

project  
process  
change  
agile



next  
level consulting

next  
level  
academy

Training & Development  
2024/25

# Inhaltsverzeichnis

## Projektmanagement

<b>Web-Session:</b>	
<b>Agil oder klassisch? Der Mix macht's!</b>	<b>8</b>
<b>Kompaktlehrgang Projektmanagement</b>	<b>8</b>
Projekte planen und starten	8
Projekte steuern und abschliessen	8
Leadership in Projekten	8
Projektmanagement Kompakt	8
<b>Hybride Lernstrecke Projektmanagement</b>	<b>10</b>
<b>Lehrgang Bau-Projektmanagement</b>	<b>10</b>
Risiko- und Krisenmanagement in Projekten	11
Konfliktmanagement in Projekten	11
Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling	11
Grossprojekte und Programme managen	11
Projektmarketing	12
Projektmeetings effizient durchführen	12
Anforderungsmanagement in Projekten	12
Hybride Projekte planen und steuern	12
<b>Web-Session zum Universitären</b>	
<b>Zertifikatslehrgang Projektmanagement</b>	<b>14</b>
<b>Zertifikatslehrgang Projektmanagement</b>	<b>14</b>
<b>Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement (uPPM)</b>	<b>15</b>
<b>Upgrade Executive MBA</b>	
<b>Projekt- und Prozessmanagement</b>	<b>15</b>
<b>Web-Session: Projektmanagement-Zertifikat – Ja, aber welches?</b>	<b>16</b>
IPMA® Level D, C und B Zertifizierungsvorbereitungen	17
PMI-PMP® und -CAPM® Zertifizierungsvorbereitungen	18
PRINCE2® Foundation und Practitioner Vorbereitung und Zertifizierung	19

## Prozessmanagement

<b>Web-Session: Komplexe Abläufe transparent gestalten und steuern? Mit Prozessmanagement!</b>	<b>22</b>
<b>Kompaktlehrgang</b>	
<b>Prozessmanagement</b>	<b>22</b>
Prozesse erheben und optimieren	23
Prozessteams führen	23
Prozesse managen	23
Prozessmanagement Intensiv	23
Strategisches Prozessmanagement	24
BPMN 2.0 best practice	24
TÜV Austria PcP oder PcE Zertifizierungsvorbereitung	24

## Agiles Management

<b>Web-Session:</b>	
<b>Agil oder klassisch? Der Mix macht's!</b>	<b>28</b>
<b>Kompaktlehrgang</b>	
<b>Agiles Projektmanagement</b>	<b>28</b>
Scrum in Projekten nutzen	29
Kanban in agilen Teams nutzen	29
Design Thinking	29
Leadership in agilen Teams	29
Agile Navigator	29
Hybride Projekte planen und steuern	29
Professional Scrum Master™ und Professional Scrum Product Owner™ Zertifizierungsvorbereitung	30
PMI-ACP® Zertifizierungsvorbereitung	31
Leading SAFe® Zertifizierungsvorbereitung	31
<b>Lehrgang Professional Coaching</b>	<b>32</b>

## Change Management

<b>Web-Session:</b>	
<b>Veränderungen erfolgreich managen</b>	<b>36</b>
<b>Kompaktlehrgang</b>	
<b>Change Management</b>	<b>36</b>
Veränderungen initiieren und planen	37
Change Stories entwickeln und kommunizieren	37
Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern	37
Führen in Veränderungsprozessen	37
Change Management Kompakt	38
Archetypisches Storytelling	38

## Social Skills

<b>Lehrgang Professional Coaching</b>	<b>44</b>
Fire Drill Training	42
Stress-, Zeit- und Selbstmanagement	42
Leadership in Projekten	43
Leadership in agilen Teams	43
Prozessteams führen	43
Führen in Veränderungsprozessen	43
Konfliktmanagement in Projekten	44
Archetypisches Storytelling	44
Emotionen im Management	44
Digital Presence: Ihre Kamera – Ihre Bühne	45
Professionell verhandeln wie ein Profi	45

## Serious Gaming & Workshops

Agile Arbeitsweisen in Minecraft erleben	46
Rollercoaster Challenge – Scrum live erleben	46
Eigenland: Intuitive Analysen für Projektmanager:innen	46

## Events & Netzwerk

Projektleiterinnen-Frühstück	13
work smarter Forum	25
change:maker Community	39
Tools	48
Publikationen	50
Ihre Wegbegleiter:innen	52

project  
process  
change  
agile

## Gestalten Sie Ihre Ausbildung digital, flexibel und interaktiv! Treten Sie Ihre *digitale Lernreise* an!

Das Lernen von heute geht über den Seminarraum hinaus - mit dem Trend der Digitalisierung steigt auch die Nachfrage nach digitalen Lernformaten. Reine E-Learnings bieten inhaltliche und zeitliche Flexibilität. Wir vereinen für Sie die Vorteile der unterschiedlichen Lernformen durch einen sinnvollen Mix an Präsenztrainings, Online Trainings, digitalen Selbstlerneinheiten und sonstigen Formaten.

### Lernplattform mit unterschiedlichen Lernformaten

Um Ihre Aus- und Weiterbildung noch flexibler zu gestalten, bieten wir Ihnen ein Lernmanagementsystem, auf das Sie überall und jederzeit zugreifen können. In diesem stellen wir für Ihre Qualifizierungsprogramme begleitende digitale Lernstrecken bereit. Die Teilnehmenden können sich hier gemeinsam austauschen, Videos ansehen, interaktive Übungen absolvieren oder ihr Wissen überprüfen. Wir kombinieren unterschiedliche Medien und Autorenwerkzeuge, um die Teilnehmenden abwechslungsreich zu aktivieren. Bei Bedarf kann auch der Lernfortschritt verfolgt werden.



Übungen/Aufgaben



Storylines



E-Reader



Microlearning-Videos

*Ihr digitales Leistungsangebot*



# Investieren Sie in sich selbst!

## Liebe Leser:innen!

Willkommen in unserer Welt der Aus- und Weiterbildung, die Projekt-, Prozess-, Change-Management, Agilität und noch viel mehr umfasst.

Auf den folgenden Seiten entdecken Sie Trainings, Lehrgänge, Zertifizierungsvorbereitungen und Events, die wir gerne zu echten Lernerlebnissen gestalten – zum Beispiel auch mithilfe von experimentellem Lernen und Serious Gaming. Mit innovativen Lernmethoden ermöglichen wir Ihnen, komplexe Herausforderungen spielerisch zu meistern und Ihre Fähigkeiten in einer risikofreien Umgebung zu trainieren.

Wir wissen, dass nachhaltige Lernerfahrungen über das traditionelle Klassenzimmer hinausgehen. Deshalb fördern wir ein Umfeld für kollaboratives Lernen und einen interaktiven Ideenaustausch zwischen Gleichgesinnten – nicht nur in Trainings, sondern auch im Rahmen unserer Communities of Practice.

Ob Sie die Interaktion mit unseren Expert:innen aus unterschiedlichen Praxisgebieten und anderen Teilnehmenden in Präsenztrainings bevorzugen, die Flexibilität des Online-Lernens schätzen oder eine Kombination aus beidem suchen - wir haben das Richtige für jeden Lerntyp!

Wir laden Sie ein, sich auf eine transformative Reise zu begeben und diese Broschüre als Wegweiser zu nutzen. Egal, ob Sie Ihre Karriere vorantreiben, sich beruflich verändern oder einfach Ihre Kenntnisse erweitern möchten - wir freuen uns darauf, Sie dabei zu begleiten.

## Rebecca Schreiberová

Managing Director  
next level academy



## next level consulting auf einen Blick

### Aus- und Weiterbildung



In unserem international ausgerichteten Aus- und Weiterbildungsprogramm finden Sie Trainings, Lehrgänge, MBA, Zertifizierungsvorbereitungen, Events und Blended Learning Angebote. Alle Angebote gibt es in einer offenen oder in einer firmeninternen Variante.

### Beratung mit klarem Ziel



Gemeinsam mit Ihnen finden wir effektive und nachhaltige Lösungen für Ihre Anforderungen. Wir begleiten Sie partnerschaftlich vom Start einer Massnahme bis zur dauerhaften Verankerung der Ergebnisse in Ihrem Unternehmen. Pragmatisch und praxisorientiert.

### Emotionale Inspiration



Wir haben den Anspruch, Projekt- und Prozessmanagement bei Ihren Mitarbeiter:innen auch emotional zu verankern. Denn Veränderungen und Verbesserungen mit emotionalem Mehrwert lassen sich schneller umsetzen und wirken nachhaltig besser.

### Manager:innen auf Zeit



Mehr als 300 praxiserprobte Expert:innen unseres Interim-Manager:innen-Pools freuen sich darauf, Sie immer dann zu unterstützen, wenn Engpässe auftauchen oder spezifisches Wissen in Ihrer Organisation fehlt.

### Software für die Praxis



Unsere intelligenten Software-Lösungen vereinfachen Ihre Projekte und Prozesse. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die richtige Lösung, passen sie Ihren Anforderungen an und schulen Ihre Mitarbeiter:innen.

### Coaching nach Mass



Wir unterstützen Projektleitung, Prozessverantwortliche und Change Manager:innen oder auch das gesamte Team bei der professionellen Bewältigung besonders herausfordernder Aufgaben. Mit Erfahrung, Begeisterung und Know-how.

# project

process  
change  
agile

## Weiterbilden und zum *Projektprofi* aufsteigen



Projekte und Projektmanagement sind der wichtigste Motor für die heutigen Unternehmen und für die Gesellschaft insgesamt. Die heutige Arbeitswelt erfordert ein Grundwissen über Projekte! Dem Zeitgeist entsprechend gibt es hier einen Trend in Richtung „Agile Organisationsstrukturen“ – wobei sich das Gebiet aktuell in zwei Lager teilt: Die „Agilisten“ sehen alle Aufgaben als agile Projekte, während die „Klassizisten“ nur die klassischen Projektverfahren als erfolgversprechende Wege vertrauenswürdig finden und das Agile als Klimbim abtun.

Wie wäre es mit einem integrativen Mittelweg, der das Beste aus beiden Welten vereint – der zwischen agilen und klassischen Ansätzen Verbindungen schafft? Denn jede Situation, jede Aufgabe, jedes Projekt hat seine eigene Struktur und DNA, so wie jede:r Projektleiter:in seine/ihre eigene DNA hat. Wenn es gelingt, die DNA dieser Person so weit wie möglich mit der des Projekts in Einklang zu bringen, werden die Projekte mit Sicherheit erfolgreich sein!

Bereiten Sie Ihre DNA auf die Zukunft vor – mit Weitsicht und Professionalität gepaart mit Haptik und Emotion. Auf den folgenden Seiten finden Sie unsere next level-Ansätze dazu.

