	Projektstart	100%	grün	2.000	2.000	2.000				500			2.500	2.000	0	2.000	-500
5	1.1.3	Projektkoordination	25%	grün	1.000	500	1.500							1.000	500	1.000	1.500	500
6	1.1.4	Projektcontrolling	25%	grün	3.375	1.125	3.375							3.375	1.125	2.250	3.375	0
7	1.1.5	Projektabschluss	0%	grün	1.125	0	1.125				1.000		1.000	2.125	0	2.125	2.125	0
8	*1.1.6*	*Projekt abgeschlossen*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
9	**1.2**	**ANALYSE U. VORBEREITUNG**	**100%**	**grün**	**17.250**	**18.375**	**17.000**	**0**	**0**	**0**	**1.500**	**0**	**1.500**	**18.750**	**18.375**	**125**	**18.500**	**-250**
10	1.2.1	Analyse des bestehenden Systems	100%	grün	2.000	1.500	1.500							2.000	1.500	0	1.500	-500
11	1.2.2	Analyse Grobanforderungen Management	100%	grün	2.500	3.000	2.500							2.500	3.000	-500	2.500	0
12	1.2.3	Analyse Grobanforderungen Anwender	100%	grün	4.000	3.000	3.500							4.000	3.000	500	3.500	-500
13	1.2.4	Basis Architektur definieren	100%	grün	1.750	2.250	2.250							1.750	2.250	0	2.250	500
14	1.2.5	Werkzeuge festlegen	100%	grün	1.250	1.250	1.250							1.250	1.250	0	1.250	0
15	1.2.6	Initial Backlog aufbauen	100%	grün	3.500	5.250	3.750							3.500	5.250	-1.500	3.750	250
16	*1.2.7*	*Erstes Backlog vorhanden*	*100%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
17	1.2.8	Definition of Ready	100%	grün	500	500	500							500	500	0	500	0
18	1.2.9	Definition of Done	100%	grün	500	500	500							500	500	0	500	0
19	1.2.10	Groben Releaseplan festlegen	100%	grün	1.250	1.125	1.250							1.250	1.125	125	1.250	0
20	1.2.11	Entwicklungs- und Testumgebung aufbauen	100%	grün	0	0	0				1.500		1.500	1.500	0	1.500	1.500	0
21	*1.2.12*	*Scum Entwicklung kann starten*	*100%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
22	**1.3**	**RELEASE A**	**58%**	**grün**	**61.500**	**36.625**	**60.250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61.500**	**36.625**	**23.625**	**60.250**	**-1.250**
23	**1.3.1**	**Sprint 1**	**100%**	**grün**	**16.750**	**17.625**	**16.750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.750**	**17.625**	**-875**	**16.750**	**0**
24	1.3.1.1	Sprintplan 1 aufbauen	100%	grün	1.000	1.125	1.000							1.000	1.125	-125	1.000	0
25	1.3.1.2	Entwicklung Sprint 1	100%	grün	14.000	14.750	14.000							14.000	14.750	-750	14.000	0
26	1.3.1.3	Dailys Sprint 1	100%	grün	375	375	375							375	375	0	375	0
27	1.3.1.4	Sprint 1 Retrospective & Review	100%	grün	1.375	1.375	1.375							1.375	1.375	0	1.375	0
28	*1.3.1.5*	*Erster Sprint abgeschlossen*	*100%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
29	1.3.2	Sprint 2	75%	grün	22.375	19.000	22.000							22.375	19.000	3.000	22.000	-375
30	1.3.3	Sprint 3	0%	grün	22.375	0	21.500							22.375	0	21.500	21.500	-875
31	*1.3.4*	*Release A abgeschlossen*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
32	**1.4**	**RELEASE B**	**0%**	**grün**	**93.500**	**0**	**88.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93.500**	**0**	**88.000**	**88.000**	**-5.500**
33	1.4.1	Sprint 4	0%	grün	22.875	0	21.750							22.875	0	21.750	21.750	-1.125
34	1.4.2	Sprint 5	0%	grün	22.875	0	21.750							22.875	0	21.750	21.750	-1.125
35	1.4.3	Sprint 6	0%	grün	23.375	0	22.000							23.375	0	22.000	22.000	-1.375
36	1.4.4	Sprint 7	0%	grün	24.375	0	22.500							24.375	0	22.500	22.500	-1.875
37	*1.4.5*	*Release B abgeschlossen*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
38	**1.5**	**RELEASE C**	**0%**	**grün**	**47.750**	**0**	**44.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**47.750**	**0**	**44.500**	**44.500**	**-3.250**
39	1.5.1	Sprint 8	0%	grün	23.375	0	22.000							23.375	0	22.000	22.000	-1.375
40	1.5.2	Sprint 9	0%	grün	24.375	0	22.500							24.375	0	22.500	22.500	-1.875
41	*1.5.3*	*Release C abgeschlossen*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
42	**1.6**	**ABSCHLUSSARBEITEN**	**0%**	**grün**	**82.500**	**0**	**66.750**	**29.250**	**0**	**30.750**	**5.000**	**0**	**5.000**	**116.750**	**0**	**102.500**	**102.500**	**-14.250**
43	1.6.1	Produktivumgebung aufbauen	0%	grün	4.750	0	4.000				5.000		5.000	9.750	0	9.000	9.000	-750
44	1.6.2	Abschliessende Entwicklungsarbeiten	0%	grün	6.750	0	6.750							6.750	0	6.750	6.750	0
45	*1.6.3*	*Scum Entwicklung abgeschlossen*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
46	1.6.4	Gesamttests D/E	0%	grün	14.500	0	12.000	6.000		6.000				20.500	0	18.000	18.000	-2.500
47	1.6.5	Laufende Fehlerbehebung	0%	grün	5.500	0	5.500							5.500	0	5.500	5.500	0
48	1.6.6	Finalisierung Anleitung	0%	grün	4.500	0	4.500							4.500	0	4.500	4.500	0
49	1.6.7	Schulung der Anwender	0%	grün	38.000	0	25.500	22.500		24.000				60.500	0	49.500	49.500	-11.000
50	1.6.8	Abstimmung und Freigabe Management	0%	grün	1.500	0	1.500							1.500	0	1.500	1.500	0
51	*1.6.9*	*Go-Live*	*0%*	*grün*	*0*	*0*	*0*							*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
52	1.6.10	Finale Daten auf Produktivsystem migrieren	0%	grün	2.000	0	2.000							2.000	0	2.000	2.000	0
53	1.6.11	Begleitdokumente aufbauen	0%	grün	3.000	0	3.000							3.000	0	3.000	3.000	0
54	1.6.12	Ablage aktualisieren	0%	grün	875	0	875	750		750				1.625	0	1.625	1.625	0
55	1.6.13	Newslettertext verfassen	0%	grün	1.125	0	1.125							1.125	0	1.125	1.125	0

