

project
process
change
agile
ai

next
level consulting

next
level
academy

Training & Development
2025/26

Künstliche Intelligenz

Jetzt
neu!

10

Übungen für Ihren Erfolg: Der RTF-Q Kompass

10

Web-Session: Future-Proof Project Management – Wo Mensch & KI zusammenarbeiten	14
KI im Projektmanagement	15
KI im Prozessmanagement	15
KI für Manager:innen	15
neXt AI Update – unser Abomodell	15

Projektmanagement

16

Übungen für Ihren Erfolg: Risikomanagement

18

Web-Session: Agil oder klassisch? Der Mix macht's!	20
Kompaktlehrgang Projektmanagement	21
Projekte planen und starten	21
Projekte steuern und abschließen	21
Leadership in Projekten	21
Projektmanagement Kompakt	22
Hybride Lernstrecke Projektmanagement	22
Projektähnliche Aufgaben managen	22
Lehrgang Bau-Projektmanagement	23
Risiko- und Krisenmanagement in Projekten	24
Konfliktmanagement in Projekten	24
Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling	24
Großprojekte und Programme managen	24
Projektmarketing	25
Projektmeetings effizient durchführen	25
Anforderungsmanagement in Projekten	25
Hybride Projekte planen und steuern	25
Die Kunst des Schätzens	26
Business Case und Wirtschaftsrechnung	26
Vertrags- und Claim Management	26
Web-Session zum Universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement	28
Zertifikatslehrgang Projektmanagement	29
Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement (uPPM)	29
Upgrade Executive MBA Projekt- und Prozessmanagement	29
Web-Session: Projektmanagement-Zertifikat – Ja, aber welches?	30
IPMA® Level D, C und B Zertifizierungsvorbereitungen	31
PMI-PMP® und -CAPM® Zertifizierungsvorbereitungen	32
PRINCE2® Foundation und Practitioner Vorbereitung und Zertifizierung	33

Prozessmanagement

34

Übungen für Ihren Erfolg: Das Ishikawa-Diagramm

36

Web-Session: Komplexe Abläufe transparent gestalten und steuern? Mit Prozessmanagement!	38
Einstieg ins Prozessmanagement	39
Kompaktlehrgang Prozessmanagement	39
Prozesse erheben und optimieren	39
Prozessteams führen	39
Prozesse steuern und kontinuierlich verbessern	39
Strategisches Prozessmanagement	40
BPMN 2.0 best practice	40
TÜV® Austria PcM / SPcM Zertifizierungsvorbereitung	40

Agiles Management

42

Übungen für Ihren Erfolg: Agile Readiness Check

44

Web-Session: Agil oder klassisch? Der Mix macht's!	46
Kompaktlehrgang Agiles Projektmanagement	47
Scrum in Projekten nutzen	47
Kanban in agilen Teams nutzen	47
Design Thinking	47
Leadership in agilen Teams	47
Agile Navigator	48
Hybride Projekte planen und steuern	48
Professional Scrum Master™ und Professional Scrum Product Owner™ Zertifizierungsvorbereitung	49
PMI-ACP® Zertifizierungsvorbereitung	49
Leading SAgE® Zertifizierungsvorbereitung	49
Lehrgang Professional Coaching	50

Change Management

52

Übungen für Ihren Erfolg: Change Story

54

Web-Session: Veränderungen erfolgreich managen	56
Kompaktlehrgang Change Management	57
Veränderungen initiieren und planen	57
Change Stories entwickeln und kommunizieren	57
Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern	57
Führen in Veränderungsprozessen	57
Change Management Kompakt	58
Archetypisches Storytelling	58

Inhaltsverzeichnis

Social Skills

60

Übungen für Ihren Erfolg: Das 4-Ohren Modell

62

Fire Drill Training	65
Stress-, Zeit- und Selbstmanagement	65
Leadership in Projekten	65
Leadership in agilen Teams	65
Prozessteams führen	65
Führen in Veränderungsprozessen	65
Konfliktmanagement in Projekten	65
Lehrgang Professional Coaching	50
Archetypisches Storytelling	67
Emotionen im Management	67
Digital Presence: Ihre Kamera – Ihre Bühne	67
Professionell verhandeln in Projekten	67

Serious Gaming & Workshops

Agile Arbeitsweisen in Minecraft erleben	68
LEGO® SERIOUS PLAY®	
Die Prozesswerkstatt – Arbeiten in einer simulierten Prozesswelt	68
Rollercoaster Challenge – Scrum live erleben	68
Eigenland: Intuitive Analysen für Projektmanager:innen	68

Communities of Practice

AI:Explorer	15
Projektleiterinnen-Frühstück	27
work smarter Forum	41
change:maker Community	59

Digitales Lernen	69
Tools & Tool-Trainings	70
Publikationen	72
Ihre Wegbegleiter:innen	74

project
process
change
agile
ai

next level consulting auf einen Blick

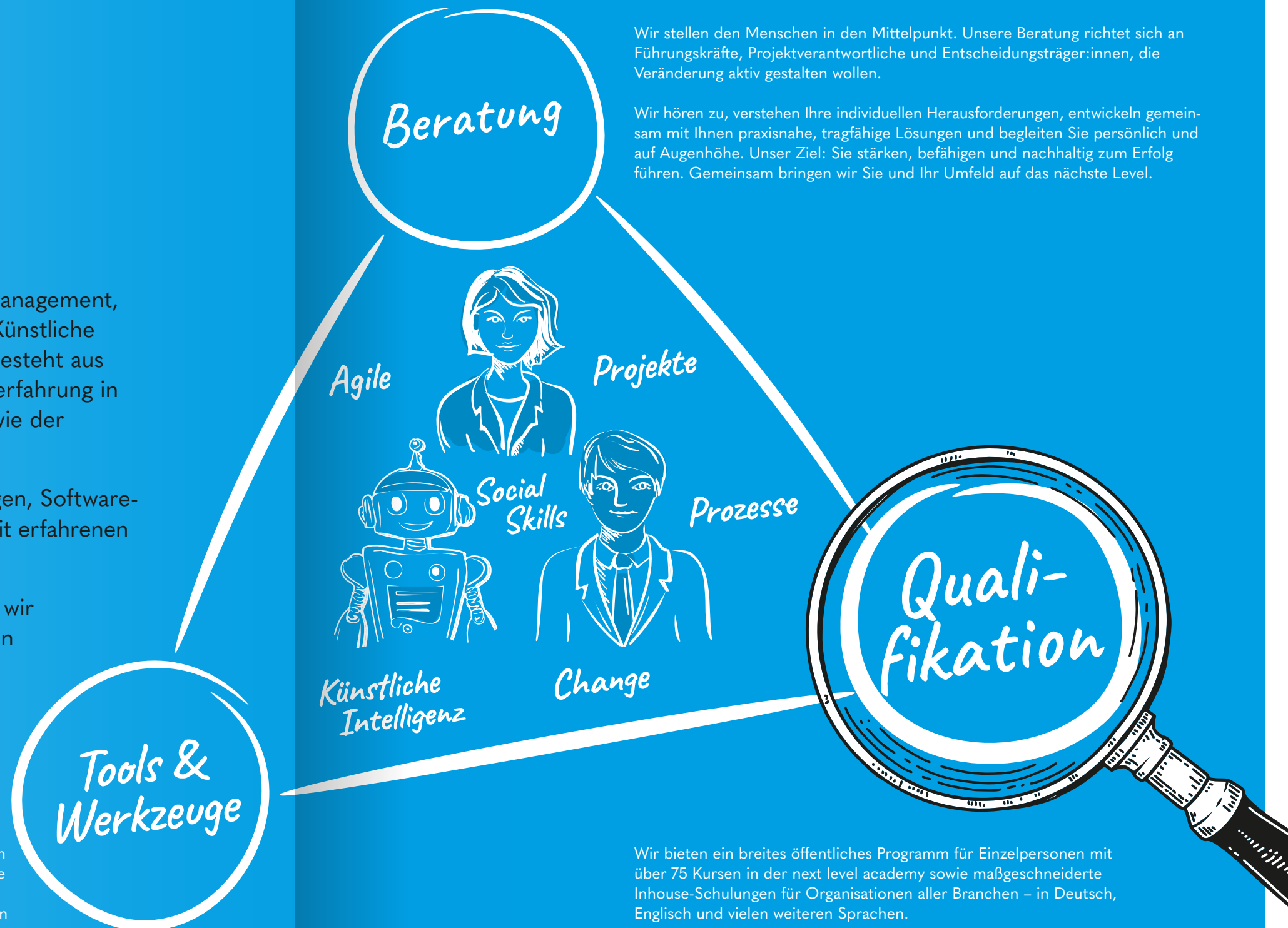
Wir sind Spezialist und Full-Service-Dienstleister für Projektmanagement, Prozessmanagement, Change und Agile Management – und Künstliche Intelligenz. Das Berater:innenteam von next level consulting besteht aus über 100 internationalen Expert:innen mit langjähriger Praxiserfahrung in Industrie, Dienstleistungs- und Non-Profit-Organisationen sowie der öffentlichen Verwaltung.

Wir beraten Sie und Ihr Team, bieten Aus- und Weiterbildungen, Softwarelösungen sowie Coaching und helfen bei Personalengpässen mit erfahrenen Interim Manager:innen.

Mit Begeisterung, Leidenschaft und Verständnis unterstützen wir Menschen und Organisationen dabei, Komplexität zu managen und ihre Struktur und Kultur erfolgreich zu entwickeln.

Unsere Tools unterstützen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit im Projekt- und Prozessmanagement. Sie helfen bei der Organisation, schaffen Klarheit und Überblick und machen es leichter, Aufgaben zu planen und zu steuern.

Wir wählen für jede Aufgabe die passenden Tools und kombinieren dabei eigene Entwicklungen mit der Software von Partnerunternehmen.



Aus- und Weiterbildung für Ihre Zukunft ...

In einer dynamischen Arbeitswelt ist kontinuierliches Lernen entscheidend – klassische Schulungen reichen dafür oft nicht aus. Wir setzen auf moderne Didaktik, nachhaltige Methoden und flexible Formate, die messbaren Mehrwert schaffen.

„Unsere Mitarbeitenden wollen nicht auf Vorrat lernen – Sie wollen das Wissen ortsunabhängig abrufen können, wenn sie es benötigen.“

Digitales Lernen

Seite 69



„Trainings verpuffen, weil der Transfer in die Realität fehlt.“

Reality Workshops & Serious Gaming

Seite 68



„Unsere Mitarbeitenden benötigen keine allgemeinen Rezepte – sie wollen an ihren konkreten Problemstellungen arbeiten.“

Coaching

Seite 51



„Wir suchen nach praxisnaher, fundierter Weiterbildung, die akademische Entwicklung ermöglicht – ohne langwierige Theorie oder jahrelanges Studium.“

Lehrgänge & MBA

Seite 28



„Unsere Fachkräfte brauchen Austausch – nicht nur Input.“

Communities of Practice & Events

AI:Xplorer Seite 15
Projektleiterinnen-Frühstück Seite 27
work:smarter Seite 41
change:maker Seite 59



„Unsere qualifizierten Expert:innen brauchen strukturierte Nachweise ihrer Kompetenzen.“

Zertifizierungen

project Seite 30
process Seite 40
agile Seite 49



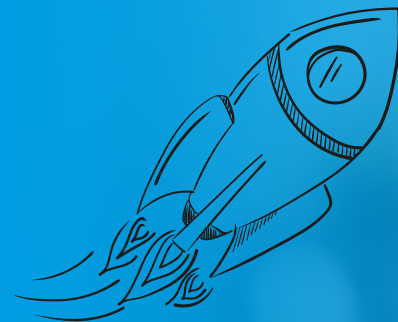
project
process
change
agile
ai

... in der next level academy!

Von Basisausbildungen
über Advanced-Trainings
bis zu Lehrgängen

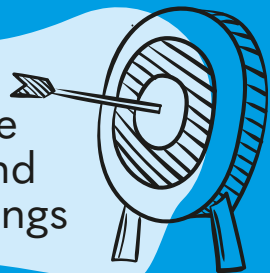


Zertifizierungs-
vorbereitungen
nach internatio-
nalen Standards



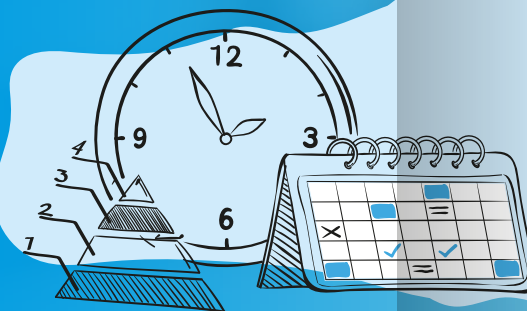
*Investieren Sie
in sich selbst!*

Personalisierte
eLearnings und
1-on-1 Coachings



next
level
academy

Online und
in Präsenz



Modular:
von Webinar
bis MBA



1000
Teilnehmer:innen
jährlich

Rebecca Schreiberová

Managing Director
next level academy

Fit für die Zukunft: *Künstliche Intelligenz*

Johannes Kloibhofer

Senior Consultant
next level consulting

Wissen Ihre Teams, wie sie KI sinnvoll und verantwortungsvoll im Arbeitsalltag einsetzen können – oder fehlt es an **Know How** und klaren Spielregeln?

Haben Sie bereits konkrete **Use Cases** für KI identifiziert – oder bleibt das Thema in Ihrem Unternehmen theoretisch und abstrakt?

Wächst der Druck, KI zu nutzen – aber es fehlen **Struktur**, Governance und ein klarer Fahrplan für die Einführung?

Wird KI in Ihrem Unternehmen eher als Technikthema gesehen – oder gelingt es Ihnen, **Menschen zu befähigen** und mitzunehmen?