Das allgemeine Bild vom Projektmanagement ist in Organisationen oft „relativ klar“. Damit es aber wirklich funktioniert und auf dem richtigen Weg ist, muss es speziell an die Kultur, den Ansatz, die Projektgröße und die Präferenzen des jeweiligen Unternehmens angepasst

werden. Mit anderen Worten: Das Projektmanagement muss massgeschneidert sein. Und hier stellt sich die Frage:

„Improvisieren Sie noch oder planen Sie bereits?“. Ich persönlich habe nichts gegen Improvisation, im Gegenteil. Aber wie bei einer guten Jazz-Session gehört alles an seinen Platz. Es gibt Regeln für eine erfolgreiche Improvisation:

- > Strategische Voraussicht, um den gesamten Kontext zu verstehen
- > Taktisches Geschick beim Erkennen von Schlüsselimpulsen und Parametern
- > Operative (technische) Beherrschung der erforderlichen Prozesse, Methoden und Techniken

Echte Improvisation ist nicht ungeplant und stellt kein Chaos dar. Richtiges Improvisieren ist sehr anspruchsvoll und erfordert vollen Einsatz, perfektes (technisches) Know-how und ein integriertes Verständnis aller Akteur:innen (Kund:innen, Stakeholder:innen und Team). Und wenn die Spielregeln erst einmal bekannt sind und verstanden werden, ist es natürlich erlaubt, sie spielerisch und kreativ zu handhaben.

*Gabriel Gassmann*

Managing Director & Partner  
next level consulting Schweiz



„Die Anwendung praxisbewährter PM-Methoden eröffnet dem Projektteam den Raum, sich mit den Inhalten/ Aufgaben des Projektes fokussiert zu beschäftigen und nicht durch administrative Aufgaben gehemmt zu werden. Eben die richtigen Dinge mit den Richtigen zur richtigen Zeit richtig tun!“

**Gaston Saborowski**  
Senior Consultant

# Grundausbildung im Projektmanagement

*Kostenlos*

## WEB-SESSION Agil oder klassisch? Der Mix macht's!

Agile Methoden sind im Bereich der IT und überall dort seit Jahren erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.



1 Stunde  
1 PDU\*  
1 QH\*\*

## Kompaktlehrgang Projektmanagement

Sie möchten sich auf Ihren ersten Einsatz als Projektmanager:in gezielt vorbereiten? Oder Sie haben schon erste Projekte geleitet, benötigen aber noch das notwendige methodische Rüstzeug? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich starten, steuern und abschliessen. Sie lernen, wie Sie Ihr Projektteam auf das gemeinsame Ziel einschwören und mit schwierigen Führungssituationen umgehen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.



7 Tage  
49 PDUs  
56 QHs

### Das lernen Sie:

- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling durchführen (Hard und Soft Facts)
- > Projekte professionell abschliessen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern

Der Kompaktlehrgang Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Projekte planen  
und starten

Projekte steuern und  
abschliessen

Leadership  
in Projekten

## Projekte planen und starten

Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.



3 Tage  
21 PDUs  
24 QHs

## Projekte steuern und abschliessen

Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschliessen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Leadership in Projekten

Eine der wichtigsten Aufgaben erfolgreicher Projektmanager:innen liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Projektmanagement Kompakt

Erfolgreiche Projekte blicken in der Regel auf eine entsprechende Projektvorbereitung, einen intensiven Projektstart, ein aktives und regelmäßiges Projektcontrolling und einen passenden und formalen Projektabschluss zurück. Auf welche Erfolgsfaktoren es dabei ankommt und wie man die typischen Fehler vermeiden kann, erfahren Sie in diesem kompakten Trainingsformat.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

Geniessen Sie unseren  
Kompaktlehrgang auch in der  
*beliebten Sommerakademie!*

7 Tage kompakte Ausbildung  
inkl. Übernachtung und Verpflegung  
in Pöllauberg.  
Mehr Infos finden Sie online:



*Jetzt neu!  
Kompaktlehrgang  
Agiles Projektmanagement  
auch in der  
Sommerakademie!*

\*PDUs (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI!  
\*\*QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA\*

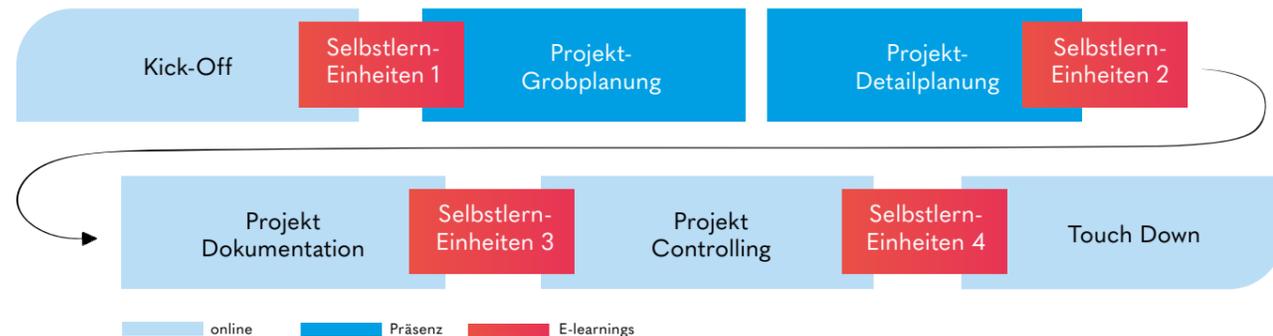
## Hybride Lernstrecke Projektmanagement

Diese hybride Lernstrecke vereint das Lernen in digitaler und Präsenzform und spiegelt damit praxisnah die Zusammenarbeit vieler Projektteams im heutigen Arbeitsalltag wider. Sie führt Sie durch die grundlegenden Projektmanagement-Aufgaben von der Initiierung bis zum Projektabschluss. Durch begleitende E-Learning Module passen Sie die Intensität des Lernens nach Ihrem Bedarf individuell an.



32 Stunden  
30 PDU's  
32 QHs

Die hybride Ausbildungsstrecke setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



## Lehrgang Bau-Projektmanagement

In diesem hybriden Lehrgang in Zusammenarbeit mit der TU Braunschweig lernen Sie, wie man Bauvorhaben effizient plant, steuert und erfolgreich leitet. Die praxisorientierten Module bereiten Sie darauf vor, mit unvorhergesehenen Herausforderungen souverän umzugehen und mit allen Stakeholder:innen konstruktiv zusammenzuarbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Einblicke in die Themen Risikomanagement, Nachhaltigkeit in Bauprojekten, BIM im Projektmanagement oder Vergabestrategien. Dank der begleitenden E-Learning-Module gestalten Sie Ihr Lerntempo nach Ihren eigenen Bedürfnissen.

- Das lernen Sie:**
- > Erfolgreiche Bauprojektplanung
  - > Nachhaltigkeit
  - > Risikomanagement
  - > BIM im Projektmanagement
  - > Stakeholdermanagement



8 Tage  
58 PDU's  
64 QHs

Der Lehrgang Bau-Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



## Weiterführende Ausbildungsstationen im Projektmanagement

### Risiko- und Krisenmanagement in Projekten

Jedes Projekt bringt neben Chancen auch Risiken mit sich. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Einfluss- und Unsicherheitsfaktoren professionell begegnen, alle Stakeholder:innen in den Prozess miteinbeziehen, mögliche Schwierigkeiten vorausschauend managen und dafür sorgen, dass aus Risiken keine Krisen werden. Für den Fall, dass eine Krise nicht mehr abzuwenden ist, erlernen Sie wertvolle Methoden, um gestärkt aus der Krise hervorzugehen und diese in eine Chance umzuwandeln.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

### Konfliktmanagement in Projekten

Konflikte haben in Projekten die unterschiedlichsten Ursachen und Auswirkungen. Ein analytisches Auge und vorbeugende Massnahmen können eine Konflikteskalation verhindern. Ist der Konflikt allerdings schon ausgebrochen, ist gezielter, selbstsicherer und gelassener Umgang mit der Situation und den Betroffenen gefordert. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Konflikte möglichst früh erkennen und proaktiv bewältigen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und souverän verhalten.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

### Projektportfoliomanagement und Multiprojektcontrolling

Wenn Projekte und Projektmanagement in Ihrem Unternehmen wichtig sind, brauchen Sie auch ein dazu passendes Multiprojektmanagement. In diesem Training erfahren Sie, was hinter dem Begriff steckt, wie Multiprojektmanagement funktioniert, wie Projektportfolios richtig aufgebaut werden und vieles mehr.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

### Grossprojekte und Programme managen

Grossprojekte und Programme sind mehr als grosse Einzelprojekte. Sie bestehen aus vielen Projekten, die gemeinsam koordiniert werden müssen. In diesem Training lernen Sie, übergeordnete Ziele sicherzustellen, mehrere parallele Projekte gekonnt zu managen, die Anforderungen aller Stakeholder:innen zu berücksichtigen und den Überblick zu behalten.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

Lassen Sie sich zum  
Projektprofi ausbilden!



### Projektmarketing

Der Erfolg Ihres Projekts hängt massgeblich davon ab, wie gut Sie Ziele und Ergebnisse vermitteln und Bedenken und Kritik frühzeitig ausräumen können. In diesem Training lernen Sie Instrumente und Methoden einer zielgruppengerechten Projektvermarktung für den Einsatz in der Praxis kennen. Sie erfahren, wie Sie den Wirkungsgrad Ihres Projekts durch gezielte Kommunikation erhöhen.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

### Anforderungsmanagement in Projekten

Fehlende, fehlerhafte oder missverständliche Anforderungen in Projekten führen zu Unzufriedenheit bei Kund:innen und zusätzlichen Kosten in späteren Projektphasen. Anforderungsmanagement ist darum wesentlich für das Gelingen von Projekten. In diesem Training lernen Sie, Anforderungen zu erkennen und zu dokumentieren, mit Änderungen umzugehen und bewährte Methoden und Instrumente zu nützen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Projektmeetings effizient durchführen

Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit guter Vorbereitung. In diesem Training lernen Sie, die Rollen von Projektleitung und Moderation gekonnt zu verbinden, Ihre Botschaften erfolgreich aufzubereiten und zu visualisieren, die Aufmerksamkeit der Teilnehmer:innen zu lenken und sie zu begeistern.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Hybride Projekte planen und steuern

Bei vielen Projekten ist ein rein agiles Vorgehen mitunter nicht sinnvoll bzw. stösst an seine Grenzen. Agile Rahmenbedingungen wie z.B. schwere Planbarkeit oder die Möglichkeit, in allen Phasen des Projekts inkrementell zu entwickeln, sind nicht immer gegeben. In diesem Training erfahren Sie, wie ein klassisches Vorgehensmodell (Wasserfall) den roten Faden für ein agiles Vorgehen bildet und das Beste aus beiden Welten in einem hybriden Vorgehen vereint werden kann.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs



# Projektleiterinnen Frühstück

Bei unserem Business Frühstück, das sich gezielt an Frauen richtet, haben Sie die Möglichkeit, sich mehrmals im Jahr in gemütlicher Atmosphäre auszutauschen und aktuelle Themen im Kreise von Gleichgesinnten zu diskutieren.



jetzt  
anmelden!

Das Business Frühstück findet 5 x jährlich in Graz, Salzburg und Wien statt.



2 Stunden  
2 PDUs  
2 QHs

# Universitäre Ausbildung im Projektmanagement

## WEB-SESSION

### Info-Session zum Universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement

**Kostenlos**

Informieren Sie sich in dieser Web-Session kostenlos und unverbindlich über den Universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement und die Upgrade-Möglichkeiten zum Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement sowie zum Executive MBA. Sie lernen die SMBS – University of Salzburg Business School kennen und bekommen Einblicke in den Ablauf, die Inhalte, Ziele und den Nutzen des Universitären Zertifikatslehrgangs.