END

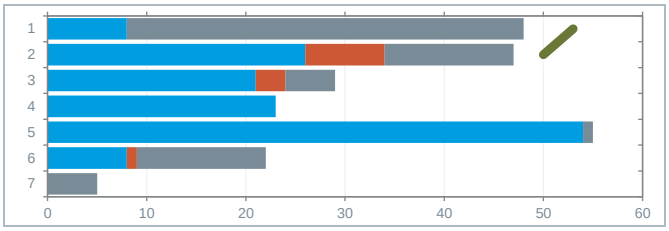
Sprintstatistik

EDV Agil

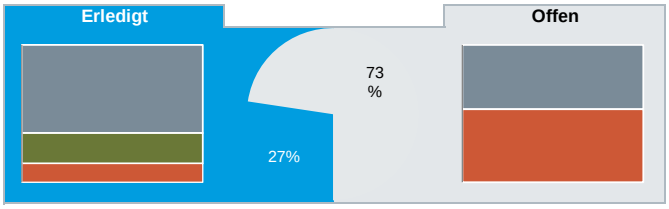
Epic	Anzahl	Story Points
Gesetzeserfordern.	4	74
CRM	3	26
Kostenträger	3	26
Outlook	2	28
Excel Export	2	13
Usability	4	31
Sonstiges	6	31
SUMME	24	229