Mit *KI* arbeiten: Eine Übung für Ihren Erfolg

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz ist längst kein Zukunftsthema mehr – er entscheidet heute über Effizienz, Innovationskraft und Wettbewerbsfähigkeit. Doch wie findet man den richtigen Einstieg? Welche Geschäftsbereiche profitieren am meisten? Und wie stellt man sicher, dass Technologie, Menschen und Prozesse im Gleichgewicht bleiben?

Wir unterstützen dabei, die richtigen Fragen zu stellen und tragfähige Antworten zu finden – durch unsere Beratungsleistungen und Ausbildungen.

Der RTF-Q-Kompass

Im Alltag mit KI-Tools wie ChatGPT, Copilot & Co. entscheidet nicht der Zugang, sondern die Art der Nutzung über den Erfolg. Viele stellen Fragen – wenige stellen die richtigen Fragen, auf die KI sinnvoll antworten kann.

Mit RTF-Q geben wir Ihnen eine einfache Methode an die Hand, wie Sie klare, wirksame Prompts formulieren – und damit aus einem Tool einen echten Assistenten machen.

So gehen Sie vor:

- > **R – Rolle:** Geben Sie der KI eine Rolle: So wird aus der KI ein Sparringspartner mit Haltung, Sprache und Fachblick: „Agiere als erfahrener Projektmanager mit 20 Jahren Erfahrung im Risikomanagement.“
- > **T – Task & Kontext:** Definieren Sie Ihre Herausforderung bewusst: Nicht „Schreibe mal was“, sondern: „Analysiere für mich die Risiken zu meinem Bauprojekt.“ Schaffen Sie Kontext: Je besser Sie Ihr Umfeld beschreiben, desto besser die Antwort.
- > **F – Format:** Wählen Sie das passende Format: Wollen Sie eine Liste? Eine E-Mail? Ein Gesprächsskript? Sagen Sie es der KI!
- > **Q – Question:** Geben Sie der KI den Task, für Klarheit zu sorgen. Weisen Sie sie an: „Bitte beginne nur, wenn du alle Teile meiner Aufgabe verstanden hast. Wenn nicht, stelle Rückfragen.“

Mit RTF-Q schreiben Sie keine Anfragen mehr „ins Blaue“, sondern sprechen strukturiert mit Ihrer KI – wie mit Kolleg:innen auf Augenhöhe. Die Folge: Weniger Herumprobieren, mehr Ergebnis.

TIPP: Geben Sie der KI auch Feedback und verwenden Sie einzelne Chats immer wieder ...

... und das ist nur der Anfang.

Finden Sie diese und weitere Übungen unter:
bit.ly/nlc_templates



Ausbildungen zu Künstlicher Intelligenz

WEB-SESSION

Future-Proof Project Management –
Wo Mensch & KI zusammenarbeiten

1 Stunde | 1 PDU* | 1 QH**

Eine Stunde. Ein Aha-Moment. Und vielleicht der Start in etwas Großes. Künstliche Intelligenz ist keine Zukunftsmusik – sie verändert bereits heute, wie Projekte gedacht und umgesetzt werden. Während einige noch zögern, nutzen andere KI als Gamechanger im Projektalltag. Dieses 60-minütige Live-Webinar zeigt, was möglich ist, was künftig zählt – mit echten Impulsen, Live-Beispielen und klaren Ansätzen für den gewinnbringenden KI-Einsatz im Projektmanagement. Ohne Vorkenntnisse, aber mit Wirkung.



Kostenlos

Dennis Preiter

Consultant
next level consulting

*PDU (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI
**QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA

Unsere Netzwerk- veranstaltung für *Künstliche Intelligenz!*

In nur 90 Minuten verschaffen wir Ihnen einen Überblick darüber, wie KI-Tools als digitale Assistenten funktionieren, wo sie konkret entlasten, aber auch wo ihre Grenzen liegen.

AI XPLOER

Hybrid
Workshops



KI im Projektmanagement

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In unserem zweitägigen Training lernen Sie, Tools wie ChatGPT oder Microsoft Copilot sicher und praxisnah einzusetzen – ganz ohne Vorkenntnisse. Sie arbeiten an realitätsnahen Aufgaben, entdecken konkrete Einsatzmöglichkeiten und reflektieren Ihre bisherigen Methoden. Kompakt, aktiv und ohne Technik-Overload stärken Sie Ihre Handlungskompetenz im Umgang mit KI – auch mit kostenfreien Tools.



KI im Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

KI Basics

KI Anwendung im
Projektmanagement

KI im Prozessmanagement

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In einer zunehmend digitalen Welt verändert Künstliche Intelligenz, wie Prozesse analysiert, optimiert und gesteuert werden. Sie erkennt Muster, deckt Potenziale auf und unterstützt effizientere Abläufe. In diesem Training lernen Sie, KI gezielt im Prozessmanagement einzusetzen – von der intelligenten Modellierung bis zur datenbasierten Optimierung.



KI im Prozessmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

KI Basics

KI Anwendung im
Prozessmanagement

KI für Manager:innen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Dieses kompakte Training befähigt Führungskräfte, KI als strategisches Werkzeug im eigenen Arbeitsumfeld zu nutzen und Herausforderungen aktiv anzugehen. Sie lernen, Chancen und Risiken einzuordnen und erhalten in zwei Tagen einen fundierten Überblick über zentrale Konzepte, Anwendungen und Voraussetzungen für eine innovationsfördernde Kultur.



neXt AI Update – unser Abomodell

10 x 1 Std | 10 PDUs | 10 QHs

Was hat sich in der Welt der KI verändert? Welche neuen Tools machen Ihre Arbeit produktiver? Und wie wenden andere Unternehmen Künstliche Intelligenz im Projektalltag an? Mit dem neXt AI Update bleiben Sie am Puls der Zeit – fundiert, kompakt und praxisnah.



project

process

change

agile

ai

Weiterbilden und zum *Projektprofi* aufsteigen



Gaston Saborowski

Senior Consultant
next level consulting

Wenn starre Zeit- und Budgetvorgaben die **Flexibilität** ersticken – wie schaffen wir Raum für Unvorhergesehenes, ohne die Kontrolle zu verlieren?

Wenn **Verantwortung** diffus bleibt und Entscheidungen sich verzögern – wie etablieren wir klare Zuständigkeiten und fördern echte Verbindlichkeit im Team?

Wenn Projekte an zu vielen parallelen Prioritäten scheitern – wie gelingt **fokussiertes Arbeiten** in einer Organisation voller Zielkonflikte?

Wenn Projektpläne im Detail glänzen, aber die Realität ignorieren – wie verbinden wir **solide Planung** mit echtem Handlungsspielraum im Tagesgeschäft?

project

process
change
agile
ai

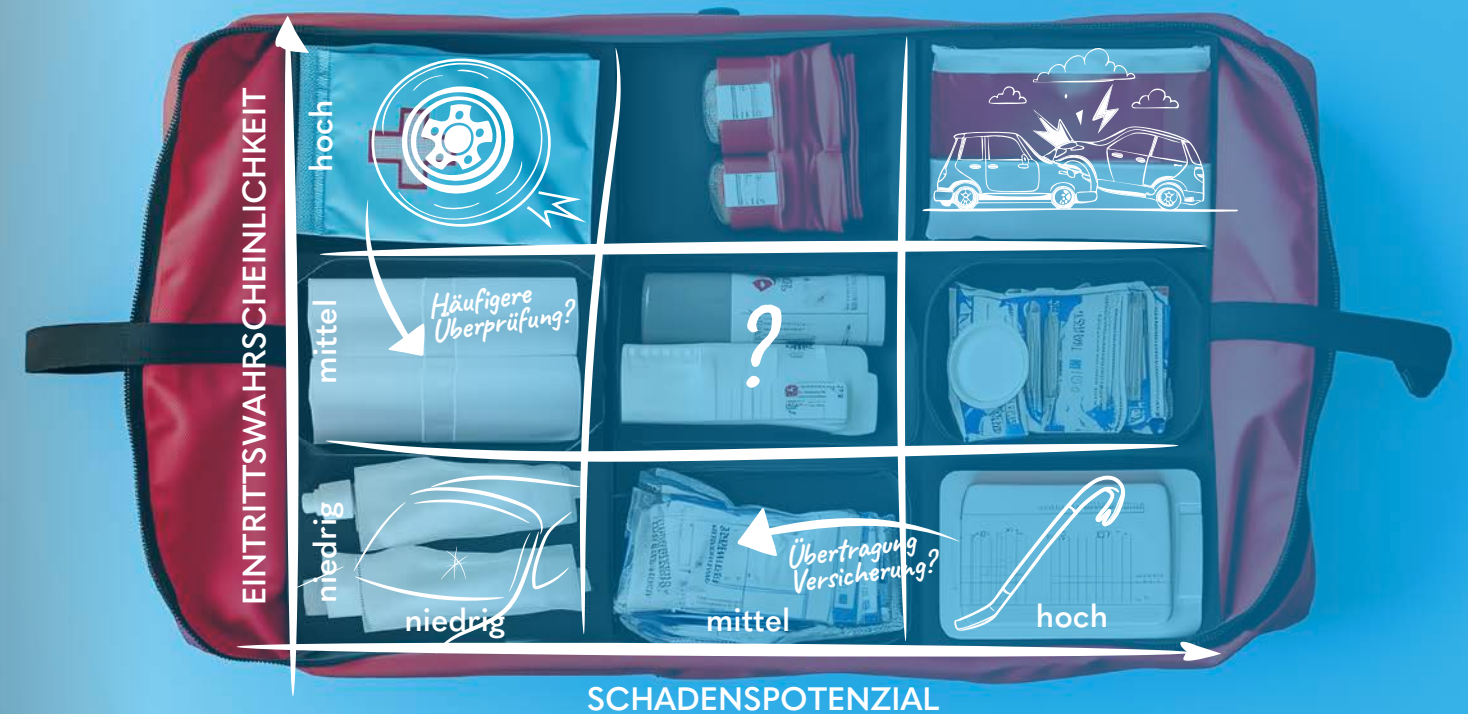
Erfolgreich *Projekte* gestalten: Eine Übung für Ihren Erfolg

Wie werden Projekte planbar – auch wenn's kompliziert wird? Wie behält man den Überblick, wenn Zeit, Budget und Team unter Druck stehen? Und wie gelingt es, Projekte nicht nur abzuschließen, sondern erfolgreich abzuschließen?

Professionelles Projektmanagement ist mehr als das Abarbeiten von Aufgaben – es umschließt die Fähigkeit, Strukturen zu schaffen, Klarheit zu gewinnen, Menschen zielgerichtet zu führen und Risiken abzuschätzen. In unseren Trainings vermitteln wir das nötige Handwerkszeug: von bewährten Methoden über praxisnahe Tools bis hin zu zentralen Soft Skills wie Kommunikation, Führung oder Konfliktmanagement.

Risiko- management im Projekt

Risikomanagement dient zur Identifikation, Bewertung und Steuerung potenzieller Risiken, die den Erfolg Ihres Projekts gefährden könnten. Ziel ist es, Unsicherheiten frühzeitig zu erkennen, geeignete Maßnahmen zu definieren und so die negativen Auswirkungen auf das Projekt zu minimieren oder ganz zu vermeiden. Es unterstützt Sie dabei, fundierte Entscheidungen zu treffen und die Projektziele sicher zu erreichen.



So gehen Sie vor:

- > Sammeln Sie potenzielle Risiken aus verschiedenen Quellen (z. B. Projektpläne, Erfahrungswerte, Verträge, Meetings, Gespräche).
- > Unterscheiden Sie zwischen internen Risiken (z. B. fehlende Ressourcen, Know-how) und externen Risiken (z. B. Marktveränderungen, Abhängigkeiten von Dritten).
- > Formulieren Sie jedes Risiko klar und präzise – was könnte passieren, und welche Auswirkung hätte es?
- > Bewerten Sie für jedes Risiko die Eintrittswahrscheinlichkeit (z. B. niedrig/mittel/hoch) und das Schadenspotenzial.
- > Tragen Sie die bewerteten Risiken in eine Risikomatrix ein. So wird die Risikopriorität visuell sichtbar.
- > Entscheiden Sie für jedes Risiko, wie Sie damit umgehen wollen: vermeiden, verlagern, vermindern oder akzeptieren.
- > Planen Sie konkrete präventive Maßnahmen zur Risikominderung und korrektive Maßnahmen noch bevor diese tatsächlich eintreten.

TIPP: Aktualisieren Sie Ihre Risikobewertung fortlaufend im Projektverlauf.

Finden Sie diese und weitere Vorlagen unter:
bit.ly/nlc_templates



Grundausbildung im Projektmanagement

WEB-SESSION

Agil oder klassisch?
Der Mix macht's!

1 Stunde | 1 PDU* | 1 QH**

Agile Methoden sind im Bereich der IT und überall dort seit Jahren erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.



Kostenlos

„Jedes Projekt hat seine eigene DNA – genauso wie jede:r Projektleiter:in. Erfolgreich wird, wer beides in Einklang bringt – mit dem Besten aus klassischem und agilem Projektmanagement.“

Gabriel N. Gassmann

Managing Partner
next level consulting Schweiz

*PDUs (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI®
**QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA®

Genießen Sie unseren
Kompaktlehrgang Projektmanagement
auch in der *beliebten Sommerakademie!*

7 Tage kompakte Ausbildung
inkl. Übernachtung und Verpflegung
im Retter Bio-Natur-Resort**** Pöllauberg
Mehr Infos finden Sie online:
www.nextlevelconsulting.com/sommerakademie



Kompaktlehrgang Projektmanagement

7 Tage | 49 PDUs | 56 QHs

Sie möchten sich auf Ihren ersten Einsatz als Projektmanager:in gezielt vorbereiten? Oder Sie haben schon erste Projekte geleitet, benötigen aber noch das notwendige methodische Rüstzeug? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich starten, steuern und abschließen. Sie lernen, wie Sie Ihr Projektteam auf das gemeinsame Ziel einschwören und mit schwierigen Führungssituationen umgehen. Darüber hinaus wird eine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.