1 Stunde

## Universitärer Zertifikatslehrgang Projektmanagement

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Einzelprojekte souverän handhaben sowie alle Projekte Ihres Unternehmens aktiv managen und genau im Blick halten. Durch die Berücksichtigung von Social-Skills-Themen wird eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.



16 Tage  
112 PDU's  
128 QHs

Der **Universitäre Zertifikatslehrgang Projektmanagement** setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



*Lassen Sie sich nach Abschluss des  
Universitären Zertifikatslehrgangs Projektmanagement  
Ihre bisherigen Ausbildungen für den uPPM  
(Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement)  
anrechnen!*

## Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement (uPPM)

Sie haben bereits unseren Universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement absolviert und möchten Ihr Know-how nun um Prozessmanagement-Skills erweitern? Dieses Upgrade gibt Ihnen die Möglichkeit des Quereinstiegs in den Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement.



Nach dem Besuch von drei Prozessmanagement-Modulen, dem Ablegen einer Prüfung und Verfassen einer schriftlichen Arbeit schliessen Sie den Lehrgang als universitäre:r Projekt- und Prozessmanager:in (uPPM) ab. Gleichzeitig legen Sie damit bereits die Basis für ein mögliches weiteres Upgrade auf den Executive MBA an der SMBS - University of Salzburg Business School.

7 Tage  
49 PDU's  
56 QHs

Prozesse erheben  
und optimieren

Prozesse  
managen

Prozessteams  
führen

BPMN 2.0  
best practice

Prüfungsmodul  
uPPM



## Upgrade Executive MBA Projekt- und Prozessmanagement

In diesem internationalen, deutsch-/englisch-sprachigen Studium lernen Sie wissenschaftliche Grundlagen kennen, erwerben praxisorientierte Anwendungskennnisse, beschäftigen sich mit General-Management- und Leadership-Inhalten genauso wie mit Projekt- und Prozessmanagement-Spezialisierungsthemen, die Sie auswählen können. Die Inhalte strategisches Projektmanagement, agiles Projektmanagement und Lean Management bieten wir hier unter anderem an. Diese umfassende Ausbildung führen wir gemeinsam mit der SMBS – University of Salzburg Business School durch. Zu den Kooperationspartnern für die Auslandsstudien zählen sechs internationale renommierte Universitäten in Europa, Nordamerika, Asien und Afrika.



4 Semester  
40 Unter-  
richtstage





# Holen Sie sich Ihre Projektmanagement-Zertifizierung

**Kostenlos**

## WEB-SESSION

### Projektmanagement-Zertifikat Ja, aber welches?

Kund:innen, Lieferant:innen und Auftraggeber:innen fordern in zunehmendem Mass einen Nachweis über die Kompetenzen im Projektmanagement. Aber welches Zertifikat ist das richtige für Sie? Dieses Webinar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Projektmanagement-Zertifikate und hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Ausbildung.



1 Stunde  
1 PDU  
1 QH

## Unser Zertifizierungsvorbereitungsangebot im Überblick

Zielgruppe	IPMA®	PMI®	PRINCE2®
<b>Erfahrene: Projektmanager:in</b>	<b>IPMA Level B®</b> (Certified Senior Project Manager)	<b>PMP®</b> (Project Management Professional)	<b>PRINCE2® Practitioner</b>
<b>Nachwuchs-Projektmanager:in</b>	<b>IPMA Level C®</b> (Certified Project Manager)		
<b>Projektteam-Mitglied</b>	<b>IPMA Level D®</b> (Certified Project Management Associate)	<b>CAPM®</b> (Certified Associate in Project Management)	<b>PRINCE2® Foundation</b>



### pma/IPMA® Level D Zertifizierungsvorbereitung

Dieses Training inkl. e-Learning bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Management Associate, cPMA (pma/IPMA® Level D) vor.



5,5 Std.  
5 PDUs  
5 QHs

### pma/IPMA® Level C/B Zertifizierungsvorbereitung

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Manager, zPM (IPMA® Level C) bzw. zum Senior Project Manager zSPM (IPMA® Level B) vor.



2 x 0,5 Tage  
8 PDUs  
8 QHs

### GPM Weiterbildung® zum Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM) Zertifizierungsvorbereitung

Sie haben noch kaum Wissen und Erfahrung im Projektmanagement, möchten es sich aber aneignen und bestätigen lassen? Unsere Trainer:innen unterstützen Sie als Expert:innen auf diesem Gebiet von der Anmeldung bis zur Prüfungsvorbereitung des deutschen Projektmanagement Basiszertifikats (nach IPMA® Standard) und bereiten Sie fachlich gut auf die bevorstehende Zertifizierungsprüfung vor.



4,25 Std.  
30 PDUs  
34 QHs

### GPM Weiterbildung® zum Certified Project Management Associate (IPMA® Level D) Zertifizierungsvorbereitung

Dieses Training vermittelt Ihnen praxisnahes Grundlagenwissen im Projektmanagement. Sie erlangen damit nicht nur wertvolles Know-how für das erfolgreiche Planen, Starten, Steuern und Abschliessen Ihrer Projekte auf Basis der IPMA® Competence Baseline 4.0, sondern werden auch optimal für die Zertifizierung zum Certified Project Management Associate (GPM/IPMA® Level D) durch einen offiziellen GPM Lehrgangsanbieter mit akkreditierten Trainer:innen vorbereitet.



6 Tage  
42 PDUs  
48 QHs

## IPMA® und PMI® Re-Zertifizierung

Die Re-Zertifizierung dient der Aufrechterhaltung des Qualifikationsnachweises für Projektmanager:innen, Senior Projektmanager:innen und PM Executives. Alle next level academy Trainings, Lehrgänge und Events können als Qualifikationsnachweis für eine Re-Zertifizierung angerechnet werden. Es gilt: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis (QHs – Qualifying Training Hours bzw. PDUs – Professional Development Units) zur Re-Zertifizierung.



### GPM Weiterbildung® zum Certified (Senior) Project Manager (IPMA® Level C/B) Zertifizierungsvorbereitung

Mit diesem Training vertiefen Sie Ihr Methodenwissen in allen Themenfeldern des Projektmanagements auf Basis der IPMA® Competence Baseline 4.0. und werden optimal für die Zertifizierung zum Certified Project Manager (GPM/IPMA® Level C) bzw. Certified Senior Project Manager (GPM/IPMA® Level B) durch einen offiziellen GPM Lehrgangsanbieter mit akkreditierten Trainer:innen vorbereitet.



8 Tage  
56 PDUs  
64 QHs

### VZPM/IPMA® – Level D Zertifizierungsvorbereitung inkl. Projektmanagement-Grundlagen

Dieses Live Online Training vermittelt Ihnen praxisnahes Basis-Wissen im Projektmanagement. Sie erlangen damit nicht nur wertvolles Know-how für das erfolgreiche Planen, Starten und Steuern Ihrer Projekte, sondern werden auch optimal auf die Zertifizierungsprüfung nach VZPM/IPMA® Level D (Schweiz) zum Project Management Associate vorbereitet. Die Online-Prüfung erfolgt zeitnah nach dem Training im Zuge eines geschlossenen Prüfungstermins.



4,5 Tage  
31 PDUs  
36 QHs

### PMI-CAPM® Zertifizierungsvorbereitung

Mit diesem Training werden Sie perfekt auf die Prüfung zum CAPM® (Certified Associate in Project Management) nach dem Standard des Project Management Institute (PMI®) vorbereitet. Die Trainingsinhalte basieren auf der aktuellen Ausgabe von „A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – 7th Edition. Nach Absolvierung des Trainings verfügen Sie auch über die vorgeschriebenen 23 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur Prüfung.



4 Tage  
28 PDUs  
32 QHs

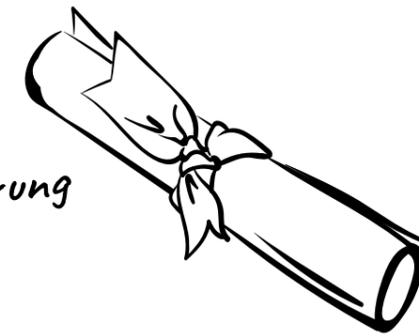
### PMI-PMP® Zertifizierungsvorbereitung

Mit diesem Training werden Sie perfekt auf die Prüfung zum PMP® (Project Management Professional) nach dem Standard des Project Management Institute (PMI®) vorbereitet. Die Trainingsinhalte basieren auf der aktuellen Ausgabe von „A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – 7th Edition. Nach Absolvierung des Trainings verfügen Sie auch über die vorgeschriebenen 35 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur PMP®-Prüfung.



5 Tage  
35 PDUs  
40 QHs

Wählen Sie Ihre Zertifizierung



### PRINCE2® Foundation

In diesem Training lernen Sie die Projektmanagement-Methodik nach PRINCE2® kennen und verstehen. Sie werden punktgenau und effizient auf Ihre Prüfung vorbereitet, in der Sie nachweisen müssen, dass Sie die Grundsätze und die Terminologie dieser Methode beherrschen. Die Prüfung findet am Ende des dritten Tages statt.



3 Tage  
21 PDUs  
24 QHs

### PRINCE2® Practitioner

Dieses Training bietet Ihnen einen detaillierten Einblick in PRINCE2®-Prozesse, Komponenten und Techniken und deren Beziehungen. Der Practitioner-Level soll zeigen, ob ein:e Kandidat:in in der Lage ist, in einem PRINCE2®-Umfeld ein gering komplexes Projekt mit der PRINCE2®-Methode zu planen und durchzuführen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

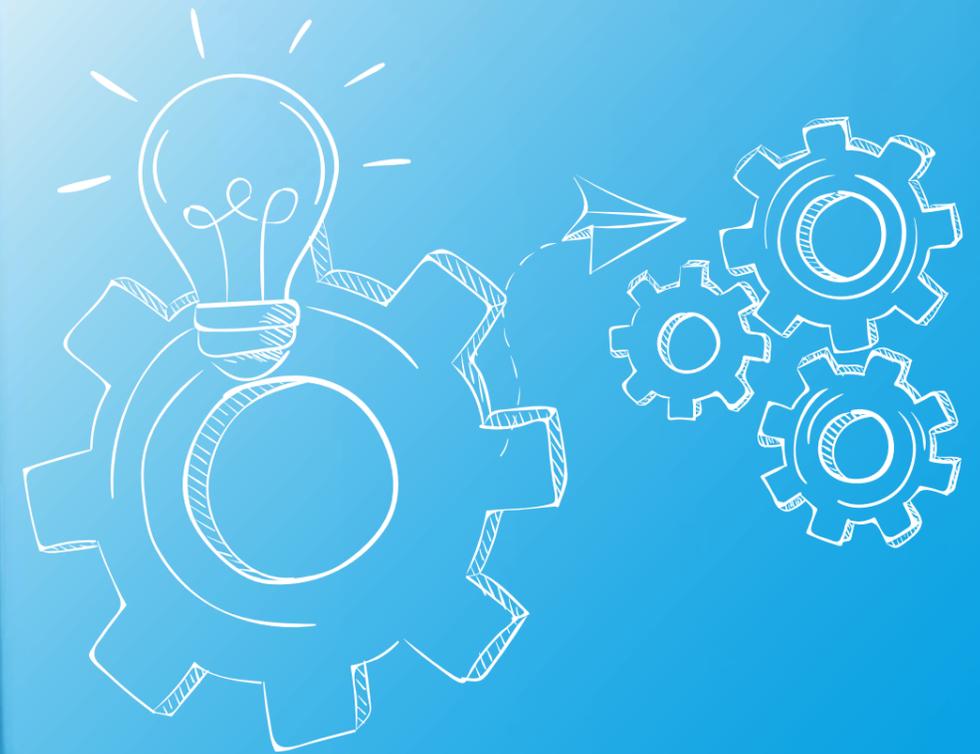
Ein Zertifikat in der Tasche ist ein wertvolles Utensil auf der Karriere-Reise. Es schafft Reputation und den Respekt von Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen

**Katharina Heger**  
Senior Consultant  
next level consulting





**Entdecken Sie Ihren Weg zu  
*reibungslosen Prozessabläufen!***



Es gibt viele Gründe, sich im unternehmerischen Kontext mit Prozessen und Prozessmanagement zu beschäftigen: um Ihr Unternehmen besser steuern zu können, um Arbeitsabläufe transparent zu machen, zu standardisieren oder für eine Digitalisierung und Automatisierung vorzubereiten.