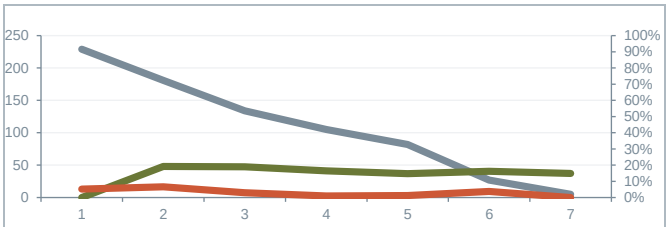
Sprint (SP)	Plan Summe	Aktuell User Story	Defect	Spike
1	53	8	0	40
2	50	26	8	13
3		21	3	5
4		23	0	0
5		54	0	1
6		8	1	13
7		0	0	5
SUMME	**103**	**140**	**12**	**77**



Erledigt	95	?	0
		Planmäßig	61
		Vorgezogen	21
		Verschoben	13
Offen	252	Planmäßig	118
		Verschoben	134
		Ungeplant	0



Sprint	Aktuell Story Points	Velocity	Defect
1	229	0	5,2%
2	181	48	6,6%
3	134	48	3,0%
4	105	41	1,0%
5	82	37	1,2%
6	27	40	3,7%
7	5	37	0,0%



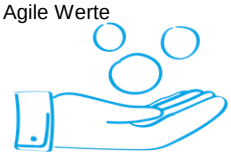
Projekt-Kommunikation

EDV Agil

Beschreibung	Inhalte	Teilnehmer	Frequenz	Ort
Projektauftraggeber-Sitzung	- Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt - Entscheidungsfindung auf Basis der PC-Sitzung - Freigabe Projektfortschrittsbericht	Projektauftraggeber, Projektleiter	monatlich	Besprechungsraum XY
Projektcontrolling-Sitzung	- Controlling Leistungen, Termine, Ressourcen u. Kosten - Controlling Stakeholder, Risiken - Soziales Projektcontrolling - Diskussion übergeordneter Problemstellungen - Entscheidungsaufbereitung für PAG-Sitzung - Planung WVW	Projektleiter, Product Owner, PM-Team, Projektcoach	monatlich	Besprechungsraum XY
Sprint-Planning	Teil 1 - Was wollen wir erreichen? Anforderungen aus dem Product Backlog werden im Team geklärt. Danach wählt das Team so viele der am höchsten priorisierten Anforderungen aus, wie es meint, im Sprint schaffen zu können. Teil 2 - Wie wollen wir vorgehen? Planung und Design der Aktivitäten zur Umsetzung der vereinbarten Anforderungen.	Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam	Sprint-Start 3-wöchentlich ca. 4 Std.	Besprechungsraum XY
Sprint-Review	Was sind die Ergebnisse des Sprints? Das Team präsentiert die Ergebnisse, die während des Sprints erarbeitet wurden und der Produkt Owner prüft, ob das Ergebnis seinen Anforderungen entspricht.	Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam	Sprint-Ende 3-wöchentlich ca. 3 Std.	Besprechungsraum XY
Sprint-Retrospektive	Wie wars? Was können wir in Zukunft besser machen? Analyse der Arbeitsprozesse und Reflexion.	Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam	Sprint-Ende 3-wöchentlich ca. 2 Std.	Besprechungsraum XY
Daily Scrum	Was kommt in Zukunft auf uns zu? Teammitglieder koordinieren die zu erledigenden Aufgaben und informieren den Scrum Master über eventuelle Probleme.	Entwicklungsteam, Optional: Scrum Master	täglich max. 15 Minuten	Entwickler Raum AB
Refinement	Was kommt in Zukunft auf uns zu? Erstellung der Schätzung für Neueinträge, Änderungen und Priorisierungen.	Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam	mind. 1x pro Sprint ca. 2-4 Std.	Besprechungsraum XY