- Das lernen Sie:**
- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
 - > Integriertes Projektcontrolling durchführen (Hard und Soft Facts)
 - > Projekte professionell abschließen
 - > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern



Der Kompaktlehrgang Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Projekte planen und starten

Projekte steuern und
abschließen

Leadership in Projekten

Projekte planen und starten

3 Tage | 21 PDUs | 24 QHs

Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. In diesem Training lernen Sie alle etablierten Projektmanagement-Methoden mit Fokus auf die Projektstart-Phase kennen, um diese in der Praxis anwenden zu können.



Projekte steuern und abschließen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

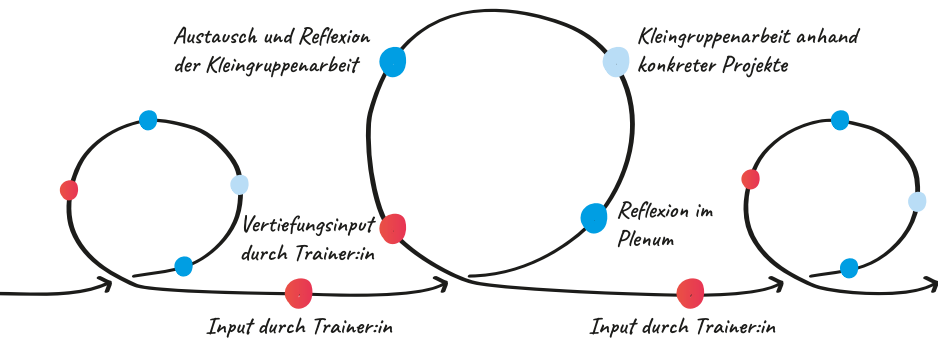


Leadership in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Eine der wichtigsten Aufgaben erfolgreicher Projektmanager:innen liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.





Projektmanagement Kompakt

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Erfolgreiche Projekte blicken in der Regel auf eine entsprechende Projektvorbereitung, einen intensiven Projektstart, ein aktives und regelmäßiges Projektcontrolling und einen passenden und formalen Projektabschluss zurück. Auf welche Erfolgsfaktoren es dabei ankommt und wie man typische Fehler vermeiden kann, erfahren Sie in diesem kompakten Trainingsformat.



Hybride Lernstrecke Projektmanagement

32 Stunden | 30 PDUs | 32 QHs

Diese hybride Lernstrecke vereint das Lernen in digitaler und Präsenzform und spiegelt damit praxisnah die Zusammenarbeit vieler Projektteams im heutigen Arbeitsalltag wider. Sie führt Sie durch die grundlegenden Projektmanagement-Aufgaben von der Initiierung bis zum Projektabschluss. Durch begleitende E-Learning-Module passen Sie die Intensität des Lernens nach Ihrem Bedarf individuell an.



Die hybride Ausbildungsstrecke setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



Projektähnliche Aufgaben managen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In diesem Training erhalten die Teilnehmenden einen Überblick über vereinfachte Methoden und Instrumente aus dem Projektmanagement, um projektähnliche Vorhaben (Maßnahmen, Task Forces, Kleinprojekte) mit wenig Bürokratie ressourcenschonend, aber doch strukturiert zu meistern.



Lehrgang Bau-Projektmanagement

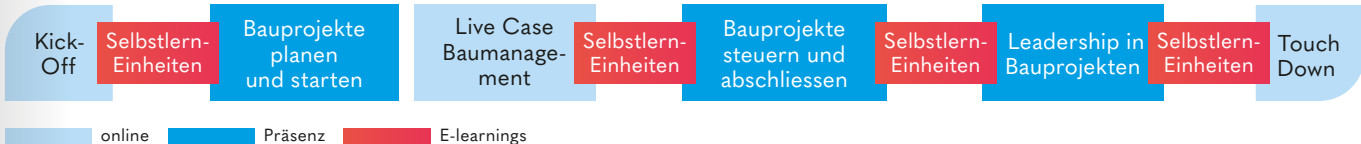
8 Tage | 58 PDUs | 64 QHs

In diesem hybriden Lehrgang in Zusammenarbeit mit der TU Braunschweig lernen Sie, wie man Bauvorhaben effizient plant, steuert und erfolgreich leitet. Die praxisorientierten Module bereiten Sie darauf vor, mit unvorhergesehenen Herausforderungen souverän umzugehen und mit allen Stakeholder:innen konstruktiv zusammenzuarbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Einblicke in die Themen Risikomanagement, Nachhaltigkeit in Bauprojekten, BIM im Projektmanagement oder Vergabestrategien. Dank der begleitenden E-Learning-Module gestalten Sie Ihr Lerntempo nach Ihren eigenen Bedürfnissen.



- Das lernen Sie:
- > Erfolgreiche Bauprojektplanung
 - > Nachhaltigkeit
 - > Risikomanagement
 - > BIM im Projektmanagement
 - > Stakeholdermanagement

Der Lehrgang Bau-Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



In Kooperation mit



BIM Foundation – BIM Basiswissen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Erwerben Sie ein fundiertes Verständnis von Building Information Modelling (BIM) nach internationalen Standards von buildingSMART – inklusive gezielter Vorbereitung auf die weltweit anerkannte Zertifizierung.



neu!

In Kooperation mit



Weiterführende Ausbildungsstationen im Projektmanagement

Risiko- und Krisen- management in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Jedes Projekt bringt neben Chancen auch Risiken mit sich. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Einfluss- und Unsicherheitsfaktoren professionell begegnen, alle Stakeholder:innen in den Prozess miteinbeziehen, mögliche Schwierigkeiten vorausschauend managen und dafür sorgen, dass aus Risiken keine Krisen werden. Für den Fall, dass eine Krise nicht mehr abzuwenden ist, erlernen Sie wertvolle Methoden, um gestärkt aus der Krise hervorzugehen und diese in eine Chance umzuwandeln.



Konfliktmanagement in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Konflikte haben in Projekten die unterschiedlichsten Ursachen und Auswirkungen. Ein analytisches Auge und vorbeugende Maßnahmen können eine Konflikteskalation verhindern. Ist der Konflikt allerdings schon ausgebrochen, ist gezielter, selbstsicherer und gelassener Umgang mit der Situation und den Betroffenen gefordert. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Konflikte möglichst früh erkennen und proaktiv bewältigen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und souverän verhalten.



Projektportfoliomanagement und Multiprojektcontrolling

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Mit der Anzahl an Projekten, welche um beschränkte Ressourcen und Budgets mit der Linie konkurrieren, steigt der Bedarf potenzielle und laufende Projekte zu priorisieren. In diesem Training lernen Sie, warum für temporäre Projekte auch permanente Strukturen benötigt werden und mit welchen Methoden, Prozessen, Rollen und Kommunikationsstrukturen Sie Ihr Projektportfolio steuern sollten.



Großprojekte und Programme managen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Großprojekte und Programme sind mehr als große Einzelprojekte. Sie bestehen aus vielen Projekten, die gemeinsam koordiniert werden müssen. In diesem Training lernen Sie, übergeordnete Ziele sicherzustellen, mehrere parallele Projekte gekonnt zu managen, die Anforderungen aller Stakeholder:innen zu berücksichtigen und den Überblick zu behalten.



Lassen Sie sich zum
Projektprofi ausbilden!



Projektmarketing

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Der Erfolg Ihres Projekts hängt maßgeblich davon ab, wie gut Sie Ziele und Ergebnisse vermitteln und Kritik frühzeitig ausräumen können. In diesem Training lernen Sie Instrumente und Methoden einer zielgruppen-gerechten Projektvermarktung für den Einsatz in der Praxis kennen. Sie erfahren, wie Sie den Wirkungsgrad Ihres Projekts durch gezielte Kommunikation erhöhen.



Projektmeetings effizient durchführen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit guter Vorbereitung. In diesem Training lernen Sie, die Rollen von Projektleitung und Moderation gekonnt zu verbinden, Ihre Botschaften erfolgreich aufzubereiten und zu visualisieren, die Aufmerksamkeit der Teilnehmer:innen zu lenken und sie zu begeistern.



Anforderungsmanagement in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Fehlende, fehlerhafte oder missverständliche Anforderungen in Projekten führen zu Unzufriedenheit bei Kund:innen und zusätzlichen Kosten in späteren Projektphasen. Anforderungsmanagement ist darum wesentlich für das Gelingen von Projekten. In diesem Training lernen Sie, Anforderungen zu erkennen und zu dokumentieren, mit Änderungen umzugehen sowie bewährte Methoden und Instrumente zu nützen.



Hybride Projekte planen und steuern

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Bei vielen Projekten ist ein rein agiles Vorgehen mitunter nicht sinnvoll bzw. stößt an seine Grenzen. Agile Rahmenbedingungen wie z. B. schwierige Planbarkeit oder die Möglichkeit, in allen Phasen des Projekts inkrementell zu entwickeln, sind nicht immer gegeben. In diesem Training erfahren Sie, wie ein klassisches Vorgehensmodell (Wasserfall) den roten Faden für eine agile Herangehensweise bildet und das Beste aus beiden Welten in einem hybriden Vorgehen vereint werden kann.





Die Kunst des Schätzens

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Das Training vermittelt bewährte Methoden zur fundierten Schätzung von Aufwänden, Kosten und Risiken in Projekten und Prozessen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Expert:innen gezielt einbinden, geeignete Schätzverfahren auswählen und eine realistische Planungsbasis schaffen. Neben klassischen und agilen Ansätzen werden auch moderne Tools wie GenAI thematisiert. Ziel ist es, Schätzungen nachvollziehbar, effizient und teamorientiert zu gestalten.



Business Case und Wirtschaftlichkeitsrechnung

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In diesem Training lernen die Teilnehmenden ein Vorgehen kennen, mit dem Projektideen sinnvoll bewertet und verglichen werden können, um die „beste“ Alternative zu identifizieren und eine fundierte Entscheidung zu treffen. Dabei spielt die Wirtschaftlichkeit (also die Bewertung von Nutzen, Kosten und der Unsicherheit hinsichtlich unterschiedlicher Annahmen) und die Berechnung von vergleichbaren und etablierten Kennzahlen eine zentrale Rolle.



Vertrags- und Claim Management

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In diesem Training erhalten die Teilnehmenden einen Überblick darüber, wie sie Verträge optimal aufsetzen sowie Claim Management Prozesse souverän gestalten und lernen dabei wie sie die richtige Claim-Strategie für ihr Projekt wählen.



Projektleiterinnen Frühstück



Bei unserem Business Frühstück, das sich gezielt an Frauen richtet, haben Sie die Möglichkeit, sich mehrmals im Jahr in gemütlicher Atmosphäre auszutauschen und aktuelle Themen im Kreise von Gleichgesinnten zu diskutieren.

Das Business Frühstück findet 5 x jährlich in Graz, Salzburg und Wien statt.



2 Stunden
2 PDUs
2 QHs

*jetzt
anmelden!*



Universitäre Ausbildung im Projektmanagement

Lassen Sie sich nach Abschluss des
Universitären Zertifikatslehrgangs Projektmanagement
Ihre bisherigen Ausbildungen für den uPPM
(Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement)
anrechnen!



Wolfgang Rabl

CEO
next level consulting

Sandra Schwendtner

CHRO
next level consulting



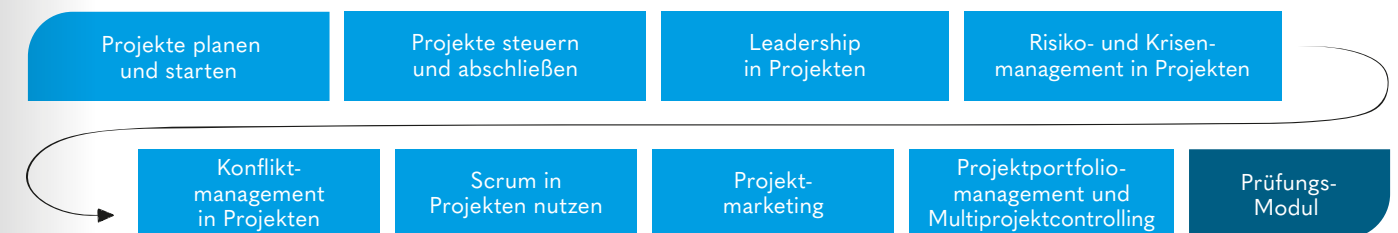
Universitärer Zertifikatslehrgang Projektmanagement

16 Tage | 112 PDUs | 128 QHs

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Einzelprojekte souverän handhaben sowie alle Projekte Ihres Unternehmens aktiv managen und genau im Blick halten. Durch die Berücksichtigung von Social-Skills-Themen wird eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.



Der Universitäre Zertifikatslehrgang Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement (uPPM)

7 Tage | 49 PDUs | 56 QHs

Sie haben bereits unseren Universitären Zertifikatslehrgang Projektmanagement absolviert und möchten Ihr Know-how nun um Prozessmanagement-Skills erweitern? Dieses Upgrade gibt Ihnen die Möglichkeit des Quereinstiegs in den Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement. Nach dem Besuch von drei Prozessmanagement-Modulen, dem Ablegen einer Prüfung und Verfassen einer schriftlichen Arbeit schließen Sie den Lehrgang als universitäre:r Projekt- und Prozessmanager:in (uPPM) ab. Gleichzeitig legen Sie damit bereits die Basis für ein mögliches weiteres Upgrade auf den Executive MBA an der SMBS – University of Salzburg Business School.