Stellen wir uns ein großes Musik-Festival vor – ja, jede Abteilung, Fachbereich und Partnerfirma hat ihre Aufgaben zum Aufbau und Ablauf der Veranstaltung. Übergeordnetes Ziel ist, ein bleibendes Erlebnis für die Festival-Teilnehmer:innen zu schaffen. Dieses Ziel wird allerdings nur durch klar geregelte Prozesse erreicht, die eine Zusammenarbeit, Arbeitsqualität und vor allem die sogenannte Kund:innenorientierung sicherstellen.

Erfolgreiche Firmen kümmern sich aktiv und kontinuierlich um ihre Prozesse, deren Weiterentwicklung und die Prozesskultur, die eine Ablauforientierung möglich ma-

chen. Wir freuen uns über eine Online-Shop Bestellung, die uns durch die Post zeitgerecht erreicht. Können Sie sich vorstellen, wie viele Prozesse im Unternehmen durchlaufen wurden – von Ihrer Bestellung im Online-Warenkorb bis zum Paket vor Ihrer Tür?

Prozessmanagement geht weit über die oftmals bekannten und ungeliebten dokumentierten und abgelegten Prozesse hinaus. Gelebtes Prozessmanagement befasst sich bei Bedarf auch mit der Steuerung über Kennzahlen, Arbeit an Prozessrisiken oder mit einer Prozesskostenrechnung, Aus- und Weiterbildungen zur Prozessarbeit, Prozessmarketing, Einführungsstrategien und vielem mehr – und so tragen Sie schon fundamental zur Organisationsentwicklung bei.

*Armin Buchner*

Consultant  
next level consulting

# Starten Sie Ihre Ausbildung im Prozessmanagement

## WEB-SESSION

### Komplexe Abläufe transparent gestalten und steuern? Mit Prozessmanagement!

In unserer täglichen Arbeit begegnen wir immer wieder den gleichen Abläufen, um Kund:innen oder Kolleg:innen geforderte Produkte, Informationen oder Dienstleistungen bereitstellen zu können. Doch was geschieht, wenn Personen neue Aufgaben übernehmen oder sich Anforderungen auf Kund:innenseite verändern? Was muss dann geändert werden? Schaffen Sie die Grundlage zur Steuerung und ermöglichen dem Management einen Einblick in die aktuelle Situation in Ihren Prozessen.

*Kostenlos*



1 Stunde  
1 PDU  
1 QH

## Kompaktlehrgang Prozessmanagement

Diese fundierte und durchgängige Ausbildung liefert Ihnen kompaktes Know-how zum Thema Prozessmanagement. In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Prozesse erheben, darstellen und dokumentieren. Sie lernen zentrale Analyse-, Optimierungs- und Implementierungsmethoden kennen, Prozessteams erfolgreich zu führen und herausfordernde Führungssituationen zu bewältigen.



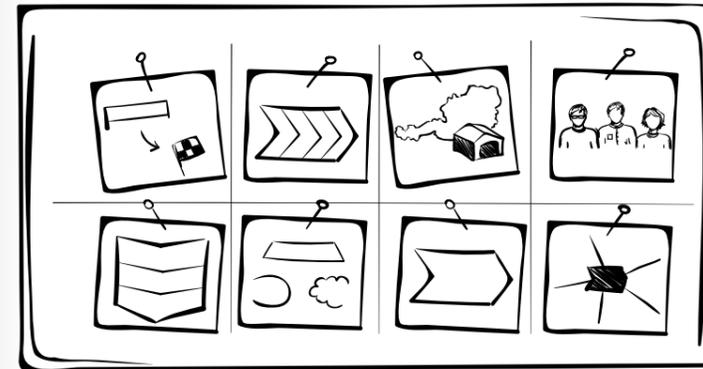
6 Tage  
42 PDUs  
48 QHs

Der Kompaktlehrgang Prozessmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Prozesse erheben und optimieren

Prozesse managen

Prozessteams führen



### Prozesse erheben und optimieren

Bewährte Instrumente und Methoden helfen Ihnen, Prozesse in Unternehmen zu erheben, darzustellen und zu durchleuchten. In diesem Training lernen Sie diese Werkzeuge kennen, mit ihnen umzugehen und sind für die Mitarbeit in Prozessen bzw. Ihre Rolle als Prozessverantwortliche:r gut vorbereitet.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Prozesse managen

In diesem Training lernen Sie, Methoden zur Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen zu verstehen. Das Wissen über die Zusammenhänge zwischen Einzelprozessen und der Prozesslandkarte sowie die Steuerung von Kennzahlen bilden die Schwerpunkte dieses Trainings.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Prozessteams führen

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Prozessmanagement Intensiv

Gelebte Prozesse vom aktuellen IST- zu einem möglichen SOLL-Prozess zu etablieren, ist keine Zauberei. In diesem Training zum Management von Prozessen lernen Sie die wesentlichen Instrumente und Methoden kennen, um Prozesse abzugrenzen, zu erheben, darzustellen und zu analysieren.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

### Strategisches Prozessmanagement

In diesem Expert:innenworkshop erhalten Sie einen Überblick über die wesentlichen strategischen Themenfelder und Eckpfeiler zum Prozessmanagement. Von der strategischen Ausrichtung im Prozessmanagement über den Nutzen einer Prozesslandkarte bis hin zur Prozessrahmenorganisation und den Vorteilen von Standards für ein unternehmensweites Prozessmanagement behandeln wir alle relevanten Themen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### TÜV Austria PcM- oder SPcM-Zertifizierungsvorbereitung

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Prozessmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die folgenden Zertifizierung vor:

- > Process Manager (PcM) | Process Practitioner (PcP)
- > Senior Process Manager (SPcM) | Process Expert (PcE)



1,5 Tage  
+ individuelles Coaching



### BPMN 2.0 best practice

Business Process Model and Notation Version 2.0 (BPMN 2.0) gewinnt in den letzten Jahren als Notation für Prozesse immer mehr an Bedeutung. Im Ursprung ist sie eine grafische Spezifikationssprache in der Wirtschaftsinformatik und im Prozessmanagement. Dieses Training bringt Ihnen näher, wie Sie Prozesse in BPMN-Darstellung lesen bzw. die von BPMN 2.0 zur Verfügung gestellten Symbole optimal nutzen, um Ihre (Geschäfts-)Prozesse und Arbeitsabläufe zielgruppengerecht zu modellieren.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

Ich erlebe die Arbeit an Prozessen als sehr spannend: Das Thema „Digitalisierung“ ist bei vielen unserer Kund:innen präsenter und drängender denn je. Und hier geht es direkt in die Prozesse hinein. Denn Digitalisierung benötigt neben einer offenen Kultur und mündigen Nutzer:innen auch geordnete Daten und: gelebte Prozesse!

**Jennifer Keller**  
Senior Consultant  
next level consulting Deutschland

# work ~~harder~~ smarter Forum

Wollen Sie mehr über den Nutzen von Managementsystemen erfahren und sich über die Auswirkungen auf die Organisationsentwicklung mit Gleichgesinnten austauschen?

Dann nehmen Sie an unserem Forum für Prozess-, Qualitätsmanagement & Organisationsentwicklung teil. Ein Ziel muss nicht immer ein Ort sein, sondern kann auch eine neue Art sein, Dinge zu sehen.

Das work smarter Forum findet mehrmals jährlich in Wien und online statt.

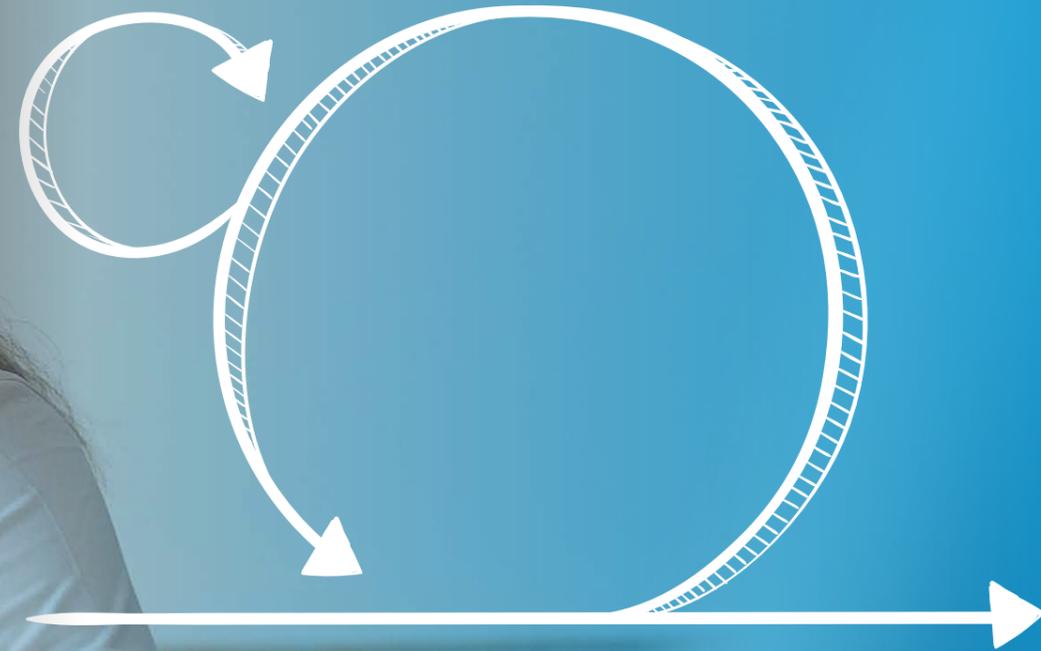


2 Stunden  
2 PDUs  
2 QHs

**jetzt anmelden!**



# Agil und flexibel durch eine bewegte Welt



Die Kund:innenanforderungen werden immer komplexer. Die Zeit für die Entwicklung von einzelnen Massnahmen wird immer kürzer und die Reaktionsfähigkeit zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor. Die Fähigkeit zur Innovation und ein hohes Mass an Anpassungsfähigkeit der eigenen Organisationsstruktur werden immer wichtiger für den langfristigen Erfolg eines Unternehmens.