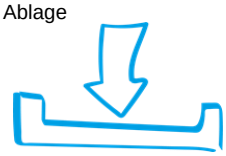
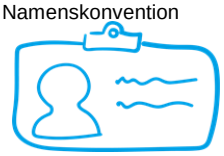
Projekt-Spielregeln

EDV Agil

Verhaltensspielregeln	Definition
Agile Werte 	Wir halten unsere agilen Werte hoch: - Commitment - Einfachheit (Simplicity) - Feedback - Fokus (Focus) - Kommunikation (Communication) - Mut (Courage)
Agile Verhaltensweisen	Wir halten diese Werte hoch, indem wir: - Individuen und Interaktionen mehr als Prozesse und Werkzeuge - Funktionierende Software mehr als umfassende Dokumentation - Zusammenarbeit mit dem Kunden mehr als Vertragsverhandlung - Reagieren auf Veränderung mehr als das Befolgen eines Plans
Agenda und Protokolle	- Für jede Sitzung haben wir eine Agenda vorbereitet, legen einen Moderator und einen Verantwortlichen für das Protokoll fest - Die Agenda verteilen wir zumindest 2-3 Tage im voraus an alle Sitzungsmitglieder - Das Protokoll sollte zumindest innerhalb von 3 Tagen an alle Teilnehmer verteilt werden - Bei Einwendungen zum Protokoll werden diese innerhalb von 3 Tagen an den PL gemeldet
Agenda und Protokolle	- Für jede Sitzung haben wir eine Agenda vorbereitet, legen einen Moderator und einen Verantwortlichen für das Protokoll fest - Die Agenda verteilen wir zumindest 2-3 Tage im voraus an alle Sitzungsmitglieder - Das Protokoll sollte zumindest innerhalb von 3 Tagen an alle Teilnehmer verteilt werden - Bei Einwendungen zum Protokoll werden diese innerhalb von 3 Tagen an den PL gemeldet
Kommunikation	- Wir setzen primär e-mail als Kommunikationsform ein - Soweit möglich werden Ergebnisse via e-mail verteilt - Dokumente die an andere (als das Projektteam) verteilt werden, laufen über den Projektleiter. Der Projektleiter ist für das Projekt die primäre Kontaktstelle nach außen.
keine Stellvertreter	- Wir entsenden keine Stellvertreter in unsere Sitzungen - Sitzungstermine legen wir rechtzeitig fest und halten wir pünktlich ein (wie vereinbarte Pausen) - Sollte ein Mitglied an einer Sitzung nicht teilnehmen, ist das Sitzungsteam auch ohne den Abwesenden beschlussfähig (Anwesende sind entscheidungsfähig) - Sitzung mit weniger als der halben Teilnehmeranzahl werden abgesagt
keine Mobiltelefone	- In den Sitzungen rauchen wir nicht - Pausenzeiten stimmen wir zuvor gemeinsam ab - In den Sitzungen schalten wir die Mobiltelefone ab - Sollte ein Teilnehmer erreichbar sein, wird dies vor der Sitzung vereinbart und das Mobiltelefon lautlos geschalten (das Gespräch muss außerhalb Sitzungsraum geführt werden)