Das Upgrade Universitätslehrgang Projekt- und Prozessmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



Upgrade Executive MBA Projekt- und Prozessmanagement

4 Semester | 40 Tage

In diesem internationalen, deutsch-/englisch-sprachigen Studium lernen Sie wissenschaftliche Grundlagen kennen, erwerben praxisorientierte Anwendungskennntnisse, beschäftigen sich mit General-Management- und Leadership-Inhalten genauso wie mit Projekt- und Prozessmanagement-Spezialisierungsthemen, die Sie auswählen können. Die Inhalte strategisches Projektmanagement, agiles Projektmanagement und Lean Management bieten wir hier unter anderem an. Diese umfassende Ausbildung führen wir gemeinsam mit der SMBS – University of Salzburg Business School durch. Zu den Kooperationspartnern für die Auslandsstudien zählen sechs internationale renommierte Universitäten in Europa, Nordamerika, Asien und Afrika.



Holen Sie sich Ihre Projektmanagement- Zertifizierung

WEB-SESSION

Projektmanagement-Zertifikat –
Ja, aber welches?

1 Stunde | 1 PDU* | 1 QH**

Kund:innen, Lieferant:innen und Auftraggeber:innen fordern in zunehmendem Maß einen Nachweis über die Kompetenzen im Projektmanagement. Aber welches Zertifikat ist das richtige für Sie? Dieses Webinar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Projektmanagement-Zertifikate und hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Ausbildung.



Kostenlos

The Registered Education Provider Logo is a registered mark of Project Management Institute, Inc. „PMI“, „PMP“, „PMI-ACP“ and „CAPM“ are registered marks of Project Management Institute, Inc., „PRINCE2“ is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Pal Dosani

Managing Director
next level consulting

Unsere Zertifizierungsvorbereitungen im Überblick

Zielgruppe	IPMA®	PMI®	PRINCE2®
Erfahrene:r Projektmanager:in	IPMA® Level B (Certified Senior Project Manager)	PMP® (Project Management Professional)	PRINCE2® Practitioner
Nachwuchs- Projektmanager:in	IPMA® Level C (Certified Project Manager)		
Projektteam- Mitglied	IPMA® Level D (Certified Project Management Associate)	CAPM® (Certified Associate in Project Management)	PRINCE2® Foundation



pma/IPMA® Level D Zertifizierungsvorbereitung

5,5 Std. | 5 PDUs | 5 QHs

Dieses Training inkl. E-Learning bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Management Associate, cPMA (pma/IPMA® Level D) vor.



pma/IPMA® Level C/B Zertifizierungsvorbereitung

2 x 0,5 Tage | 8 PDUs | 8 QHs

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Manager, zPM (IPMA® Level C) bzw. zum Senior Project Manager zSPM (IPMA® Level B) vor.



IPMA® und PMI® Re-Zertifizierung

Die Re-Zertifizierung dient der Aufrechterhaltung des Qualifikationsnachweises für Projektmanager:innen, Senior Projektmanager:innen und PM Executives. Alle next level academy Trainings, Lehrgänge und Events können als Qualifikationsnachweis für eine Re-Zertifizierung angerechnet werden. Es gilt: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis (QHs – Qualifying Training Hours bzw. PDUs – Professional Development Units) zur Re-Zertifizierung.

**GPM® Weiterbildung
zum Basiszertifikat im
Projektmanagement (GPM®) –
Zertifizierungsvorbereitung**

4 Tage | 30 PDU's | 34 QHs

Sie haben noch kaum Wissen und Erfahrung im Projektmanagement, möchten es sich aber aneignen und bestätigen lassen? Unsere Trainer:innen unterstützen Sie als Expert:innen auf diesem Gebiet von der Anmeldung bis zur Prüfungsvorbereitung für das deutsche Projektmanagement Basiszertifikat (nach IPMA® Standard) und bereiten Sie fachlich optimal auf die bevorstehende Zertifizierungsprüfung vor.



**GPM® Weiterbildung zum
Certified Project Management
Associate (IPMA® Level D) –
Zertifizierungsvorbereitung**

5 Tage | 42 PDU's | 48 QHs

Dieses Training vermittelt Ihnen praxisnahes Grundlagenwissen im Projektmanagement. Sie erlangen damit nicht nur wertvolles Know-how für das erfolgreiche Planen, Starten, Steuern und Abschließen Ihrer Projekte auf Basis der IPMA® Competence Baseline 4.0, sondern werden auch optimal auf die Zertifizierung zum Certified Project Management Associate (GPM/IPMA® Level D) durch einen offiziellen GPM Lehrgangsanbieter mit akkreditierten Trainer:innen vorbereitet.



**GPM® Weiterbildung zum
Certified (Senior) Project
Manager (IPMA® Level C/B) –
Zertifizierungsvorbereitung**

9 Tage | 56 PDU's | 64 QHs

Mit diesem Training vertiefen Sie Ihr Methodenwissen in allen Themenfeldern des Projektmanagements auf Basis der IPMA® Competence Baseline 4.0. und werden optimal auf die Zertifizierung zum Certified Project Manager (GPM/IPMA® Level C) bzw. Certified Senior Project Manager (GPM/IPMA® Level B) durch einen offiziellen GPM Lehrgangsanbieter mit akkreditierten Trainer:innen vorbereitet.



**VZPM/IPMA® – Level D
Zertifizierungsvorbereitung
inkl. Projektmanagement-
Grundlagen**

4,5 Tage | 31 PDU's | 36 QHs

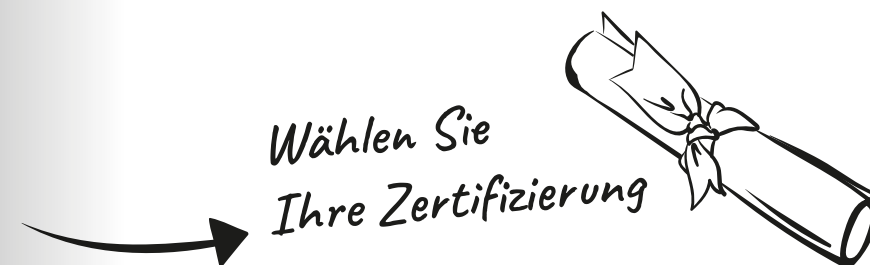
Dieses Live-Online-Training vermittelt Ihnen praxisnahes Basis-Wissen im Projektmanagement. Sie erlangen damit nicht nur wertvolles Know-how für das erfolgreiche Planen, Starten und Steuern Ihrer Projekte, sondern werden auch optimal auf die Zertifizierungsprüfung nach VZPM/IPMA® Level D (Schweiz) zum Project Management Associate vorbereitet. Die Online-Prüfung erfolgt zeitnah nach dem Training im Zuge eines geschlossenen Prüfungstermins.



**PMI-CAPM®
Zertifizierungsvorbereitung**

3 Tage | 23 PDU's | 24 QHs

Mit diesem Training werden Sie perfekt auf die Prüfung zum CAPM® (Certified Associate in Project Management) nach Standard des PMI® vorbereitet. Die Trainingsinhalte basieren auf der aktuellen Ausgabe von „A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)“. Nach Absolvierung des Trainings verfügen Sie über die vorgeschriebenen 23 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur Prüfung.



**PMI-PMP®
Zertifizierungsvorbereitung**

5 Tage | 35 PDU's | 40 QHs

Mit diesem Training werden Sie perfekt auf die Prüfung zum PMP® (Project Management Professional) nach Standard des PMI® vorbereitet. Die Trainingsinhalte basieren auf der aktuellen Ausgabe von „A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)“. Nach Absolvierung des Trainings verfügen Sie auch über die vorgeschriebenen 35 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur PMP®-Prüfung.



**PRINCE2® Foundation –
Vorbereitung & Zertifizierung**

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

In diesem Training lernen Sie die Projektmanagement-Methodik nach PRINCE2® kennen und verstehen. Sie werden punktgenau und effizient auf Ihre Prüfung vorbereitet, in der Sie nachweisen müssen, dass Sie die Grundsätze und die Terminologie dieser Methode beherrschen.



**PRINCE2® Practitioner –
Vorbereitung & Zertifizierung**

2 x 0,5 Tage | 7 PDU's | 8 QHs

Dieses Training bietet Ihnen einen detaillierten Einblick in PRINCE2®-Prozesse, -Komponenten und -Techniken und deren Beziehungen. Der Practitioner-Level soll zeigen, ob ein:e Kandidat:in in der Lage ist, in einem PRINCE2®-Umfeld ein gering komplexes Projekt mit der PRINCE2®-Methode zu planen und durchzuführen.



Ein Zertifikat in der Tasche
ist ein wertvolles Utensil auf der
Karriere-Reise. Es schafft Reputation
und den Respekt von Vorgesetzten,
Kolleg:innen und Kund:innen

Katharina Heger
Senior Consultant
next level consulting

project
process
change
agile
ai



Entdecken Sie Ihren Weg zu
reibungslosen Prozessabläufen!

Armin Buchner

Senior Consultant
next level consulting

Prozesse sind dokumentiert, stimmen aber oft nicht mehr mit der Realität überein – wie schaffen wir es, **Steuerung und Weiterentwicklung** trotzdem wirksam zu gestalten?

Ohne **klare Rollen** fühlt sich niemand verantwortlich – wie sorgen wir dafür, dass Prozesse tatsächlich gelebt und weiterentwickelt werden?

Wenn Prozesse an Abteilungsgrenzen scheitern – wie schaffen wir es, **Schnittstellen und Prozessabgrenzungen** klar zu definieren und Wertschöpfung über Bereichsgrenzen hinweg zu ermöglichen?

Wenn Technologie ohne klares Prozessziel eingeführt wird – wie stellen wir sicher, dass Software und KI **echten Mehrwert** statt neue Komplexität schaffen?

Effiziente *Prozesse* gestalten: Eine Übung für Ihren Erfolg

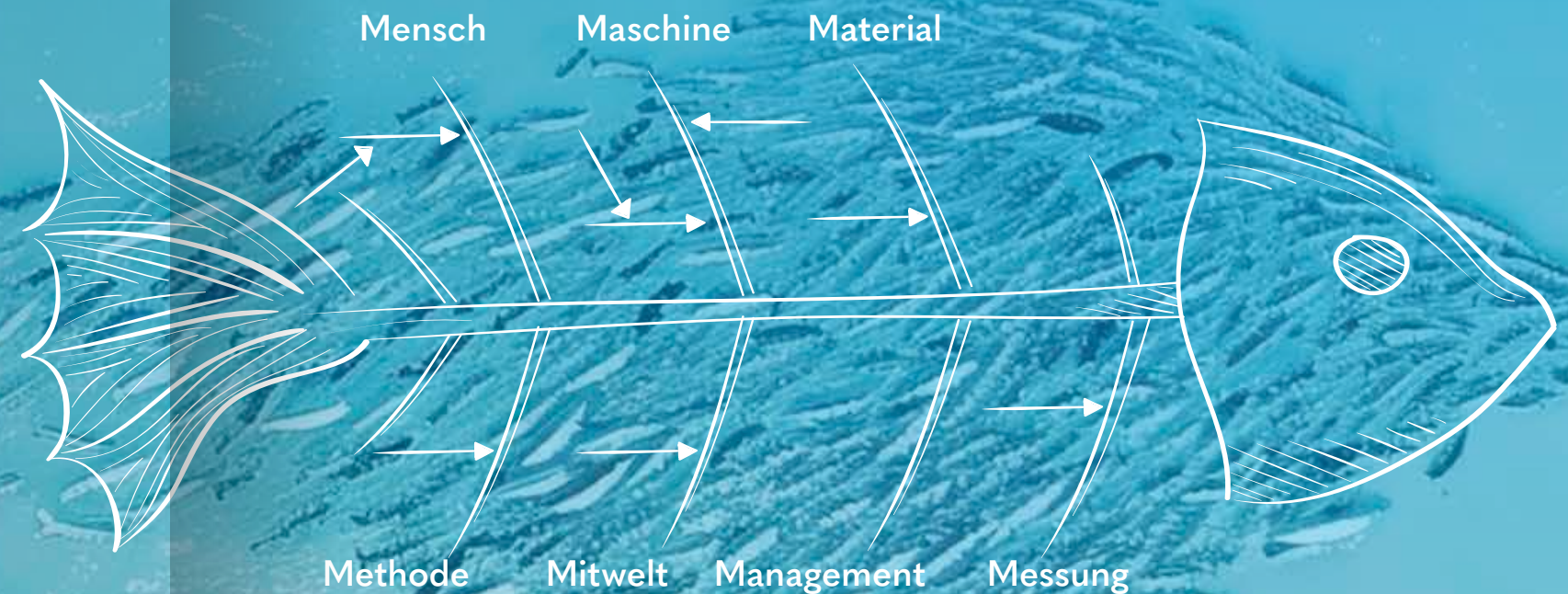
In einer Welt voller Veränderung und steigender Anforderungen ist effizientes Prozessmanagement entscheidend für den Erfolg jeder Organisation. Wer Prozesse versteht, kann sie verbessern – und damit Zeit, Kosten und Qualität gezielt steuern.

Wir vermitteln nicht nur Methoden und Tools, sondern schärfen auch den Blick fürs Wesentliche: Wo hakt es? Wo liegen Potenziale? Und wie kann man Abläufe nachhaltig optimieren?

Das Spannende: Sie gestalten aktiv mit, hinterfragen Bestehendes und entwickeln Lösungen, die echten Mehrwert bringen. Prozessmanagement ist nicht nur Technik – es ist der Weg zu klaren Strukturen, zufriedenen Kund:innen und motivierten Teams.

Ursache-Wirkung erforschen

Das Ishikawa-Diagramm – auch Fishbone genannt – hilft uns dabei, ein Problem strukturiert zu durchleuchten und seine Ursachen systematisch aufzuspüren. Ziel ist es, nicht nur die Symptome, sondern die Wurzel des Problems zu erkennen.