Agiles Management darf die eigene Unternehmenskultur dabei nicht aus den Augen verlieren. Es erfordert eine Vertrauenskultur, die die Mitarbeiter:innen ermutigt, aktiv und schnell individuelle Lösungen zu entwickeln. Entscheidungen müssen an den Stellen getroffen werden, wo das entsprechende Wissen vorhanden ist. Der Fokus liegt dabei auf der Eigenverantwortlichkeit der beteiligten Rollen und nicht auf der Ausübung von disziplinärer „Macht“.

Wie kann ich ein besseres Rollenverständnis sicherstellen?  
Wie kann ich ein Team am besten unterstützen?  
Wie kann ich Kund:innenanforderungen rechtzeitig aufgreifen und umsetzen?

Diese Fragen können wir Ihnen nicht pauschal beantworten – sehr wohl können wir Ihnen jedoch dabei helfen, die richtigen Fragen zu stellen. Denn die meisten erfolgreichen Umsetzungen hatten einige Elemente gemeinsam, darunter:

- > Ein gemeinsames Werteverständnis (z.B. Transparenz, Respekt, Offenheit, Mut)
- > Geteilte und verstandene Prinzipien (z.B. eine adaptierte Version der Prinzipien des agilen Manifests)
- > Fokus auf die Kund:innen und den übergeordneten Nutzen
- > Evaluierung und Kombination unterschiedlicher Methoden und Frameworks. Weg vom „Methodenpurismus“, hin zum Mindset „Was funktioniert, ist richtig!“
- > Nicht an der perfekten Lösung am Reissbrett planen, sondern mutig die ersten Schritte gehen
- > Komplexe Umgebungen erfordern, es regelmässig zu hinterfragen, zu adaptieren und zu verbessern

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Erfolg bei Ihren ersten oder weiteren agilen Schritten.

*Alma Skrgic-Pandur*

Consultant  
next level consulting

# Gestalten Sie Ihre Projekte agil



## WEB-SESSION

### Agil oder klassisch? Der Mix macht's!

Agile Methoden sind im Bereich der IT und überall dort seit Jahren erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.



1 Stunde  
1 PDU  
1 QH

*Kostenlos*

## Kompaktlehrgang Agiles Projektmanagement

*Jetzt neu auch in unserer Sommerakademie möglich!*

Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet sich welcher agile Ansatz in Projekten und Vorhaben an? In diesem Lehrgang lernen Sie in kompakter Form besonders wegweisende Ansätze kennen und in Ihrer Praxis anzuwenden. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach Scrum.org oder die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)-Zertifizierung geschaffen.



7 Tage  
49 PDU's  
56 QHs

Der Kompaktlehrgang Agiles Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Scrum in Projekten nutzen

Kanban in agilen Teams nutzen

Design Thinking

Leadership in agilen Teams

## Scrum in Projekten nutzen

Flexibilität, Dynamik und tägliche Meetings sind nur ein paar der typischen Merkmale für agile Ansätze. In diesem Training lernen Sie das in der Praxis am weitesten verbreitete agile Rahmenwerk Scrum nach Scrum.org kennen und wie hybride Projektstrukturen etabliert werden.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

## Design Thinking

Design Thinking versetzt Sie in die Lage, schnelle anfassbare Prototypen für abstrakte Probleme zu schaffen. Erfinderisches Denken kann zur Analyse von unklaren hochkomplexen Problemen und zur Ableitung von innovativen Lösungen eingesetzt werden und kommt daher in Projekten jeglicher Art zur Anwendung. Lernen Sie in unserem Workshop, zündende Ideen zu schaffen, die auf relevanten Nutzer:innenbedürfnissen basieren und realisierbar sowie marktfähig sind.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

## Agile Navigator

Eine starke Kund:innenorientierung, die Fähigkeit zur Innovation und ein hohes Mass an Anpassungsfähigkeit der eigenen Organisationsstruktur werden immer wichtiger für den langfristigen Erfolg eines Unternehmens. Der Agile Navigator bietet Ihnen einen kompakten Überblick über die wesentlichen Rahmenbedingungen, die wichtigsten Begriffe und die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von agilen Ansätzen.



5 Stunden  
4 PDU's  
5 QHs

## Kanban in agilen Teams nutzen

Stop starting – start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Systemen umzusetzen. In diesem Training lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren Arbeitsfluss mit Kanban zu optimieren. Verbesserung bedeutet immer Veränderung - Kanban liefert für beides Antworten.



1 Tag  
7 PDU's  
8 QHs

## Leadership in agilen Teams

Eine der grössten Herausforderungen bei selbstorganisierten Projektteams liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren – und das ganz ohne Vorgesetztenfunktion. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der kollegialen Führung optimal nutzen können und schwierige Situationen souverän meistern.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

## Hybride Projekte planen und steuern

Bei vielen Projekten ist ein rein agiles Vorgehen mitunter nicht sinnvoll bzw. stösst an seine Grenzen. Agile Rahmenbedingungen wie z.B. schwere Planbarkeit oder die Möglichkeit in allen Phasen des Projekts inkrementell zu entwickeln, sind nicht immer gegeben. In diesem Training erfahren Sie, wie ein klassisches Vorgehensmodell (Wasserfall) den roten Faden für ein agiles Vorgehen bildet und das Beste aus beiden Welten in einem hybriden Vorgehen vereint werden kann.



1 Tag  
7 PDU's  
8 QHs

# Agile Zertifizierungen nach Ihren Bedürfnissen

Zielgruppe	Scrum.org		PMI®	SAFe®	PRINCE2®
Professional			ACP® (Agile Certified Practitioner)	SAFe® Agilist (SA)	PRINCE2® Agile Practitioner
Advanced	Professional Scrum Master (PSM I)	Professional Scrum Product Owner (PSPO I)			
Foundation					PRINCE2® Agile Foundation

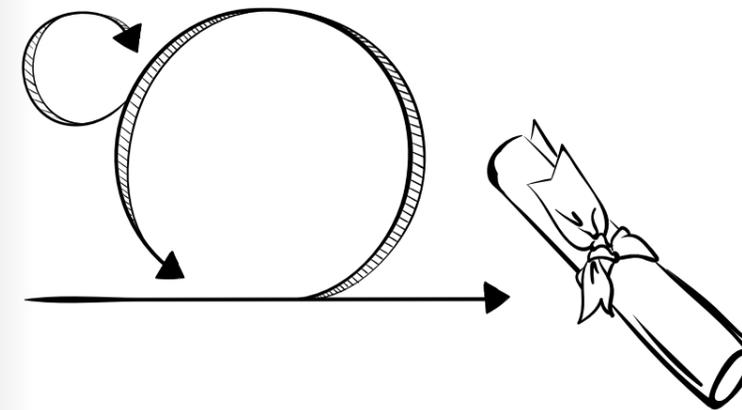


## Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner Zertifizierungsvorbereitung™

In diesem Training werden die gültigen Spielregeln des Scrum Guides™ mit der Scrum Master- und mit der Product Owner-Brille wiederholt, vertieft und mit Best-Practice-Beispielen abgerundet. Mit ergänzendem Selbststudium (E-Learning) bereiten Sie sich zielgerichtet auf die Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I nach Scrum.org) und Professional Scrum Product Owner™ (PSPO I nach Scrum.org) vor.



0,5 Tage  
3 PDU's  
3 QHs



## PMI-ACP® Zertifizierungsvorbereitung

Die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)-Zertifizierung nach dem Standard des Project Management Institute (PMI®) ist eine der weltweit anerkanntesten Zertifizierungen für agiles Projektmanagement. Der Workshop bereitet Sie nicht nur punktgenau und effizient auf die Zertifizierung vor, sondern vermittelt Ihnen auch tiefgreifendes Wissen zu Agilen Frameworks, wie Scrum, Kanban, XP (eXtreme Programming), Lean und SAFe.



3 Tage  
21 PDU's  
24 QHs

## Leading SAFe® Zertifizierungsvorbereitung

Werden Sie SAFe® Agilist (SA) und entwickeln Sie eine weltweit gefragte Fähigkeit. Während dieses 2-tägigen Kurses lernen Sie die Prinzipien und Praktiken des Scaled Agile Framework® (SAFe®) kennen, wie Sie Werte mit Agile Release Trains umsetzen und freigeben und was es bedeutet, eine Lean-Agile-Transformation auf Unternehmensebene zu managen.



2 Tage  
14 PDU's  
16 QHs

Ich finde meine Reise vom klassischen Projektmanagement hin zu einer agilen Vorgehensweise sehr spannend, weil sie der Komplexität und Dynamik in Unternehmen in unserer Gesellschaft gerecht wird.

**Manfred Pfeifer**  
Senior Consultant  
next level consulting

# Starten Sie Ihre Coaching-Ausbildung

## WEB-SESSION Info-Session zum Lehrgang Professional Coaching

Kostenlos

Informieren Sie sich in dieser Online-Session kostenlos und unverbindlich über den Lehrgang Professional Coaching. Sie lernen die Lehrgangsleitung kennen und bekommen Einblicke in den Ablauf, die Inhalte, Ziele und den Nutzen des Lehrgangs sowie die weiterführenden Aufbaumöglichkeiten.



1 Stunde

## Lehrgang Professional Coaching

Ihre Organisation ist projektgetrieben? Sie sind im Kontext von agilen Teams und Projekten tätig und sollen deren Selbstorganisation ermöglichen und fördern? In drei Kernmodulen erlernen Sie die Denkweise, die Haltung und das Handwerkszeug als Coach. Über den praxisnahen Lernzugang, speziell durch Übungen mit Live-Kund:innen und Simulationen, bilden Sie das Fundament, Teams wirkungsvoll zur Seite zu stehen und die Herausforderungen dieser Rolle zu meistern.



10 Tage  
70 PDUs  
80 QHs

- Das lernen Sie:**
- > Die Prinzipien, Werte und Charakteristika agiler sozialer Systeme verstehen
  - > Die zentrale Rolle von Coaches für Organisationen erfassen, erleben und erlernen
  - > Werte, Prinzipien und Praktiken eines Coaches kennenlernen und erste Coaching-Praxis sammeln
  - > Die eigenen Entscheidungsmuster (KAIROS.®) reflektieren und wirkungsvoll einbringen
  - > Coaching-Werkzeuge zielorientiert einsetzen

Der Lehrgang Professional Coaching setzt sich aus folgenden Modulen zusammen.



Die Teilnahme an diesem Lehrgang bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, den ersten Schritt auf dem Weg zur international anerkannten Zertifizierung als Associate Certified Coach (ACC) zu machen.



## Individuelles Mentor:innen Coaching

Im Rahmen des Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, zusätzlich drei persönliche Mentor:innen-Coach Einheiten dazu zu buchen. Im Rahmen dieser einstündigen Gespräche können Sie Ihre bisherige Praxis als Coach reflektieren. Sie erhalten Feedback zum Fortschritt Ihrer Coaching-Kompetenzen.