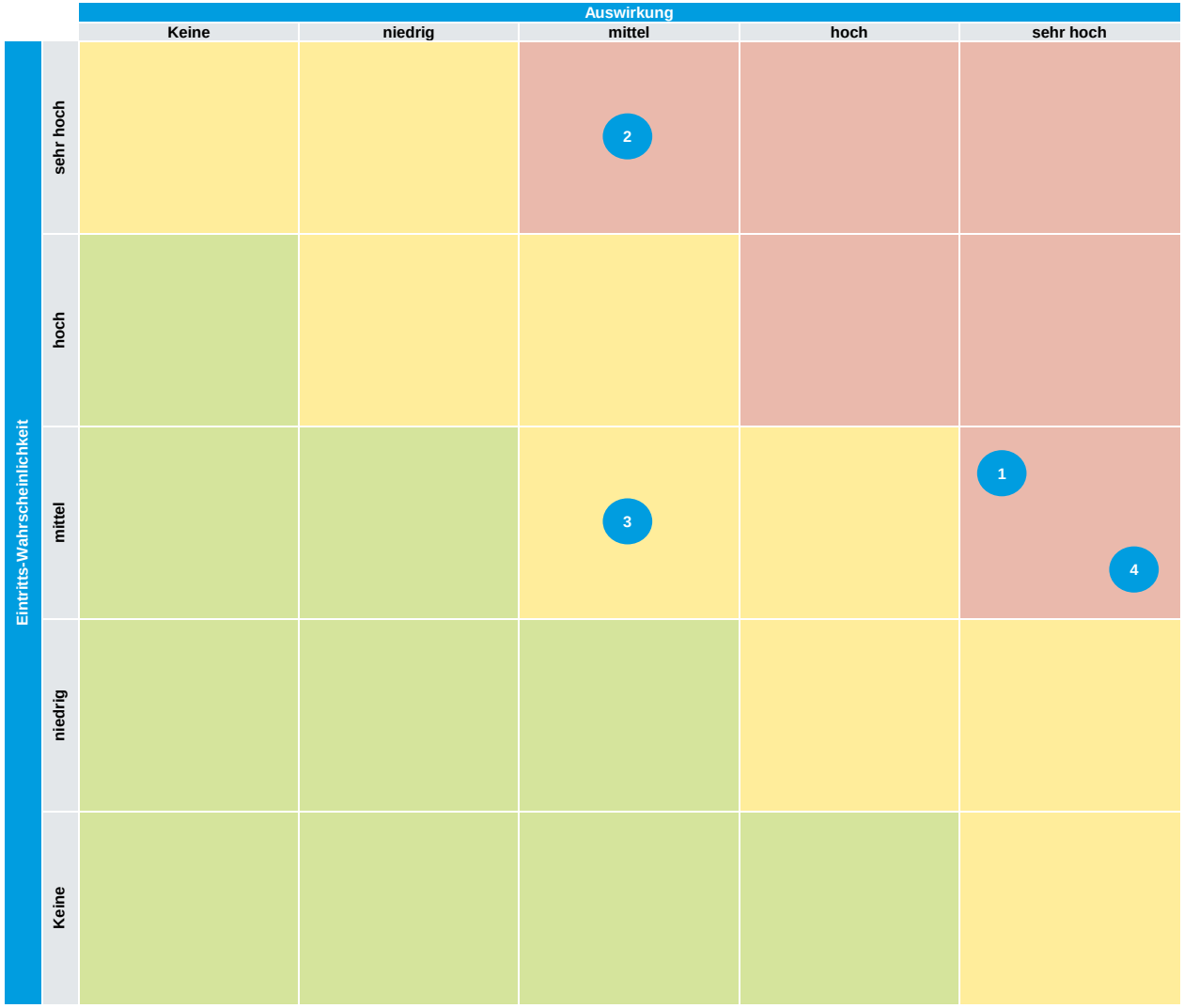
Projekt-Spielregeln

EDV Agil

Dokumentationsspielregeln	Definition
Ablage 	- Die zentrale Projektablage befindet sich am Server-Laufwerk x:\\projekte\standard\ - Die Ablage wird entsprechend dem PSP strukturiert. Das Projekt wird zunächst in Projektphasen gegliedert und weiters in die Arbeitspakete. Diese Ablagestruktur gilt für die gesamte Projektdokumentation und ist verpflichtend. - Arbeitsdokumente können in eigener Struktur lokal abgelegt werden. - Sobald ein Dokument ein präsentierbares Zwischenergebnis erreicht, sollte es jedoch in den zentralen Projektordner gestellt werden.
Zugriffsberechtigung	- Der PL und das Projektteam haben technisch volle Zugriffsrechte auf das Projektverzeichnis, organisatorisch legt der PL aber die Zuständigkeiten und Befugnisse für APs und Dokumente fest. - Es wird differenziert in Dokumentenersteller, welche Schreib- und Leseberechtigung haben und alle anderen Projektbeteiligten, welche nur leseberechtigt sind
Namenskonvention 	- Als Namenskonvention gibt es nur geringe Einschränkungen. Es soll allen Beteiligten sofort das Projekt erkenntlich sein und welches die letztgültige Version eines Dokuments ist. - FORMAT: SP_xxx_v00_010101 (SP ... Standard Projekt, xxx ... Aussagekräftige Dokumentenbezeichnung, v00 ... Version 0.0, 020305 ... Erstellungs-/Veränderungsdatum) - Version 1.0 wird einheitlich für das erste freigegebene Dokument vergeben
Verteilung, Information	- Die Teammitglieder sollten immer wieder über neue Dokumente oder grundlegend geänderte Dokumente informiert werden. - Werden Dokumente nur innerhalb des Projektteams verteilt, ist ein Link auf die zentrale Server-Ablage durchaus ausreichend, um eine redundante Datenhaltung zu vermeiden.

Risikoplan

EDV Agil



Legende