So gehen Sie vor:

- > Definieren Sie das Problem klar und detailliert. Je genauer, desto besser!
- > Nutzen Sie die **7M-Kategorien** (Mensch, Maschine, Material, Methode, Mitwelt, Messung, Management) als Hauptäste – das sind Ihre Fischgräten.
- > Jetzt wird geforscht: Fragen Sie sich zu jeder Ursache immer wieder „**Warum?**“ – am besten fünfmal. So kommen Sie Schritt für Schritt tiefer zur Kernursache.
- > Tragen Sie alle gefundenen Haupt- und Nebenursachen ein. Nutzen Sie Brainstorming – leise oder laut – Hauptsache kreativ!
- > Überprüfen Sie alles: Ist etwas übersehen worden? Was können Sie beeinflussen?
- > Wählen Sie die wahrscheinlichsten Ursachen aus – hieraus entstehen später gezielte Maßnahmen.

TIPP: Nach 3-mal „Warum?“ sind Sie meist schon auf dem richtigen Weg zur wahren Ursache!

Finden Sie diese und weitere Vorlagen unter:
bit.ly/nlc_templates



Starten Sie Ihre Ausbildung im Prozessmanagement

WEB-SESSION

**Komplexe Abläufe transparent gestalten
und steuern? Mit Prozessmanagement!**

1 Stunde | 1 PDU | 1 QH

In unserer täglichen Arbeit begegnen wir immer wieder den gleichen Abläufen, um Kund:innen oder Kolleg:innen geforderte Produkte, Informationen oder Dienstleistungen bereitstellen zu können. Doch was geschieht, wenn Personen neue Aufgaben übernehmen oder sich Anforderungen auf Kund:innenseite verändern? Was muss dann geändert werden? Schaffen Sie die Grundlage zur Steuerung und ermöglichen dem Management einen Einblick in die aktuelle Situation in Ihren Prozessen.



Kostenlos

Michael Müllner

Managing Partner
next level consulting

*PDUs (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI!
**QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA*

Einstieg ins Prozessmanagement

1 Tage | 7 PDUs | 8 QHs

Sie wurden beauftragt einen Prozess zu beschreiben, zu modellieren und zu dokumentieren? Bringen Sie Ihre Aufgabenstellung mit! In diesem Workshop erarbeiten wir mit Ihnen mit einfachsten Mitteln Ihren Prozess und entwickeln gemeinsam 10 Tipps zur Erhebung, Darstellung und Verbesserung.



Kompaktlehrgang Prozessmanagement

6 Tage | 42 PDUs | 48 QHs

Diese fundierte und durchgängige Ausbildung liefert Ihnen kompaktes Know-how zum Thema Prozessmanagement. In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Prozesse erheben, darstellen und dokumentieren. Sie lernen zentrale Analyse-, Optimierungs- und Implementierungsmethoden kennen, Prozessteams erfolgreich zu führen und herausfordernde Führungssituationen zu bewältigen.



Der Kompaktlehrgang Prozessmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Prozesse erheben
und optimieren

Prozesse steuern und
kontinuierlich verbessern

Prozessteams
führen

Prozesse erheben und optimieren

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Bewährte Instrumente und Methoden helfen Ihnen, Prozesse in Unternehmen zu erheben, darzustellen und zu durchleuchten. In diesem Training lernen Sie diese Werkzeuge kennen, mit ihnen umzugehen und sind für die Mitarbeit in Prozessen bzw. Ihre Rolle als Prozessverantwortliche:r gut vorbereitet.



Prozesse steuern und kontinuierlich verbessern

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

In diesem Training lernen Sie, Methoden zur Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen zu verstehen. Das Wissen über die Zusammenhänge zwischen Einzelprozessen und der Prozesslandkarte sowie die Steuerung von Kennzahlen bilden die Schwerpunkte dieses Trainings.



Prozessteams führen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.



Strategisches Prozessmanagement

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

In diesem Expert:innenworkshop erhalten Sie einen Überblick über die wesentlichen strategischen Themenfelder und Eckpfeiler zum Prozessmanagement. Von der strategischen Ausrichtung im Prozessmanagement über den Nutzen einer Prozesslandkarte bis hin zur Prozessrahmenorganisation und den Vorteilen von Standards für ein unternehmensweites Prozessmanagement behandeln wir alle relevanten Themen.



BPMN 2.0 best practice

1 Tag | 7 PDU's | 8 QHs

Business Process Model and Notation Version 2.0 (BPMN 2.0) gewinnt in den letzten Jahren als Notation für Prozesse immer mehr an Bedeutung. Im Ursprung ist sie eine grafische Spezifikationssprache in der Wirtschaftsinformatik und im Prozessmanagement. Dieses Training bringt Ihnen näher, wie Sie Prozesse in BPMN-Darstellung lesen bzw. die von BPMN 2.0 zur Verfügung gestellten Symbole optimal nutzen, um Ihre (Geschäfts-)Prozesse und Arbeitsabläufe zielgruppengerecht zu modellieren.



TÜV® Austria PcM- oder SPcM-Zertifizierungsvor- bereitung

1,5 Tage + individuelles
Coaching

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Prozessmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die folgenden Zertifizierungen vor:

- > **Process Manager (PcM)**
- > **Senior Process Manager (SPcM)**



Ich erlebe die Arbeit an Prozessen als sehr spannend: Das Thema „Digitalisierung“ ist bei vielen unserer Kund:innen präsenter und drängender denn je. Und hier geht es direkt in die Prozesse hinein. Denn Digitalisierung benötigt neben einer offenen Kultur und mündigen Nutzer:innen auch geordnete Daten und: gelebte Prozesse!

Jennifer Keller

Senior Consultant
next level consulting

work smarter Forum

Wollen Sie mehr über den Nutzen von Managementsystemen erfahren und sich über die Auswirkungen auf die Organisationsentwicklung mit Gleichgesinnten austauschen?

Dann nehmen Sie an unserem Forum für Prozess-, Qualitätsmanagement & Organisationsentwicklung teil. Ein Ziel muss nicht immer ein Ort sein, sondern kann auch eine neue Art sein, Dinge zu sehen. 15.5.2024

Das work smarter Forum findet mehrmals jährlich in Wien und online statt.



2 Stunden
2 PDU's
2 QHs

**jetzt
anmelden!**

project
process
change
agile
ai



Agil und flexibel durch eine bewegte Welt

Alma Škrgić-Pandur

Consultant
next level consulting

Scrum, Kanban & Co. sind eingeführt – aber wer trägt wofür **Verantwortung** im agilen Setup?

Agile Methoden stoßen auf Widerstand – wie überwinden wir alte Denkmuster und fördern **echten Kulturwandel** im Team?

Wenn Silodenken und starre Strukturen agile Arbeitsweisen blockieren – wie **integrieren wir Agilität** in bestehende Prozesse und Führungsmodelle?

Wie stellen wir sicher, dass **Teams** die Prinzipien wirklich verstehen und leben statt die Methoden nur mechanisch anzuwenden?

Wie **sichern wir den Erfolg** agiler Initiativen, wenn das Management nicht mitzieht und Prioritäten ständig wechseln?

Agiles Arbeiten: Eine Übung für Ihren Erfolg

In einer zunehmend dynamischen und komplexen Arbeitswelt wird Agilität zum Schlüsselfaktor für nachhaltigen Unternehmenserfolg. Wer agile Prinzipien versteht und gezielt anwendet, schafft die Basis für Flexibilität, schnelle Reaktionsfähigkeit und kontinuierliche Verbesserung.

Wir vermitteln nicht nur Methoden wie Scrum, Kanban oder Design Thinking, sondern fördern vor allem das agile Mindset: Wie gelingt es, Verantwortung zu übernehmen, gemeinsam Entscheidungen zu treffen und Veränderung als Chance zu begreifen?

Das Besondere: Sie erleben Agilität in der Anwendung, reflektieren gewohnte Strukturen und erarbeiten neue Wege der Zusammenarbeit – praxisnah, teamorientiert und zukunftsgerichtet. Agiles Arbeiten ist kein Selbstzweck – es ist der Schlüssel zu innovativen Lösungen, zufriedenen Kund:innen und resilienten Teams.

Agile Readiness Check – Reflexion Ihrer Agilität

Ziel: Selbstständige Standortanalyse mit klarer Ableitung persönlicher Entwicklungsfelder im agilen Arbeiten.

So gehen Sie vor:

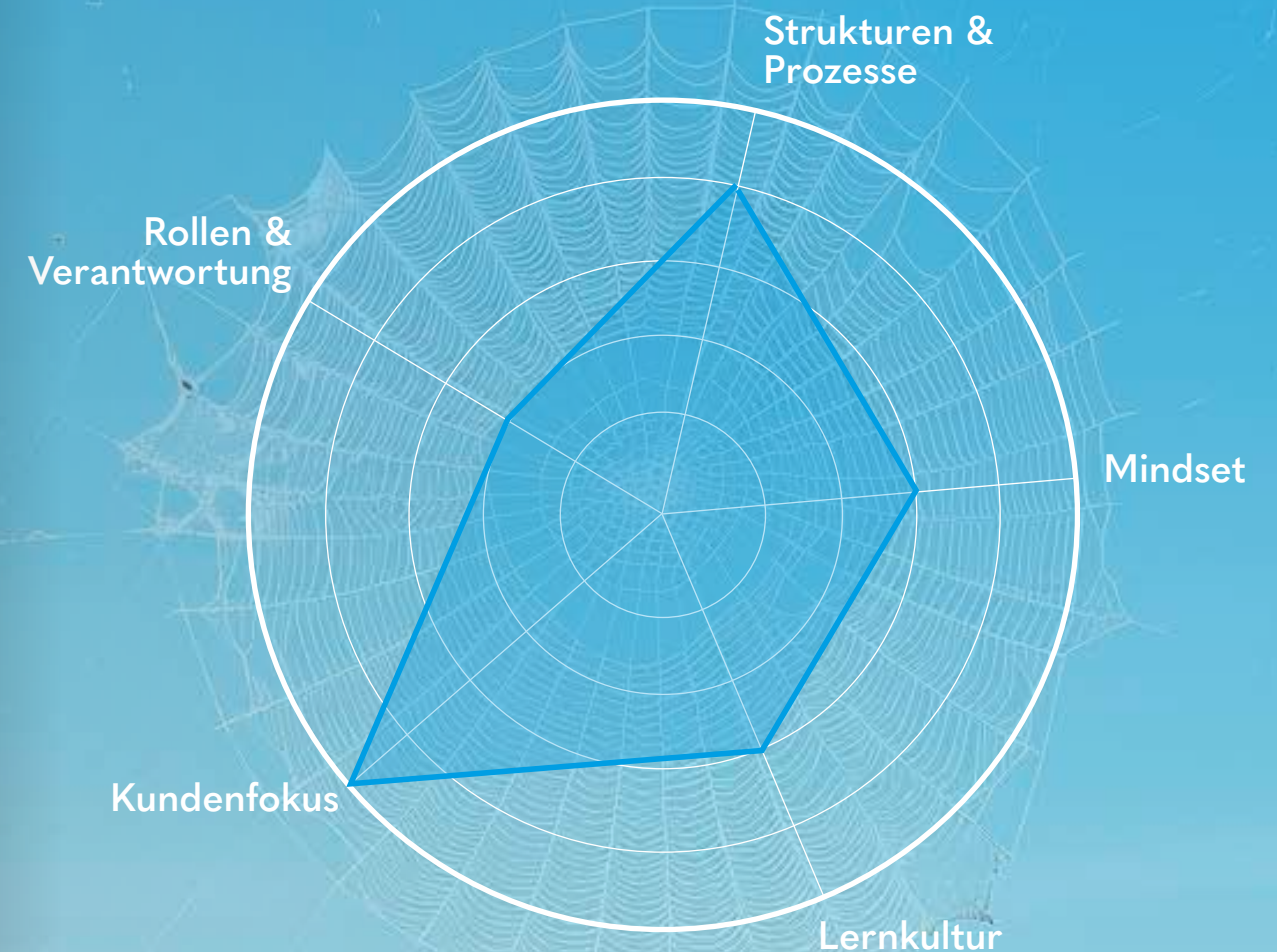
1. Bewerten Sie sich selbst auf einer Skala von 1–5 (1 = trifft gar nicht zu, 5 = trifft voll zu) in diesen fünf Bereichen:
 - > **Mindset:** Ich denke in Möglichkeiten und bin offen für Veränderung.
 - > **Strukturen & Prozesse:** Ich arbeite strukturiert, aber flexibel.
 - > **Rollen & Verantwortung:** Ich kenne meine Rolle im Team und nehme Verantwortung aktiv wahr.
 - > **Kundenfokus:** Ich berücksichtige kontinuierlich die Perspektive der Kund:innen/Nutzer:innen.
 - > **Lernkultur:** Ich nehme mir regelmäßig Zeit, um zu reflektieren und zu lernen.

2. Tragen Sie Ihre Werte in das Spinnennetz ein.

3. Reflektieren Sie schriftlich unter dem Diagramm:
„In welchem Bereich möchte ich wachsen – und was wäre ein konkreter Schritt in den nächsten 4 Wochen?“
„Was könnte mich daran hindern, diesen Schritt zu gehen – und wie umgehe ich das?“

TIPP: Wiederholen Sie das Check-In monatlich – so entsteht ein persönlicher Entwicklungsverlauf!

Finden Sie diese und weitere
Vorlagen dazu unter:
bit.ly/nlc_templates



Gestalten Sie Ihre Projekte agil

WEB-SESSION

Agil oder klassisch? Der Mix macht's!

1 Stunde | 1 PDU | 1 QH

Agile Methoden sind im Bereich der IT und überall dort seit Jahren erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.