*Sprechen Sie Ihre next level Coaches im Rahmen der Lehrgangsmodule an.*



Personen-, ressourcenbezogene und lösungsorientierte Arbeit eröffnet bisher unbedachte Möglichkeitsräume und wirkt explorativ. Coaching erzeugt eine Wirkungsvielfalt, die nicht linear, eindimensional, Ursache-Wirkungsdeterminiert gemessen werden kann. Es ist überraschend, was beim Coachee durch das Coaching auslöst wird.

**Gunter Gruhser**  
Senior Consultant  
next level consulting Deutschland

project  
process  
**change**  
agile



Der Bedarf und die Notwendigkeit, Veränderungen vorzunehmen, macht sich in vielen verschiedenen Bereichen eines Unternehmens bemerkbar. Die Gründe und Auslöser dafür können vielfältig sein. Ein Change wird eingeleitet, wenn ein Unternehmen einen strategischen Wendepunkt erreicht, Innovationen durchführt, eine neue Technologie einführt, Kosten senken muss, sich plötzlich einem starken Wettbewerb gegenüberstellt oder einen kulturellen Wandel benötigt. Nicht selten sind dann Hunderte oder Tausende von Menschen beteiligt, welche die Hürde der Verhaltensänderung nehmen sollen – wenn Unternehmen fusionieren, Geschäftsprozesse sich ändern, neue Strategien eingeführt werden oder Produktportfolios umgestaltet werden.

Ob eine Veränderung in einer Organisation erfolgreich ist, hängt unter anderem von einem professionellen Change Management ab, denn alte Denkmuster sind

wie Autobahnen in unserem Gehirn. Sie nehmen zu viel Platz ein und führen uns bequem von A nach B, auf dem gleichen bekannten Weg. Die schwierigste Aufgabe des Change Managements besteht darin, neue Autobahnen in den Köpfen der Beteiligten zu bauen. Das löst in der Regel Stress und Widerstand aus und diese Faktoren müssen bewusst und aktiv gemanagt werden.

Eines wird dabei deutlich: Change Manager:innen sind Emotionsmanager:innen, die die Betroffenen dabei unterstützen sollen, die Veränderung mitzugehen. Dazu braucht es Methoden und Tools, aber auch eine gute Change Story und viel Ausdauer, eine Veränderung erfolgreich umzusetzen und nachhaltig zu implementieren.

*Andrea Cerny*

Senior Consultant  
next level consulting

**Veränderungen immer  
*im Griff* behalten**



# Meistern Sie Ihre Change-Vorhaben

## WEB-SESSION

### Change Management – Veränderungen erfolgreich managen

**Kostenlos**

Diese kostenlose Web-Session gibt Ihnen einen Überblick über die Inhalte unseres Kompaktlehrgangs Change Management. Sie erfahren, was einen erfolgreichen Veränderungsprozess ausmacht und haben die Möglichkeit, sich detailliert über unseren Kompaktlehrgang zu informieren. Nutzen Sie diese Gelegenheit, sich direkt mit unseren Trainer:innen auszutauschen. Geben Sie dem Change eine Chance!



1 Stunde  
1 PDU  
1 QH



## Kompaktlehrgang Change Management

Dieser Lehrgang liefert umfassendes Know-how zum Thema Change Management für Einsteiger:innen und Fortgeschrittene. In diesem Lehrgang lernen Sie alle wichtigen Bereiche kennen, die Sie als erfolgreiche:r Change Manager:in brauchen. Sie erfahren mehr über die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, lernen, solche Prozesse richtig aufzusetzen, zu gestalten, zu begleiten, zu kommunizieren und mit Widerständen professionell umzugehen.

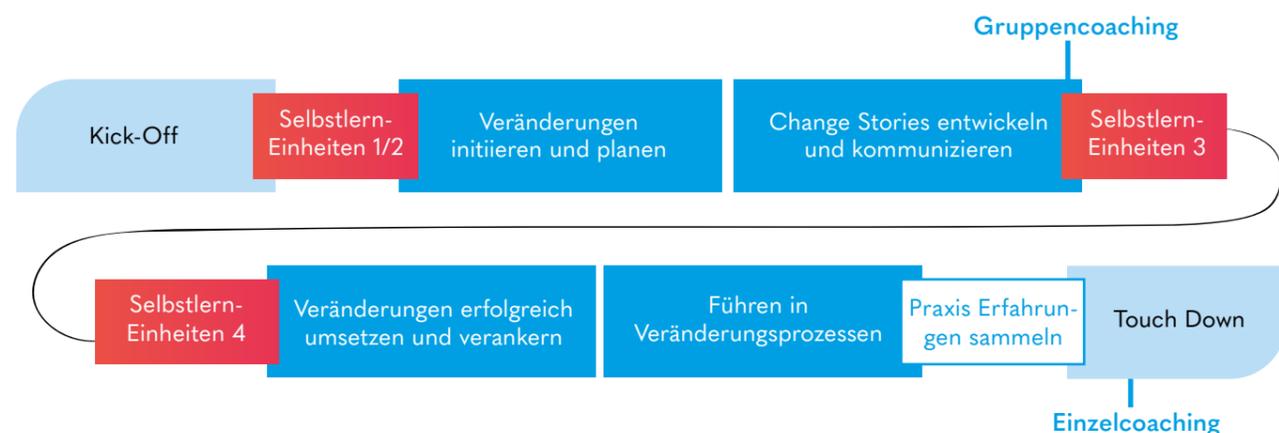


Gratis zum Lehrgang



6 Tage  
42 PDUs  
48 QHs

Der Kompaktlehrgang Change Management setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



online    Präsenz    E-Learnings

## Veränderungen initiieren und planen

Organisatorische Veränderungen in Unternehmen anzuregen, zu begleiten und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, ist heute eine Grundanforderung an Mitarbeiter:innen aller Führungsebenen. In diesem Training lernen Sie bewährte Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Change Stories entwickeln und kommunizieren

Veränderungen brauchen eine starke Geschichte. Jede:r im Team muss verstehen, warum die Veränderung wichtig ist und warum sich der Aufwand auch für ihn/sie ganz persönlich lohnt. In diesem Training lernen Sie anhand von Praxisbeispielen Methoden und Instrumente der Change-Kommunikation kennen und eigene Change Stories zu entwickeln.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern

Veränderungsprozesse haben meist einen höheren Steuerungsbedarf als herkömmliche Projekte. Denn nicht immer verlaufen Veränderungen geradlinig, starke Emotionen und Widerstände treten auf. In diesem Training lernen Sie, Widerstände früh zu entdecken und zu entkräften, mit Unsicherheit und Abwehr umzugehen, Energien freizusetzen und Vertrauen zu schaffen.



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Führen in Veränderungsprozessen

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikation und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Change Management Kompakt

Dieses Training gibt Ihnen einen kompakten Überblick über das weite Themenfeld des Change Managements. Sie lernen eine Auswahl bewährter Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Archetypisches Storytelling

„Geschichten erzählen“ ist eine der effektivsten und einprägsamsten Möglichkeiten, Wissen weiterzugeben und Fokus für die eigenen Botschaften aufzubauen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie diese Technik speziell für Ihr Projektmarketing, die interne Kommunikation oder virtuelle Konferenzen (auch mit multikulturellen Teams) nutzen können.

Inhouse  
only



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

Bei unseren Events stecken viel Herzblut und eine Vision dahinter – von den Veranstalter:innen über die Mitwirkenden bis zu den Gästen – wir schaffen eine gemeinsame Plattform, auf der Austausch erfolgen kann, man voneinander lernt und einander kennenlernen kann und jeder etwas für sein Unternehmen und für sich selbst mitnimmt.

**Petra Gürth**  
Sales & Customer Service  
next level academy

# change:maker

Die Netzwerkveranstaltung  
für Change Manager:innen

Hybrid  
Workshops

Sie sind im Change Management tätig und möchten sich mit Gleichgesinnten zu aktuellen Themen austauschen und vernetzen? Unsere **CHANGE:MAKER Community** bietet dafür die ideale Plattform.

Davon profitieren Sie

- > Kreativer Austausch in einem strukturierten Rahmen
- > Netzwerken mit Change Manager:innen
- > Input von Expert:innen zu einem praxisrelevanten Thema
- > Inspiration durch Lessons-Learned und neue Ideen
- > Zielgerichteter und interaktiver Wissenstransfer innerhalb der Gruppe
- > Gemeinsames Erarbeiten praktischer Lösungen

change:maker  
Community



2 Stunden  
2 PDUs  
2 QHs

project  
process  
change  
agile

*Don't forget about  
the social aspects*



Immanuel Kant (1724 – 1804) ist einer der bekanntesten Vertreter der geistesgeschichtlichen Epoche der Aufklärung. Ihm verdanken wir eine Ethik der Vernunft, der die Hoffnung hinterlegt ist, dass wir alle Probleme und Krisen dieser Welt lösen könnten, wenn wir unser Handeln endlich logisch, rational ausrichten würden.

Vor allem im Wirtschaftsbereich ist dieser Ansatz, diese Zuversicht nach wie vor sehr tief verankert. Sätze wie „jetzt sind wir mal alle nicht so emotional“ oder „sei doch bitte vernünftig“ suggerieren dabei, dass wir unsere Emotionen einfach abdrehen könnten.

Der Blick auf die ersten zehn Seiten jeder Tageszeitung zeigt uns aber, dass diese Hoffnung nicht – oder zumindest nicht im gewünschten Ausmaß – funktioniert, und wenn wir ehrlich sind, erleben wir oft genug bei uns selbst und in unserer Arbeitswelt, wie schwer es ist, rationalen Entscheidungen den Vorrang vor emotionalen Impulsen zu geben.

Privat und beruflich stellt sich uns somit die Frage, wie wir mit unseren Emotionen und den damit verbundenen sozialen Verflechtungen konstruktiv umgehen können. So zu tun, als ob es keine Emotionen gäbe, oder zu erwarten, dass alle Mitarbeitenden eines Unternehmens ihre Emotionen vollständig und jederzeit unter Kontrolle hätten, ist dabei keine zielführende Option.

Besser ist es, zu verstehen und anzuerkennen, dass wir als Menschen keine Maschinen sind. Dann haben wir die Möglichkeit, unser emotionales Potential aktiv zu managen: Positive Emotionen wie Begeisterung, Interesse und Motivation für unseren Unternehmenserfolg zu nützen und negative Emotionen wie Wut, Eifersucht, Trauer oder Angst zu bearbeiten.

Die Anordnung: „Jetzt sind wir alle mal nicht so emotional“ wäre dann zu ersetzen durch die Suche nach den Ursachen der emotionalen Verwerfung, um diese Schritt für Schritt und konstruktiv aufzulösen oder zu lindern. Dafür gibt es viele gut erprobte Möglichkeiten – wie Teambuilding, Fire-Drill Training, Konfliktmanagement, Change Management etc. – die wir seit Jahren erfolgreich einsetzen und anbieten.

Wenn wir die Mitarbeitenden unserer Organisationen nicht nur als rationale Produktionsfaktoren ansprechen, sondern anerkennen, dass sie als Menschen auch über ein enormes emotionales Potential verfügen, stellen wir die Weichen, dass sie sich ganzheitlich angenommen fühlen und damit besser arbeiten können.

Geht's den Menschen gut – geht's der Wirtschaft gut.