* Die Risiken werden in der Tabelle detailliert beschrieben, im Diagramm werden diese mit der Nummer (erste Spalte in der Tabelle) beschriftet.

* Alle Risiken werden mit einheitlicher Kreisgröße und –färbung dargestellt.

* Die Risiken werden auf Basis der Eintrittswahrscheinlichkeit und der Auswirkungen einem der Cluster zugeordnet. Die Anordnung innerhalb des Clusters hat keine Bedeutung und dient nur der Lesbarkeit.

* Der Pfeil außerhalb des Kreises signalisiert die Veränderung des jeweiligen Risikos gegenüber der ursprünglichen Projektplanung (also dem Basisplan).

* Neue Risiken werden immer mit einem Pfeil nach rechts oben dargestellt (da ursprünglich keine Eintrittswahrscheinlichkeit und Auswirkung geplant war). Risiken ohne Pfeil signalisieren, dass keine Veränderung stattgefunden hat.

* Die Färbung des Hintergrunds der Cluster signalisiert den Handlungsbedarf. Risiken links unten sind tendenziell unkritisch, während Risiken rechts oben zumeist Maßnahmen erfordern.

Bemerkung

* Als Risiken mit niedriger Wahrscheinlichkeit werden in diesem Projekt Risiken verstanden, welche eine Eintrittswahrscheinlichkeit von unter 5% aufweisen.

* Als Risiken mit niedriger Auswirkung werden in diesem Projekt Risiken verstanden, welche die Erreichung der Ziele und Einhaltung des Endtermins nicht gefährden und zu einer Erhöhung von max. 5% der Aufwände und Kosten führen.

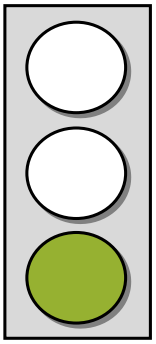
* Als Risiken mit hoher Wahrscheinlichkeit werden in diesem Projekt Risiken verstanden, welche eine Eintrittswahrscheinlichkeit von 10 bis 25% aufweisen.

* Als Risiken mit hoher Auswirkung werden in diesem Projekt Risiken verstanden, welche teilweise die Erreichung der Ziele gefährden, den Endtermin um bis zu 2 Monaten verzögern können und zu einer Erhöhung von max. 25% der Aufwände und Kosten führen.