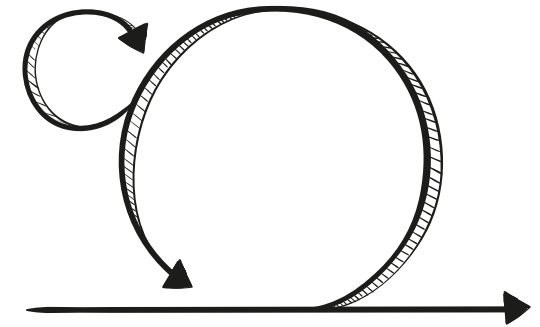


Kostenlos

Egon Hren

Senior Consultant
next level consulting

*PDUs (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI!
**QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA*



Kompaktlehrgang Agiles Projektmanagement

7 Tage | 49 PDUs | 56 QHs

Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet sich welcher agile Ansatz in Projekten und Vorhaben an? In diesem Lehrgang lernen Sie in kompakter Form besonders wegweisende Ansätze kennen und in Ihrer Praxis anzuwenden. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach Scrum.org oder die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)-Zertifizierung geschaffen.



Der Kompaktlehrgang Agiles Projektmanagement setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:

Scrum in
Projekten nutzen

Kanban in agilen
Teams nutzen

Design Thinking

Leadership
in agilen Teams

Scrum in Projekten nutzen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Flexibilität, Dynamik und tägliche Meetings sind nur ein paar der typischen Merkmale für agile Ansätze. In diesem Training lernen Sie das in der Praxis am weitesten verbreitete agile Rahmenwerk Scrum nach Scrum.org kennen und wie hybride Projektstrukturen etabliert werden.



Kanban in agilen Teams nutzen

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Stop starting – start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Systemen umzusetzen. In diesem Training lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren Arbeitsfluss mit Kanban zu optimieren. Verbesserung bedeutet immer Veränderung – Kanban liefert für beides Antworten.



Design Thinking

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Design Thinking versetzt Sie in die Lage, schnelle anfassbare Prototypen für abstrakte Probleme zu schaffen. Erfinderisches Denken kann zur Analyse von unklaren hochkomplexen Problemen und zur Ableitung von innovativen Lösungen eingesetzt werden und kommt daher in Projekten jeglicher Art zur Anwendung. Lernen Sie in unserem Workshop, zündende Ideen zu schaffen, die auf relevanten Nutzer:innenbedürfnissen basieren und realisierbar sowie marktfähig sind.



Leadership in agilen Teams

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Eine der größten Herausforderungen bei selbstorganisierten Projektteams liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren – und das ganz ohne Vorgesetztenfunktion. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der kollegialen Führung optimal nutzen können und schwierige Situationen souverän meistern.



Agile Navigator

4 Stunden | 4 PDUs | 4 QHs

Eine starke Kund:innenorientierung, die Fähigkeit zur Innovation und ein hohes Maß an Anpassungsfähigkeit der eigenen Organisationsstruktur werden immer wichtiger für den langfristigen Erfolg eines Unternehmens. Der Agile Navigator bietet Ihnen einen kompakten Überblick über die wesentlichen Rahmenbedingungen, die wichtigsten Begriffe und die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von agilen Ansätzen.



Hybride Projekte planen und steuern

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Bei vielen Projekten ist ein rein agiles Vorgehen mitunter nicht sinnvoll bzw. stößt an seine Grenzen. Agile Rahmenbedingungen wie z. B. schwere Planbarkeit oder die Möglichkeit in allen Phasen des Projekts inkrementell zu entwickeln, sind nicht immer gegeben. In diesem Training erfahren Sie, wie ein klassisches Vorgehensmodell (Wasserfall) den roten Faden für eine agile Herangehensweise bildet und das Beste aus beiden Welten in einem hybriden Vorgehen vereint werden kann.



Agile Zertifizierungen
nach Ihren Bedürfnissen

Ich finde meine Reise vom klassischen Projektmanagement hin zu einer agilen Vorgehensweise sehr spannend, weil sie der Komplexität und Dynamik in Unternehmen in unserer Gesellschaft gerecht wird.

Manfred Pfeifer
Senior Consultant
next level consulting



Unsere Zertifizierungsvorbereitungen im Überblick

Zielgruppe	Scrum.org™		PMI®	SAFe®	PRINCE2®
Professional	Professional Scrum Master (PSM I) Professional Scrum Product Owner (PSPO I)		ACP® (Agile Certified Practitioner)	SAFe® Agilist (SA)	PRINCE2® Agile Practitioner
Advanced					
Foundation					PRINCE2® Agile Foundation



Project Management Institute.



Scrum.org

Improving the Profession of Software Development



SAFe®



PRINCE2 AGILE®

ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert® ON BEHALF OF AXELOS

Professional Scrum Master™
und Professional Scrum
Product Owner™ Zertifizie-
rungsvorbereitung

0,5 Tage | 3,5 PDUs | 3,5 QHs

In diesem Training werden die gültigen Spielregeln des Scrum Guides™ mit der Scrum Master- und mit der Product Owner-Brille wiederholt, vertieft und mit Best-Practice-Beispielen abgerundet. Mit ergänzendem Selbststudium (E-Learning) bereiten Sie sich zielgerichtet auf die Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I nach Scrum.org) und Professional Scrum Product Owner™ (PSPO I nach Scrum.org) vor.



PMI-ACP®
Zertifizierungsvorbereitung

4 Tage | 28 PDUs | 32 QHs

Die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)-Zertifizierung nach dem Standard des Project Management Institute (PMI®) ist eine der weltweit anerkanntesten Zertifizierungen für agiles Projektmanagement. Der Workshop bereitet Sie nicht nur punktgenau und effizient auf die Zertifizierung vor, sondern vermittelt Ihnen auch tiefgreifendes Wissen zu Agilen Frameworks, wie Scrum, Kanban, XP (eXtreme Programming), Lean und SAFe.



Leading SAFe®
Zertifizierungsvorbereitung

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Werden Sie SAFe® Agilist (SA) und entwickeln Sie eine weltweit ge-fragte Fähigkeit. Während dieses 2-tägigen Kurses lernen Sie die Prinzi-pien und Praktiken des Scaled Agile Framework® (SAFe®) kennen, wie Sie Werte mit Agile Release Trains umsetzen und freigeben und was es bedeutet, eine Lean-Agile-Transformation auf Unternehmensebene zu managen.



Starten Sie Ihre Coaching-Ausbildung

WEB-SESSION

Info-Session zum Lehrgang Professional Coaching

Informieren Sie sich in dieser Online-Session kostenlos und unverbindlich über den Lehrgang Professional Coaching. Sie lernen die Lehrgangsleitung kennen und bekommen Einblicke in den Ablauf, die Inhalte, Ziele und den Nutzen des Lehrgangs sowie die weiterführenden Aufbaumöglichkeiten.



Die Teilnahme an diesem Lehrgang bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, den ersten Schritt auf dem Weg zur international anerkannten Zertifizierung als Associate Certified Coach (ACC) zu machen.

Gunter Gruhser

Senior Consultant
next level consulting

Coaching

Reflektieren. Begleiten. Unterstützen. Fördern.

Wir unterstützen Projektleiter:innen, Prozessverantwortliche und Change Manager:innen oder auch das gesamte Team bei der professionellen Bewältigung besonders herausfordernder Aufgaben. Mit Erfahrung, Begeisterung und Know-how sorgen unsere Coaches für Orientierung, neutrale Sichtweisen, zielführende Kommunikation und Handlungssicherheit.

Wir bieten Einzelcoachings, Teamcoachings und Gruppencoachings bis hin zu Organisationscoachings an. Kontaktieren Sie uns!



Lehrgang Professional Coaching

9 Tage | 64 PDUs | 72 QHs

Ihre Organisation ist projektgetrieben? Sie sind im Kontext von agilen Teams und Projekten tätig und sollen deren Selbstorganisation ermöglichen und fördern? In drei Kernmodulen erlernen Sie die Denkweise, die Haltung und das Handwerkszeug als Coach. Über den praxisnahen Lernzugang, speziell durch Übungen mit Live-Kund:innen und Simulationen, bilden Sie das Fundament, Teams wirkungsvoll zur Seite zu stehen und die Herausforderungen dieser Rolle zu meistern.



Das lernen Sie:

- > Die Prinzipien, Werte und Charakteristika agiler sozialer Systeme verstehen
- > Die zentrale Rolle von Coaches für Organisationen erfassen, erleben und erlernen
- > Werte, Prinzipien und Praktiken eines Coachs und erste Coaching-Praxis sammeln
- > Die eigenen Entscheidungsmuster (KAİROS.®) reflektieren und wirkungsvoll einbringen
- > Coaching-Werkzeuge zielorientiert einsetzen

Der Lehrgang Professional Coaching setzt sich aus folgenden Modulen zusammen.

Onboarding
und Kick-Off

Projekte, Agilität
und Coaching –
Das Big Picture

Coaching
Fundament

Online
Coaching
Lab

Peer Group
Arbeit

Praxis – Coaching
in Einzel- und
Teamsettings

Offboarding

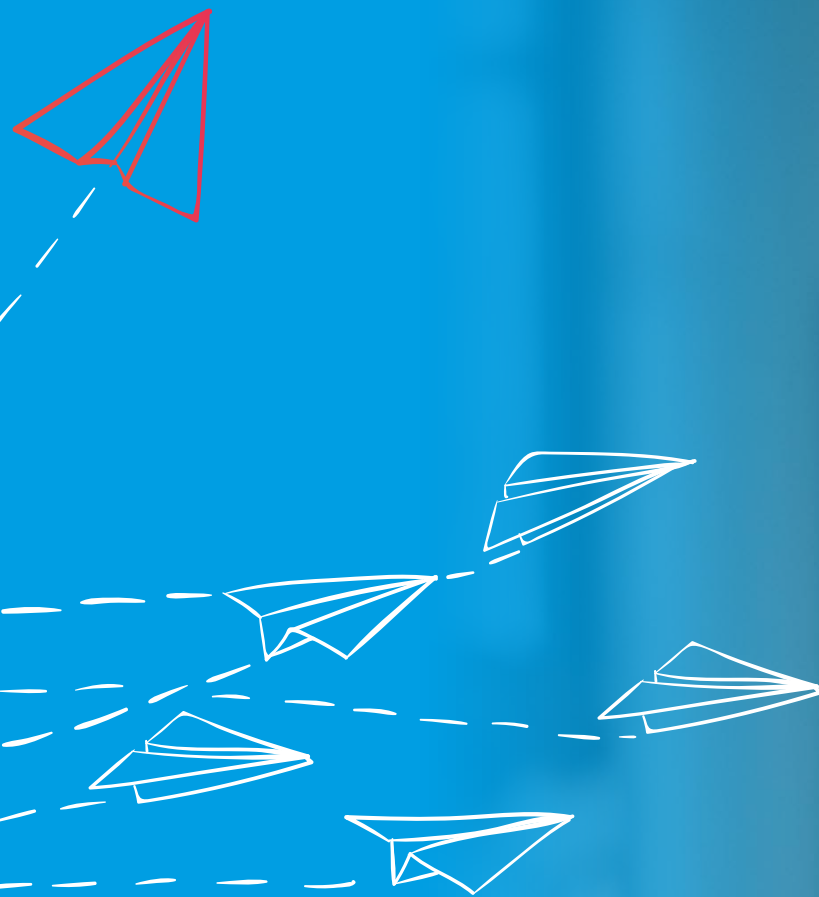
online

Präsenz

Im Rahmen des Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, zusätzlich drei persönliche Mentor:innen-Coach Einheiten dazu zu buchen. Im Rahmen dieser einstündigen Gespräche können Sie Ihre bisherige Praxis als Coach reflektieren. Sie erhalten Feedback zum Fortschritt Ihrer Coaching-Kompetenzen.

*Sprechen Sie Ihre next level Coaches
im Rahmen der Lehrgangsmodule an.*

project
process
change
agile
ai



Wie können wir sicherstellen, dass Mitarbeitende nicht nur informiert, sondern **emotional mitgenommen** werden – trotz Widerstand, Unsicherheit und Veränderungsmüdigkeit?

Was tun wir konkret, um tief verankerte alte **Denkmuster und Verhaltensweisen** aufzubrechen – bevor sie jede Veränderung blockieren?

Wer sorgt in unserem Unternehmen heute dafür, dass Change nicht nur geplant, sondern auch wirklich gelebt und **langfristig verankert** wird?

Veränderungen immer *im Griff* behalten

Andrea Cerny

Senior Consultant
next level consulting



Change gestalten: Eine Übung für Ihren Erfolg

Purpose-Analyse

Setzen Sie ein V bei drei der angeführten Bedürfnisse/Werte, die durch den anstehenden Change begünstigt werden.

Setzen Sie ein X bei drei der angeführten Bedürfnisse/Werte, die durch den anstehenden Change verletzt werden.

Ruhm / Erfolg ☒	Geld ☐	Spaß ☐	Sicherheit ☒	Solidarität ☐
Ordnung ☒	Transparenz ☐	Orientierung ☐	Entwicklung ☐	Akzeptanz ☐
Vertrauen ☒	Inspiration ☐	Entdecken ☐	Wirksamkeit ☐	Unversehrtheit ☐
Effizienz ☒	Dazu gehören ☐	Bewahren ☐	Frieden ☐	Freiheit ☐

Eine Change-Story entwickeln

Eine Change Story ist ein kraftvolles Werkzeug im Change Management, das die Notwendigkeit einer Veränderung erklärt, emotionale Verbindung schafft und Mitarbeitende zum Mitmachen motiviert. Sie hilft, die Vision klar zu kommunizieren und Widerstände abzubauen. Wir haben ein CANVAS entwickelt, anhand dessen strukturiert eine Change Story entwickelt werden kann.