*Christoph Rabl*

Senior Consultant  
next level consulting

**Managen von Emotionen  
ist *businessrelevant!***

## Verbessern Sie Ihre Social Skills



### Fire Drill Training - Kritische Situationen meistern

Gerade in kritischen Situationen ist gegenüber Kund:innen souveränes Auftreten auf Augenhöhe erfolgsentscheidend. Bereits kleine Fehler lassen sich oft nur noch schwer korrigieren. Das Fire Drill Training versetzt Sie spielerisch in kritische Kund:innensituationen und Sie üben sowohl methodische als auch praktische Techniken, die zum erfolgreichen Meistern kritischer Verhandlungssituationen notwendig sind.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Stress-, Zeit- und Selbstmanagement

In einer zunehmend komplexen und dynamischen Welt sind Stresssituationen für Projektmanager:innen an der Tagesordnung. Dabei machen sie sich oft selbst den grössten Druck. Nach diesem Training kennen Sie Ihr Verhalten in Stresssituationen, haben Ihr Zeitmanagement im Griff und wissen, wie Sie Prioritäten setzen und dabei Ihren Blick für das Wesentliche schärfen.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs



### Leadership in Projekten

Eine der wichtigsten Aufgaben erfolgreicher Projektmanager:innen liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Leadership in agilen Teams

Eine der grössten Herausforderungen bei selbstorganisierten Projektteams liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren – und das ganz ohne Vorgesetztenfunktion. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der kollegialen Führung optimal nutzen können und schwierige Situationen souverän meistern.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Prozessteams führen

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

### Führen in Veränderungsprozessen

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikation und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

# Verbessern Sie Ihre Social Skills



## Konfliktmanagement in Projekten

Konflikte haben in Projekten die unterschiedlichsten Ursachen und Auswirkungen. Ein analytisches Auge und vorbeugende Massnahmen können eine Konflikteskalation verhindern. Ist der Konflikt allerdings schon ausgebrochen, ist gezielter, selbstsicherer und gelassener Umgang mit der Situation und den Betroffenen gefordert. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Konflikte möglichst früh erkennen und proaktiv bewältigen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und souverän verhalten.



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

## Archetypisches Storytelling

„Geschichten erzählen“ ist eine der effektivsten und einprägsamsten Möglichkeiten, Wissen weiterzugeben und Fokus für die eigenen Botschaften aufzubauen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie diese Technik speziell für Ihr Projektmarketing, die interne Kommunikation oder virtuelle Konferenzen (auch mit multikulturellen Teams) nützen können.

*Inhouse only*



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Lehrgang Professional Coaching

Sie sind im Kontext von agilen Teams und Projekten tätig und sollen deren Selbstorganisation ermöglichen und fördern? In drei Kernmodulen erlernen Sie die Denkweise, die Haltung und das Handwerkszeug als Coach. Über den praxisnahen Lernzugang, speziell durch Übungen mit Live-Kund:innen und Simulationen, bilden Sie das Fundament, Teams wirkungsvoll zur Seite zu stehen und die Herausforderungen dieser Rolle zu meistern.



10 Tage  
70 PDUs  
80 QHs

## Emotionen im Management

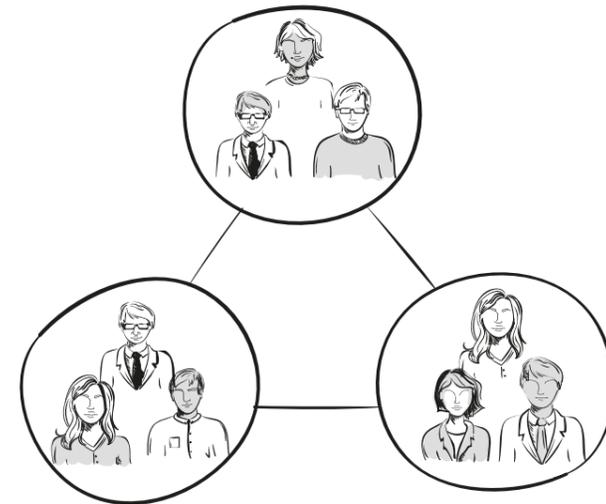
Emotionen bestimmen massgeblich unser Denken und Handeln. In diesem Training lernen Sie, die Kraft der Emotionen zu nützen und aus der Tabuzone in die Gewinnzone zu bringen. Ganz nach dem Motto: Geht es den Menschen gut, geht es der Wirtschaft gut!

*Inhouse only*



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs

Mehr Info zum Lehrgang finden Sie auf Seite 32.



## Digital Presence: Ihre Kamera – Ihre Bühne

Heutzutage sind Tools wie zoom, Teams, webex etc. die zentralen Kommunikationskanäle zu Geschäftspartner:innen, Kund:innen und den eigenen Mitarbeiter:innen. Neben den gewohnten Inhalten der analogen Kommunikation werden die besonderen Herausforderungen des digitalen Settings direkt in der Anwendung des Tools trainiert. Denn es gilt auch im digitalen Raum: Vertrauen schaffen und Vertrauen behalten ist für eine gelungene Kommunikation erfolgsentscheidend.

*Inhouse only*



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Professionell Verhandeln in Projekten

Das Treffen nachhaltiger, tragfähiger Vereinbarungen mit der Linie, den Auftraggeber:innen, den Lieferant:innen oder dem eigenen Projektteam sind essentielle Aufgaben in Projekten. In diesem Training üben Sie anhand konkreter Praxisbeispiele das professionelle Agieren in Verhandlungssituationen.

*Inhouse only*



2 Tage  
14 PDUs  
16 QHs



Bei meinen Trainings erfreue ich mich als Trainer am meisten am Kontakt mit Leuten aus verschiedensten Branchen und (Unternehmens-) Kulturen.

**Martin Maly**  
Senior Consultant  
next level consulting

# Serious Gaming und Workshops

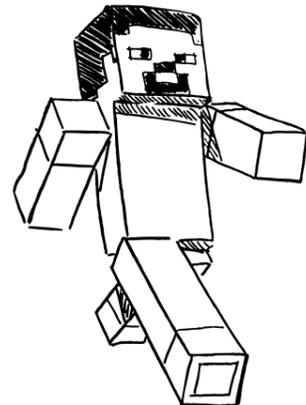


## Agile Arbeitsweisen in Minecraft erleben

Erleben Sie spielend den Scrum-Prozess. Verbringen Sie zwei Tage in einem der bekanntesten Computerspiele. Sie erleben als Mitglied eines Scrum-Teams, schwierige Herausforderungen zu bestehen. Wie im Projektalltag kommt es auch in diesem Seminar auf die richtige Kommunikation und die gute Teamzusammenarbeit an. Übernehmen Sie die Rolle des Product Owners, Scrum Masters oder eines Teammitglieds live in den Sprints. Die Übungen in Minecraft werden durch entsprechenden Theorieinput zum Scrum-Prozess und zu den agilen Prinzipien abgerundet.



2,25 Tage  
16 PDUs  
18 QHs



## Rollercoaster Challenge – Scrum live erleben

Die Theorie zu agilen Werten, Prinzipien und Vorgehensmodellen ist bekannt, aber vor dem ersten konkreten Projekt wollen Sie das einmal in der Praxis erleben? Sie haben bereits erste Praxiserfahrungen gesammelt und wollen sich mit anderen Personen mit ähnlichen Erfahrungen austauschen? In der Digital Rollercoaster Challenge bauen Sie mit anderen Entwicklungsteam-Mitgliedern eine Hochschaubahn entsprechend der Anforderungen des Product Owners. Ist Ihr Team besser als die anderen?

*Inhouse only*



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Eigenland® – intuitive Analysen für Projektmanager:innen

Wo stehen Sie derzeit im Projektmanagement? Wie sehen Best-Practice-Ansätze aus, die Sie weiterbringen? Welche Reisen haben welche Geschichten hinterlassen? In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit, diese und viele weitere Fragen zu klären und sich innovativ und spielerisch einen vollen Tag lang intensiv mit Ihrem Team auszutauschen.

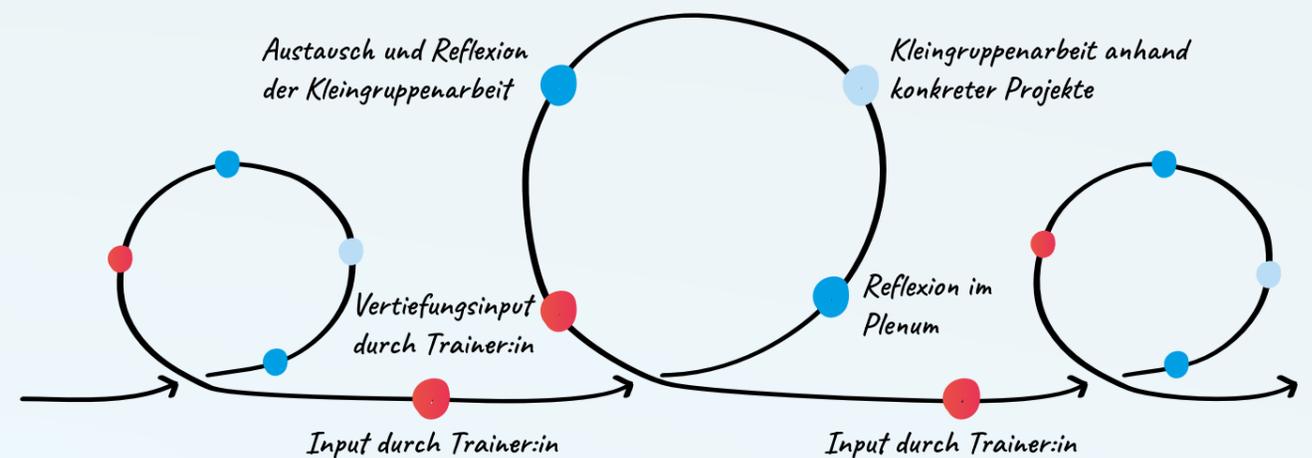
*Inhouse only*



1 Tag  
7 PDUs  
8 QHs

## Bewährte didaktische Konzepte

Wir machen Lernen zum Erlebnis: Gruppenarbeiten, Erlebnisübungen, Arbeiten an konkreten Fallbeispielen, Rollenspiele, Feedback und Reflexion, Diskussionen im Plenum oder Erfahrungsaustausch in der Gruppe unterstützen das Verstehen und Ausprobieren der vermittelten Inhalte. Trainer:innen aus der Praxis schlagen die Brücke zur Umsetzung im Arbeitsalltag.



# Software & Tools



## next project

Mit diesem Tool lässt sich Ihr Projekt schnell und einfach planen. Visualisieren Sie Ihren Projektplan ansprechend und halten diesen nachvollziehbar aktuell.

- > Basierend auf MS Office
- > PM-Methoden: Organigramm, PSP, Gantt, Stakeholderanalyse, Risikoanalyse, etc.
- > Reports: Projektauftrag, Statusbericht, etc.
- > Schnittstellen: PDF, AP-Spezifikation, MS Project, MS PowerPoint, MS Outlook, etc.
- > Flexibles Lizenzmodell, ab einmalig 825 € oder monatlich 72 € pro User:in



## next portfolio

Mit diesem Tool behalten Sie Ihr Projektportfolio im Überblick und erhalten eine adäquate Entscheidungsgrundlage, um Ihre Projekte hinsichtlich Strategie Fit, Machbarkeit, Abhängigkeiten und Ressourcenverfügbarkeit sinnvoll zu priorisieren.