Nr.	Titel	Beschreibung	Auswirkung	Basis		Aktuell		Maßnahmen	Datum	Kommentar
				Auswirkung	Eintrittsw.	Auswirkung	Eintrittsw.			
1	Anforderungen zu hoch	Am Markt gibt es kein passendes System	Projekt verzögert sich daher, da	sehr hoch	mittel	sehr hoch	mittel	Die IT-Abteilung ist im Projektteam	28.08.19	
2	Inhaltliche Probleme	Im Rahmen des Customizings wird		mittel	sehr hoch	mittel	sehr hoch	Es wird bei der Konzeption und		
3	Dritter Testlauf	Es wird mit Fehlern gerechnet, die Anzahl		mittel	mittel	mittel	mittel	Auf Basis von Test-Statistiken bereits		
4	System-Akzeptanz	Trotz der formalen Erfüllung der		sehr hoch	mittel	sehr hoch	mittel	Die User werden möglichst früh und		
5										
6										
7										

Projekt-Statusbericht

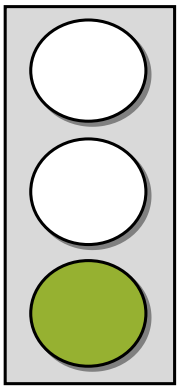
EDV Agil am- 14.10.2019



28.07.2017

Gesamtüberblick

Das Projekt ist planmässig gestartet. Die Istanalyse ist großteils abgeschlossen, die Ergebnisse werden gerade dokumentiert.
Auf Basis der Verfügbarkeit der Ansprechpartner hat die Analyse der Hardware und Software jedoch ca. eine Woche länger als geplant gedauert.



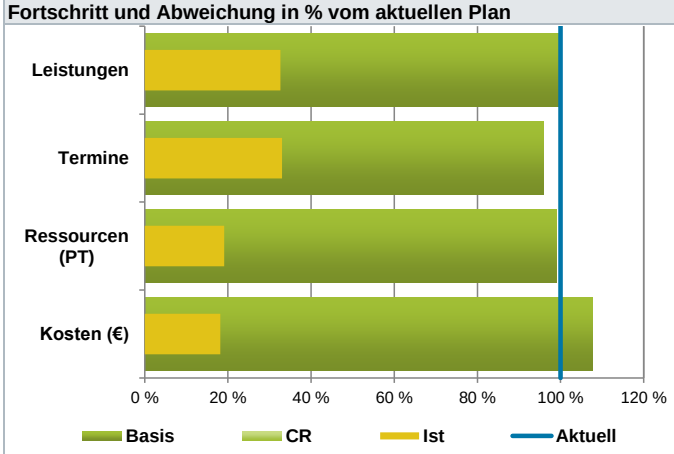
14.10.2019

Soft Facts

Team	Die Stimmung im Team ist in den wöchentlichen Jour fixes laut Stimmungsbarometer immer positiv. Die meisten Teammitglieder kannten sich auch schon vor dem Projekt und haben teilweise sogar schon in anderen Projekten zusammengearbeitet.
Stakeholder	Die Stakeholder sind zwar unkritisch, die zukünftigen Anwender sind jedoch scheinbar nicht wirklich über den Systemwechsel erfreut. Details siehe Stakeholderanalyse.

Hard Facts

Fortschritt und Abweichung in % vom aktuellen Plan



	Ist	Aktuell	Basis
Leistungen	33%	100%	100%
Termine	01.07.2019	01.07.2019	01.07.2019
	14.10.2019	14.05.2020	01.05.2020
Ressourcen (PT)	120	626	620
Kosten (€)	58.625	322.750	347.250
			0

Weitere Vorgangsweise

Entscheidungen / Maßnahmen	Verantwortlichkeit	Datum
Erläuterung der Erfordernisse der Systemumstellung im Managementboard	Rabl W.	11.08.19
Zusammenstellung Projektstatus und freigegebenen CR für Managementboard	Peschke A.	07.08.19
Zusammenfassung Erkenntnisse Ist-Analyse per e-mail	Hübl S.	04.08.19