So gehen Sie vor:

1) Beantworten Sie die Fragen zur Vorbereitung der Change Story

- > **Sinn & Zweck:** Warum ist die Veränderung in dieser Form jetzt notwendig?
- > **Name:** Welchen Namen soll meine Veränderung tragen?
- > **Ziel:** Was genau ist das Ziel der Veränderung? (ein Satz!)
- > **Nutzen:** Worin liegt der Mehrwert der Veränderung? (Basis = Stakeholder-Analyse) „Der Köder muss dem Fisch schmecken, nicht dem Angler.“
- > **Themen:** Welche Themen werden behandelt, welche nicht?
- > **Prinzipien:** Welche Leitplanken gibt es? Was ist der Rahmen der Veränderung?

- > **Ergebnis:** Was wird verändert? Was bleibt gleich?
- > **Zukunftsbild:** Wie sieht das Zukunftsbild nach der Veränderung aus? Hier empfiehlt es sich tatsächlich ein Bild zu zeichnen.
- > **Botschaften:** Welche Gedanken sollen mitgenommen werden? Was erwarte ich von der Zielgruppe – wozu fordere ich auf?

2) Purpose-Analyse: Markieren Sie die Kästchen und beantworten Sie die Fragen zu jedem Thema dazu

- > Welche Bedürfnisse werden unterstützt?
- > Welche Bedürfnisse sind in Gefahr?
- > Welche Geschichte bzw. welcher Film kommt mir da in den Sinn?

- > Was muss ich daher bei der Kommunikation beachten bzw. welche Botschaften kann ich daraus ableiten?

TIPP: Seien Sie offen und ehrlich mit sich, reden Sie sich die Situation nicht schön. Nur wenn Sie sich wirklich in die Position der Betroffenen versetzen und Emotionen tatsächlich zulassen, können Sie mit diesen arbeiten.

Finden Sie die weiteren Schritte (wie Elevator Pitch, 5 Fragen Methode und Spannungsbogen) und unseren Canvas zum Download unter bit.ly/nlc_templates



Meistern Sie Ihre Change-Vorhaben

WEB-SESSION

Change Management – Veränderungen erfolgreich managen

1 Stunde | 1 PDU | 1 QH

Diese kostenlose Web-Session gibt Ihnen einen Überblick über die Inhalte unseres Kompaktlehrgangs Change Management. Sie erfahren, was einen erfolgreichen Veränderungsprozess ausmacht und haben die Möglichkeit, sich detailliert über unseren Kompaktlehrgang zu informieren. Nutzen Sie diese Gelegenheit, sich direkt mit unseren Trainer:innen auszutauschen. Geben Sie dem Change eine Chance!



Kostenlos

Sabine Reithofer-Reinhardt

Senior Consultant
next level consulting

*PDUs (professional development units): für die Re-Zertifizierung nach PMI
**QHs (qualifying hours): für die Re-Zertifizierung nach IPMA*



Kompaktlehrgang Change Management

6 Tage | 68,5 PDUs | 74,5 QHs

Dieser Lehrgang liefert umfassendes Know-how zum Thema Change Management für Einsteiger:innen und Fortgeschrittene. In diesem Lehrgang lernen Sie alle wichtigen Bereiche kennen, die Sie als erfolgreiche:r Change Manager:in brauchen. Sie erfahren mehr über die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, lernen, solche Prozesse richtig aufzusetzen, zu gestalten, zu begleiten, zu kommunizieren und mit Widerständen professionell umzugehen.



Der Kompaktlehrgang Change Management setzt sich aus folgenden Modulen zusammen:



Veränderungen initiieren und planen

2 Tage | 18 PDUs | 20 QHs

Organisatorische Veränderungen in Unternehmen anzuregen, zu begleiten und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, ist heute eine Grundanforderung an Mitarbeiter:innen aller Führungsebenen. In diesem Training lernen Sie bewährte Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.



Change Stories entwickeln und kommunizieren

1 Tag | 13 PDUs | 14 QHs

Veränderungen brauchen eine starke Geschichte. Jede:r im Team muss verstehen, warum die Veränderung wichtig ist und warum sich der Aufwand auch für ihn/sie ganz persönlich lohnt. In diesem Training lernen Sie anhand von Praxisbeispielen Methoden und Instrumente der Change-Kommunikation kennen und eigene Change Stories zu entwickeln.



Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern

1 Tag | 9,5 PDUs | 10,5 QHs

Veränderungsprozesse haben meist einen höheren Steuerungsbedarf als herkömmliche Projekte. Denn nicht immer verlaufen Veränderungen geradlinig, starke Emotionen und Widerstände treten auf. In diesem Training lernen Sie, Widerstände früh zu entdecken und zu entkräften, mit Unsicherheit und Abwehr umzugehen, Energien freizusetzen und Vertrauen zu schaffen.



Führen in Veränderungsprozessen

2 Tage | 28 PDUs | 30 QHs

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikationen und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.



Change Management Kompakt

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Dieses Training gibt Ihnen einen kompakten Überblick über das weite Themenfeld des Change Managements. Sie lernen eine Auswahl bewährter Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.



Archetypisches Storytelling

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

„Geschichten erzählen“ ist eine der effektivsten und einprägsamsten Möglichkeiten, Wissen weiterzugeben und Fokus für die eigenen Botschaften aufzubauen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie diese Technik speziell für Ihr Projektmarketing, die interne Kommunikation oder virtuelle Konferenzen (auch mit multikulturellen Teams) nutzen können.



Bei unseren Events stecken viel Herzblut und eine Vision dahinter – von den Veranstalter:innen über die Mitwirkenden bis zu den Gästen – wir schaffen eine gemeinsame Plattform, auf der Austausch erfolgen kann, man voneinander lernt und einander kennenlernen kann und jeder etwas für sein Unternehmen und für sich selbst mitnimmt.

Petra Gürth

Sales & Customer Service
next level academy



change:maker

Die Netzwerkveranstaltung
für Change Manager:innen

**Hybrid
Workshops**

Sie sind im Change Management tätig und möchten sich mit Gleichgesinnten zu aktuellen Themen austauschen und vernetzen? Unsere change:maker Community bietet dafür die ideale Plattform.

Davon profitieren Sie:

- > Kreativer Austausch in einem strukturierten Rahmen
- > Netzwerken mit Change Manager:innen
- > Input von Expert:innen zu einem praxisrelevanten Thema
- > Inspiration durch Lessons-Learned und neue Ideen
- > Zielgerichteter und interaktiver Wissenstransfer innerhalb der Gruppe
- > Gemeinsames Erarbeiten praktischer Lösungen



change:maker

Community



2 Stunden
2 PDUs
2 QHs

project
process
change
agile
ai

*Don't forget about
the **social aspects***



Haben Sie das „Menscheln“ im Griff?
Projekte & Prozesse scheitern nicht an feh-
lendem technischen Wissen/Kompetenzen.
Aber oft an fehlender **Zusammenarbeit**.

Vom Kennen zum Können! Fast jeder
kennt die wichtigsten **Kommunikations-**
modelle & trotzdem reden wir so oft anein-
ander vorbei und haben so viele Kommuni-
kationsbrüche.

Der **Konflikt** ist die Mutter aller
Dinge! Können Sie den Beratersprech
auch nicht mehr hören? Wie kommen
wir zum sinnvollen Einsatz von Wider-
ständen im Beziehungsmanagement?

**Managen von Emotionen
ist *businessrelevant!***

Martin Maly

Senior Consultant
next level consulting

Gezielt *kommunizieren*: Eine Übung für Ihren Erfolg

In vielen Unternehmen gilt immer noch: „Bloß nicht zu emotional werden – lieber sachlich bleiben!“ Doch der Alltag zeigt uns: Emotionen sind ständig im Spiel. Und das ist auch gut so! Denn Begeisterung, Empathie, Motivation, aber auch Frust oder Unsicherheit gehören zum Menschsein einfach dazu – auch im Job.

Unsere Trainings zu Social Skills helfen dabei, Emotionen nicht als Störfaktor zu sehen, sondern als wichtige Ressource. Wer versteht, was in sich selbst und anderen vorgeht, kann besser kommunizieren, Konflikte konstruktiv lösen und Veränderungen aktiver mitgestalten.

Ob Führungskraft, Teammitglied oder Projektleitung – soziale Kompetenzen sind keine „Soft Skills“, sondern eine echte Superkraft im Berufsalltag. Mit dem richtigen Handwerkszeug wird aus Reibung Energie – und aus Unsicherheit Klarheit.

Das 4-Ohren-Modell

Das 4-Ohren-Modell von Schulz von Thun beschreibt, dass jede Nachricht vier verschiedene Botschaften enthält: den Sachinhalt, die Selbstoffenbarung, die Beziehungsebene und den Appell.

Die:der Empfänger:in kann die Nachricht auf jeder dieser Ebenen „hören“, was leicht zu Missverständnissen führen kann – besonders, wenn Sender:in und Empfänger:in unterschiedliche Ebenen betonen oder wahrnehmen.

So gehen Sie vor:

1. Wählen Sie einen Satz, über den Sie sich geärgert haben oder der von der:dem Empfänger:in scheinbar anders verstanden wurde, z. B. „Soll das der optimierte Soll-Prozess sein?“ oder „Ist das ihr Vorschlag für den Projektauftrag?“
2. Schreiben Sie ihn auf.
3. Analysieren Sie den Satz auf den 4 Ebenen:
Sachinhalt: Was ist die reine Information?
Selbstoffenbarung: Was zeigt die Person über sich selbst?
Beziehung: Was sagt der Satz über ihre Beziehung zu mir?
Appell: Was will die Person, dass ich tue oder denke?

4. Schreiben Sie Ihre Antworten stichpunktartig auf.
5. Überlegen Sie: Auf welche Ebene habe ich reagiert?
6. Reflektieren Sie: Gab es ein Missverständnis? Warum?

TIPP: Probieren Sie das mal mit Sätzen aus dem Alltag aus!

Finden Sie diese Vorlage mit Beispielen und weitere unter:
bit.ly/nlc_templates



Inhalt:
„Es ist“

Über mich:
„Ich bin“

Appell:
„Ich will“

Über Dich:
„Du bist“



Verbessern Sie Ihre Social Skills

Michael Popp

Senior Consultant
next level consulting

Fire Drill Training – Kritische Situationen meistern

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Gerade in kritischen Situationen ist gegenüber Kund:innen souveränes Auftreten auf Augenhöhe erfolgsentscheidend. Bereits kleine Fehler lassen sich oft nur noch schwer korrigieren. Das Fire Drill Training versetzt Sie spielerisch in kritische Kund:innensituationen. Dabei üben Sie sowohl methodische als auch praktische Techniken, die zum erfolgreichen Meistern kritischer Verhandlungssituationen notwendig sind.



Stress-, Zeit- und Selbstmanagement

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

In einer zunehmend komplexen und dynamischen Welt sind Stresssituationen für Projektmanager:innen an der Tagesordnung. Dabei machen sie sich oft selbst den größten Druck. Nach diesem Training kennen Sie Ihr Verhalten in Stresssituationen, haben Ihr Zeitmanagement im Griff und wissen, wie Sie Prioritäten setzen und dabei Ihren Blick für das Wesentliche schärfen.



Leadership in Projekten

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Eine der wichtigsten Aufgaben erfolgreicher Projektmanager:innen liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.



Leadership in agilen Teams

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Eine der größten Herausforderungen bei selbstorganisierten Projektteams liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren – und das ganz ohne Vorgesetztenfunktion. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der kollegialen Führung optimal nutzen können und schwierige Situationen souverän meistern.



Prozessteams führen

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.



Führen in Veränderungsprozessen

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikationen und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.



„Menschen sind keine Maschinen – wer ihr emotionales Potenzial erkennt und konstruktiv nutzt, schafft Raum für echtes Engagement und nachhaltigen Erfolg.“

Christoph Rabl

Senior Consultant
next level consulting



Konfliktmanagement in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Konflikte haben in Projekten die unterschiedlichsten Ursachen und Auswirkungen. Ein analytisches Auge und vorbeugende Maßnahmen können eine Konflikteskalation verhindern. Ist der Konflikt allerdings schon ausgebrochen, ist gezielter, selbstsicherer und gelassener Umgang mit der Situation und den Betroffenen gefordert. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Konflikte möglichst früh erkennen und proaktiv bewältigen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und souverän verhalten.



Lehrgang Professional Coaching

9 Tage | 64 PDUs | 72 QHs

Sie sind im Kontext von agilen Teams und Projekten tätig und sollen deren Selbstorganisation ermöglichen und fördern? In drei Kernmodulen erlernen Sie die Denkweise, die Haltung und das Handwerkszeug als Coach. Über den praxisnahen Lernzugang, speziell durch Übungen mit Live-Kund:innen und Simulationen, bilden Sie das Fundament, Teams wirkungsvoll zur Seite zu stehen und die Herausforderungen dieser Rolle zu meistern.



Mehr Informationen zum Lehrgang finden Sie auf Seite 51.

Archetypisches Storytelling

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

„Geschichten erzählen“ ist eine der effektivsten und einprägsamsten Möglichkeiten, Wissen weiterzugeben und Fokus für die eigenen Botschaften aufzubauen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie diese Technik speziell für Ihr Projektmarketing, die interne Kommunikation oder virtuelle Konferenzen (auch mit multikulturellen Teams) nutzen können.



Emotionen im Management

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Emotionen bestimmen maßgeblich unser Denken und Handeln. In diesem Training lernen Sie, die Kraft der Emotionen zu nutzen und aus der Tabuzone in die Gewinnzone zu bringen. Ganz nach dem Motto: Geht es den Menschen gut, geht es der Wirtschaft gut!