- > Basierend auf MS Office und MS SQL Server
- > Projektdaten über integrierten Editor, Web Project Editor oder next project pflegen
- > Reports: Projekte Gantt, Portfolio/Pipeline Chart, Ressourcenhistogramm, etc.
- > Schnittstellen: MS PowerPoint, MS Outlook, MS SharePoint, etc.
- > Flexibles Lizenzmodell, ab einmalig 2.200 € oder monatlich 160 € (für 10 aktive Projekte)



## next process

Mit diesem Tool lassen sich Ihre Prozesse schnell und einfach darstellen, optimieren und steuern. Visualisieren Sie Ihren Prozess, aber auch die Prozessorganisation oder Kennzahlen.

- > Basierend auf MS Office
- > Prozessübersicht, Organigramm, Prozessdesign, Kennzahlen, Leitwerte, Statusbericht, etc.
- > Einfaches Lizenzmodell, ab einmalig 1.000 € pro User

*Alle Tools als kostenlose light-Versionen erhältlich!*



## WEB-SESSION next project light effizient nutzen

*Kostenlos*

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next project light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert kleine Projekte oder projektähnliche Aufgaben planen, begleiten und überwachen. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.



1 Stunde  
1 PDU  
1 QH

## next project – wie hole ich das meiste raus?

Wenn Sie next project bereits im Einsatz haben, aber noch nicht alle Möglichkeiten kennen – etwa weil die Einschulung noch nicht bzw. nur teilweise stattgefunden hat – dann ist dieses Präsenztraining/Webinar genau das Richtige für Sie, um die Leistungsfähigkeit von next project besser kennenzulernen.

*Inhouse*



1 Tag  
7 PDU  
8 QHs

## MS Project effizient nutzen

Softwareunterstütztes Arbeiten erleichtert Ihr Projektmanagement: In diesem Training lernen Sie, ein Projekt mit etablierten Projektmanagement-Methoden und MS Project zu planen, zu begleiten und Aufgaben, Termine, Ressourcen und Kosten im Auge zu behalten. Sie lernen die Stärken und Grenzen von MS Project kennen, um die vorhandene Funktionalität effizient und praxisnah einzusetzen und auf Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.



2 Tage  
14 PDU  
16 QHs

## Weiterführende Publikationen



### „Let your projects fly“ Fachbuch zum Projektmanagement

Dieses Buch ist als operatives Nachschlagewerk für das Management von Projekten konzipiert. Erprobte Methoden mit Abbildungen und Beispielen sowie konkrete Prozessbeschreibungen zu den Projektmanagementprozessen Start, Controlling und Abschluss, ergänzt um Hilfsmittel und Checklisten ermöglichen eine sofortige Anwendbarkeit im eigenen Projekt.



### „Prozessmanagement“

Die drei Autor:innen (Christina Hiller, Peter Minar und Hansjörg Zahradnik) haben mit ihrem Buch einen kompakten und praktischen Leitfaden zum Prozessmanagement entwickelt. Es widmet sich gleichermaßen der effizienten Gestaltung und der nachhaltigen Steuerung von Prozessen jenseits von Dokumentationsorgien und blanker Zeitverschwendung. Als roter Faden führt Sie der Prozesslebenszyklus durch das Buch und beantwortet die Frage, wie Prozessmanagement tatsächlich als Werkzeug zur Unternehmenssteuerung genutzt werden kann.



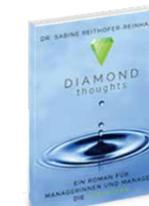
### „Beobachten – Verstehen – Verändern“ Fachbuch zum Change Management

Ein Buch für alle, die wissen wollen, wie Veränderungen tatsächlich funktionieren. Verändern bedeutet, Menschen mit auf eine Reise ins Ungewisse zu nehmen. Emotionale Kompetenz ist ein entscheidender Faktor, um Veränderungsprozesse bewusst und erfolgreich zu steuern. Dieses Buch gibt Einblicke in die Erfolgsgeheimnisse von Veränderungsprozessen in Unternehmen.



### „Projektcoaching“

Die Autor:innen richten sich an Projektleitung, Personen in PMOs, Linienverantwortliche und auch allgemein Interessierte am Projektmanagement. Vermittelt wird, wie man Projekte in einer methodischen, strukturierten und nachhaltigen Form unterstützen kann – weg vom defizitorientierten Trainings- oder Überwachungsersatz hin zu einer professionellen und zielgerichteten Begleitung.



### „Diamond Thoughts“ Ein Roman für Managerinnen und Manager, die verändern

In Diamond Thoughts erzählt die Autorin eine Geschichte, die erfunden und dennoch aus dem Leben gegriffen ist. Sie zeigt gängige Managementtools und verknüpft diese mit alten buddhistischen Weisheiten. So zeigt sie ihren Leser:innen einen Weg raus aus bisherigen Denkmustern, die nicht mehr funktionieren, und hinein in eine Welt, in der Wirtschaft, Führung und Arbeit neu gedacht werden.



### „Märchenland businessrelevant“ Archetypisches Storytelling

Was hat das Rotkäppchen mit Projektmanagement zu tun, der Froschkönig mit Leadership und der Mythos vom Überflieger Ikarus mit Life-Work-Balance? Was können archetypische Märchen und Mythen über uns, unsere Arbeit und unser Leben erzählen, und wie können wir von diesen Geschichten profitieren?



*Erweitern Sie Ihren  
Wissens-Horizont!*



## Wir begleiten Sie bei Ihrer Aus- und Weiterbildung



**Wolfgang Rabl**  
CEO



**Sabine Reithofer-Reinhardt**  
Managing Director



**Pal Dosanj**  
Managing Director  
North America



**Alexander Peschke**  
Managing Partner  
Product Management



**Gunter Gruhser**  
Senior Consultant  
Prokurist



**Katharina Heger**  
Senior Consultant



**Robert Reinhardt**  
Consultant



**Tatjana Witzigmann**  
Senior Consultant



**Gerald Sandalek**  
Senior Consultant



**Hatice Bastürk**  
Junior Consultant



**Rosemary Thondanpallil**  
Junior Consultant



**Miriam Thon**  
Consultant



**Michael Müllner**  
Managing Partner  
Group Sales & Marketing



**Peter Minar**  
Managing Partner



**Gabriel N. Gassmann**  
Managing Director  
Schweiz



**Walter Sedlacek**  
Representative  
next level consulting APAC



**Jürgen Gutmayer**  
Senior Consultant



**Michael Popp**  
Senior Consultant



**Petra Andres-Unger**  
Senior Consultant



**Christoph Rabl**  
Senior Consultant



**Martin Maly**  
Senior Consultant



**Annette Schick-Maiwald**  
Senior Consultant



**Peter Sochna**  
Senior Consultant



**Melanie Csida**  
Junior Consultant



**Jennifer Keller**  
Managing Director  
Deutschland



**Heiko Brackmann**  
Managing Partner



**Tina Hiller**  
Managing Director  
South Africa



**Egon Hren**  
Senior Consultant  
Prokurist



**Stephan Holzgruber**  
Senior Consultant



**Manfred Pfeifer**  
Senior Consultant



**Henry Leissl**  
Senior Consultant



**Bernhard Fink**  
Senior Consultant



**Andrea Cerny**  
Senior Consultant



**Roland Kockert**  
Senior Consultant



**Roland Weissenböck**  
Senior Consultant



**Benjamin Rabl**  
Junior Consultant



**Uwe Sachs**  
Senior Consultant



**Dennis Preiter**  
Consultant



**Karen Albath**  
Senior Consultant



**Stephan Kraus**  
Consultant



**Maria Praxmarer**  
Consultant



**Reinhard Oechtering**  
Senior Consultant



**Sanjay Mehta**  
Senior Consultant



**Petra Hollmeyer**  
Consultant



**Michael Goldschmidt**  
Tool Trainer



**Martin Mekyna**  
Senior Consultant



**Kerstin Cotugno**  
Senior Consultant



**Alma Skrgic-Pandur**  
Consultant



**Armin Buchner**  
Consultant



**Verena Evers**  
Senior Consultant



**Sheng Jiang**  
Senior Consultant



**Philippe Goumaz**  
Senior Consultant



**Ines Schulreich**  
Tool Trainerin



**Ralph Wehrli**  
Senior Consultant



**Lubomir Slocik**  
Senior Consultant



**Gaston Saborowski**  
Senior Consultant



**Christiane Baer**  
Senior Consultant



**Jason Textor**  
Consultant



**Tina Eitzenberger-Sedelmaier**  
Consultant



**Haw Lin Tan**  
Senior Consultant



**Jens Stührck**  
Senior Consultant



**Eva Fürsich**  
Junior Consultant

## Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns!



**Rebecca Schreiberová**  
Managing Director, next level academy  
+43 676 840808 462  
rebecca.schreiberova@nextlevelconsulting.com



**Bojana Vasilic**  
Customer Service  
+43 676 840808 482  
bojana.vasilic@nextlevelconsulting.com



**Petra Gürth**  
Sales & Customer Service  
+43 676 840808 455  
petra.guerth@nextlevelconsulting.com



**Verica Szivasz**  
Customer Service  
+43 676 840808 466  
verica.szivasz@nextlevelconsulting.com



## next level consulting – get connected!

### **Austin**

12301 Research Boulevard, Building 5  
Suite 101, Austin, Texas 78759  
T +1 512 9861913  
office-austin@nextlevelconsulting.com

### **Berlin**

Design Offices Berlin, Leipziger Platz 16  
10117 Berlin, Deutschland  
T +49 228 289 26-0  
office-berlin@nextlevelconsulting.com

### **Bratislava**

K lomu 1  
811 04 Bratislava, Slowakei  
T +421 2 44647111  
office-bratislava@nextlevelconsulting.com

### **Kapstadt**

25 van Ryn Street, Constantia 7806  
Kapstadt, Südafrika  
T +27 21 823 5123  
office-capetown@nextlevelconsulting.com

### **Köln**

Design Office Mediapark, Erftstrasse 15-17  
50672 Köln  
T +49 228 289 26-0  
office@nextlevelconsulting.com

### **München**

Nymphenburgerstrasse 4  
80335 München, Deutschland  
T +49 89 36055166  
office-muenchen@nextlevelconsulting.com

### **Salzburg**

Warwitzstrasse 9  
5023 Salzburg, Österreich  
T +43 664 558 6925  
office@nextlevelconsulting.com

### **Singapur**

8 Eu Tong Sen Street #14-94  
Singapur 059818, Singapur  
T +65 3159 1491  
office-singapore@nextlevelconsulting.com

### **St. Gallen**

St. Leonhardstrasse 45  
9000 St. Gallen, Schweiz  
T +41 41 740 0455  
office-schweiz@nextlevelconsulting.com

### **Wien**

Floridsdorfer Hauptstrasse 1  
1210 Wien, Österreich  
T +43 1 4780660-0  
office@nextlevelconsulting.com

[www.nextlevelconsulting.com](http://www.nextlevelconsulting.com)  
[office@nextlevelconsulting.com](mailto:office@nextlevelconsulting.com)