.....
Wolfgang Rabl, (ProjektauftraggeberIn)

.....
Alexander Peschke, (ProjektleiterIn)

Projekt-Abschlussbericht

EDV Agil

Gesamteindruck

Reflexion: Ziele

Ziele des Projektauftrags	++	+	-	--
1 Das EDV-System erfüllt die technischen und gesetzlichen Erfordern ...				
2 Anwender sind in der Lage das EDV-System zu nutzen (inhaltlich un ...				
3 Kostenreduktion des unterstützten Ablaufs von € 100.000,- bis End ...				

Reflexion: Management

Reflexion: Leistungen/Termine

Reflexion: Ressourcen/Kosten

Reflexion: Organisation/Kommunikation

Leistungsbeurteilung

Lessons learned

Planung Nachprojektphase, Restaufgaben

To-Do	Verantw.	Termine

.....
Wolfgang Rabl, (ProjektauftraggeberIn)

.....
Alexander Peschke, (ProjektleiterIn)

To-Do Liste

EDV Agil

Nr.	PSP	Titel	Beschreibung	Verantwortlichkeit	Datum	%	Aktiv	Outlook
Filter								
1	1.3.1.2	US Systemwechsel - Liste zentraler Anforderungen	Zusammenstellung einer einfachen Liste mit groben Anforderungen als Basis für eine erste Vorselektion möglicher Anbieter	Peschke A.	05.04.19		x	
2	1.3.1.2	US Systemwechsel - Potentielle Anbieter identifizieren	Zusammenstellung einer einfachen Liste möglicher CRM Produkte	Soysal T.	09.04.19		x	
3	1.3.1.2	US Systemwechsel - Anbieter grob bewerten	Bewertung der potentiellen Lösungen auf Basis von Sekundärmaterial und der Beantwortung von Anfragen per Mail	Soysal T.	11.04.19		x	
4	1.3.1.2	US Systemwechsel - Shortlist erstellen	Reduktion auf Shortlist mit max. 5 Produkten/Anbietern	Soysal T.	12.04.19		x	
5	1.3.1.2	US Systemwechsel - Anbieter entscheiden	Entscheidung zur Pilotierung einer SaaS Lösung	Peschke A.	15.04.19		x	
6	1.3.1.2	US Systemwechsel - Anbieter entscheiden	Erwerb der entsprechenden Lizenzen für die Pilotierung der Standardlösung	Goldschmidt M.	17.04.19		x	
7	1.3.1.2	US Systemwechsel - Anbieter entscheiden	Installation und erste Basiskonfiguration der neuen Standardlösung	Goldschmidt M.	19.04.19		x	
8	1.3.1.2	US Prod.mgmt Kunde - Erforderliche Parameter	Zusammenstellung aller erforderlichen und optionalen Paramter zur Anlage von Produkten, Kunden und Lizenzdaten	Goldschmidt M.	17.04.19		x	
9	1.3.1.2	US Prod.mgmt Kunde - Produkte / Services	Konfiguration aller Produkte und Services im neuen System	Peschke A.	19.04.19		x	
10	1.3.1.2	US Prod.mgmt Kunde - Kunde Stammdaten	Konfiguration aller Kundenstammdaten im neuen System	Kanzler K.	19.04.19		x	
11	1.3.1.2	US Prod.mgmt Kunde - Kunde Lizenzdaten	Konfiguration von Lizenz-, Versions- und Konditionsdaten im neuen System	Soysal T.	23.04.19		x	
12								
13								
14								

	23.04.19	50	unverändert
	22.04.19	75	pos. Veränd.
	24.04.19	25	neg. Veränd.

	nicht exportiert
✧	übergeben
✓	akzeptiert
×	abgelehnt
!	nicht gefunden