Digital Presence: Ihre Kamera – Ihre Bühne

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Heutzutage sind Tools wie Zoom, Teams, Webex etc. die zentralen Kommunikationskanäle zu Geschäftspartner:innen, Kund:innen und den eigenen Mitarbeiter:innen. Neben den gewohnten Inhalten der analogen Kommunikation werden die besonderen Herausforderungen des digitalen Settings direkt in der Anwendung des Tools trainiert. Denn es gilt auch im digitalen Raum: Vertrauen schaffen und Vertrauen behalten ist für eine gelungene Kommunikation erfolgsentscheidend.



Professionell Verhandeln in Projekten

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

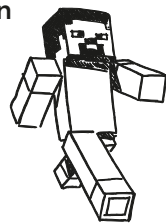
Das Treffen nachhaltiger, tragfähiger Vereinbarungen mit der Linie, den Auftraggeber:innen, den Lieferant:innen oder dem eigenen Projektteam sind essentielle Aufgaben in Projekten. In diesem Training üben Sie anhand konkreter Praxisbeispiele das professionelle Agieren in Verhandlungssituationen.



Serious Gaming und Workshops

Agile Arbeitsweisen in Minecraft erleben

2,25 Tage
16 PDU's
18 QHs



Erleben Sie den Scrum-Prozess spielerisch – zwei Tage lang im bekannten Computerspiel Minecraft. Als Teil eines Scrum-Teams meistern Sie Herausforderungen, übernehmen Rollen wie Product Owner, Scrum Master oder Teammitglied und erleben agile Prinzipien hautnah. Wie im Projektalltag kommt es auch in diesem Seminar auf die richtige Kommunikation und die gute Teamzusammenarbeit an. Theorie-Inputs zum Scrum-Prozess ergänzen die praktischen Übungen in den Sprints.



LEGO® SERIOUS PLAY®

2 Tage
16 PDU's
18 QHs



LEGO® SERIOUS PLAY® (LSP) fördert durch den kreativen Einsatz von LEGO® die Kommunikation im Team, visualisiert komplexe Themen und unterstützt innovative Lösungsfindung. Mit Storytelling, Metaphern und klaren Strukturen lassen sich Herausforderungen – von Projekten bis Teamdynamiken – spielerisch und effektiv bearbeiten.



Die Prozesswerkstatt – Arbeiten in einer simulierten Prozesswelt

2 Tage | 14 PDU's | 16 QHs

Sie erleben in einer simulierten Prozesswelt spielerisch, welche Vorteile die Prozessarbeit hat. Sie stellen einen gelebten Arbeitsablauf dar und testen diesen. Mit unseren Prozess-Expert:innen analysieren Sie die Schwachstellen und leiten potenzielle Optimierungen ab, um ihre Arbeitsabläufe weiterzuentwickeln.



Rollercoaster Challenge – Scrum live erleben

1 Tag | 7 PDU's | 8 QHs

Die Theorie zu agilen Werten, Prinzipien und Vorgehensmodellen ist bekannt, aber vor dem ersten konkreten Projekt wollen Sie das einmal in der Praxis erleben? Sie haben bereits erste Praxiserfahrungen gesammelt und wollen sich mit anderen Personen mit ähnlichen Erfahrungen austauschen? In der Digital Rollercoaster Challenge bauen Sie mit anderen Entwicklungsteam-Mitgliedern eine Hochschaubahn entsprechend der Anforderungen des Product Owners. Ist Ihr Team besser als die anderen?



Eigenland® – intuitive Analysen für Projekt- manager:innen

1 Tag | 7 PDU's | 8 QHs

Wo stehen Sie derzeit im Projektmanagement? Wie sehen Best-Practice-Ansätze aus, die Sie weiterbringen? Welche Reisen haben welche Geschichten hinterlassen? In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit, diese und viele weitere Fragen zu klären und sich innovativ und spielerisch einen vollen Tag lang intensiv mit Ihrem Team auszutauschen.



Gestalten Sie Ihre Ausbildung digital, flexibel und interaktiv!

Das Lernen von heute geht über den Seminarraum hinaus – mit dem Trend der Digitalisierung steigt auch die Nachfrage nach digitalen Lernformaten. Reine E-Learnings bieten inhaltliche und zeitliche Flexibilität. Wir vereinigen für Sie die Vorteile der unterschiedlichen Lernformen durch einen sinnvollen Mix aus Präsenztrainings, Online Trainings, digitalen Selbstlerneinheiten und sonstigen Formaten.

Lernplattform mit unterschiedlichen Lernformaten

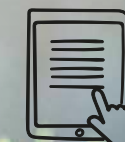
Um Ihre Aus- und Weiterbildung noch flexibler zu gestalten, bieten wir Ihnen ein Lernmanagementsystem, auf das Sie überall und jederzeit zugreifen können. In diesem stellen wir für Ihre Qualifizierungsprogramme begleitende digitale Lernstrecken bereit. Die Teilnehmenden können sich hier gemeinsam austauschen, Videos ansehen, interaktive Übungen absolvieren oder ihr Wissen überprüfen. Wir kombinieren unterschiedliche Medien und Autorenwerkzeuge, um die Teilnehmenden abwechslungsreich zu aktivieren. Bei Bedarf kann auch der Lernfortschritt verfolgt werden.



Übungen/Aufgaben



Storylines



E-Reader



Microlearning-Videos

Ihr digitales Leistungs- angebot:

Trainingskonzept entwickeln
oder kostenlose Demoversion
anfordern.



Software & Tools

WEB-SESSION

next project light effizient nutzen

1 Stunde | 1 PDU | 1 QH

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next project light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert kleine Projekte oder projektähnliche Aufgaben planen, begleiten und überwachen. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.



Kostenlos

Alexander Peschke

Managing Partner
next level consulting



next project

Mit diesem Tool lässt sich Ihr Projekt schnell und einfach planen. Visualisieren Sie Ihren Projektplan ansprechend und halten diesen nachvollziehbar aktuell.



Alle Tools als kostenlose light-Versionen erhältlich!



next portfolio

Mit diesem Tool behalten Sie Ihr Projektportfolio im Überblick und erhalten eine adäquate Entscheidungsgrundlage, um Ihre Projekte hinsichtlich Strategie Fit, Machbarkeit, Abhängigkeiten und Ressourcenverfügbarkeit sinnvoll zu priorisieren.



NEU als WebTool:



next pm suite

Mit diesem Tool erhalten die Projektleitenden eine einfache Möglichkeit, den Status ihrer Projekte zu reporten und das PMO eine einfache Möglichkeit, Projekte hinsichtlich Strategie, Machbarkeit, Abhängigkeiten und Ressourcenverfügbarkeit sinnvoll zu priorisieren.



next project – wie hole ich das meiste raus?

1 Tag | 7 PDUs | 8 QHs

Wenn Sie next project bereits im Einsatz haben, aber noch nicht alle Möglichkeiten kennen – etwa weil die Einschulung noch nicht bzw. nur teilweise stattgefunden hat – dann ist dieses Präsenztraining/Webinar genau das richtige für Sie, um die Leistungsfähigkeit von next project besser kennenzulernen.



MS Project effizient nutzen

2 Tage | 14 PDUs | 16 QHs

Softwareunterstütztes Arbeiten erleichtert Ihr Projektmanagement: In diesem Training lernen Sie, ein Projekt mit etablierten Projektmanagement-Methoden und MS Project zu planen, zu begleiten und Aufgaben, Termine, Ressourcen und Kosten im Auge zu behalten. Sie lernen die Stärken und Grenzen von MS Project kennen, um die vorhandene Funktionalität effizient und praxisnah einzusetzen und auf Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.



Weiterführende Publikationen



„Project Xperts“ Fachbuch zum Projektmanagement

Dieses Buch ist als operatives Nachschlagewerk für das Management von Projekten konzipiert. Erprobte Methoden mit Abbildungen und Beispielen sowie konkrete Prozessbeschreibungen zu den Projektmanagementprozessen Start, Controlling und Abschluss, ergänzt um Hilfsmittel und Checklisten, ermöglichen eine sofortige Anwendbarkeit im eigenen Projekt.



„Prozessmanagement“

Die drei Autor:innen (Christina Hiller, Peter Minar und Hansjörg Zahradnik) haben mit ihrem Buch einen kompakten und praktischen Leitfaden zum Prozessmanagement entwickelt. Es widmet sich gleichermaßen der effizienten Gestaltung und der nachhaltigen Steuerung von Prozessen jenseits von Dokumentationsorgien und blander Zeitverschwendung. Als roter Faden führt Sie der Prozesslebenszyklus durch das Buch und beantwortet die Frage, wie Prozessmanagement tatsächlich als Werkzeug zur Unternehmenssteuerung genutzt werden kann.



*Erweitern Sie Ihren
Wissens-Horizont!*



„Beobachten – Verstehen – Verändern“

Fachbuch zum Change Management

Ein Buch für alle, die wissen wollen, wie Veränderungen tatsächlich funktionieren. Verändern bedeutet, Menschen mit auf eine Reise ins Ungewisse zu nehmen. Emotionale Kompetenz ist ein entscheidender Faktor, um Veränderungsprozesse bewusst und erfolgreich zu steuern. Dieses Buch gibt Einblicke in die Erfolgsgeheimnisse von Veränderungsprozessen in Unternehmen.



„Diamond Thoughts“

Ein Roman für Managerinnen und Manager, die verändern

In Diamond Thoughts erzählt die Autorin eine Geschichte, die erfunden und dennoch aus dem Leben gegriffen ist. Sie zeigt gängige Managementtools und verknüpft diese mit alten buddhistischen Weisheiten. So zeigt sie ihren Leser:innen einen Weg heraus aus bisherigen Denkmustern, die nicht mehr funktionieren, und hinein in eine Welt, in der Wirtschaft, Führung und Arbeit neu gedacht werden.



„Projektcoaching“

Die Autor:innen richten sich an Projektleitung, Personen in PMOs, Linienverantwortliche und auch allgemein Interessierte am Projektmanagement. Vermittelt wird, wie man Projekte in einer methodischen, strukturierten und nachhaltigen Form unterstützen kann – weg vom defizitorientierten Trainings- oder Überwachungsersatz hin zu einer professionellen und zielgerichteten Begleitung.



„Märchenland businessrelevant“ Archetypisches Storytelling

Was hat das Rotkäppchen mit Projektmanagement zu tun, der Froschkönig mit Leadership und der Mythos vom Überflieger Ikarus mit Life-Work-Balance? Was können archetypische Märchen und Mythen über uns, unsere Arbeit und unser Leben erzählen, und wie können wir von diesen Geschichten profitieren?



Wir begleiten Sie bei Ihrer Aus- und Weiterbildung

- 

Wolfgang Rabl
CEO
- 

Alexander Peschke
Managing Partner
Product Management
- 

Pal Dosanj
Managing Director
North America
- 

Sabine Reithofer-Reinhardt
Senior Consultant
- 

Gunter Gruhser
Senior Consultant
Prokurist
- 

Katharina Heger
Senior Consultant
- 

Robert Reinhardt
Consultant
- 

Tatjana Witzigmann
Senior Consultant
- 

Gerald Sandalek
Senior Consultant
- 

Hatice Bastürk
Junior Consultant
- 

Rosemary Thondanpallil
Consultant
- 

Miriam Thon
Consultant
- 

Michael Müllner
Managing Partner
Group Sales & Marketing
- 

Peter Minar
Managing Partner
- 

Gabriel N. Gassmann
Managing Partner
Schweiz
- 

Walter Sedlacek
Representative
APAC
- 

Gaston Saborowski
Senior Consultant
- 

Michael Popp
Senior Consultant
- 

Petra Andres-Unger
Senior Consultant
- 

Christoph Rabl
Senior Consultant
- 

Martin Maly
Senior Consultant
- 

Annette Schick-Maiwald
Senior Consultant
- 

Peter Sochna
Senior Consultant
- 

Johannes Kloibhofer
Senior Consultant
- 

Heiko Brackmann
Managing Partner
Deutschland
- 

Tina Hiller
Managing Director
South Africa
- 

Egon Hren
Senior Consultant
Prokurist
- 

Jennifer Keller
Senior Consultant
- 

Andreja Križnič
Senior Consultant
- 

Manfred Pfeifer
Senior Consultant
- 

Henry Leissl
Senior Consultant
- 

Bernhard Fink
Senior Consultant
- 

Andrea Cerny
Senior Consultant
- 

Roland Kockert
Senior Consultant
- 

Roland Weissenböck
Senior Consultant
- 

Benjamin Rabl
Junior Consultant

- 

Uwe Sachs
Senior Consultant
- 

Dennis Preiter
Consultant
- 

Karen Albath
Senior Consultant
- 

Stephan Kraus
Consultant
- 

Maria Praxmarer
Consultant
- 

Reinhard Oechtering
Senior Consultant
- 

Sanjay Mehta
Senior Consultant
- 

Michael Goldschmidt
Tool Trainer
- 

Martin Mekyna
Senior Consultant
- 

Kerstin Cotugno
Senior Consultant
- 

Alma Škrgić-Pandur
Consultant
- 

Armin Buchner
Senior Consultant
- 

Verena Evers
Senior Consultant
- 

Sheng Jiang
Senior Consultant
- 

Philippe Goumaz
Senior Consultant
- 

Anastasia Podverbni
Junior Consultant
- 

Lubomir Slocik
Senior Consultant
- 

Robert Birkwald
Senior Consultant
- 

Christiane Baer
Senior Consultant
- 

Jason Textor
Consultant
- 

Roger Brodmann
Senior Consultant
- 

Haw Lin Tan
Senior Consultant
- 

Jens Stührck
Senior Consultant
- 

Ralph Wehrli
Senior Consultant

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns!

- 

Rebecca Schreiberová
Managing Director, next level academy
+43 676 840808 462
rebecca.schreiberova@nextlevelconsulting.com
- 

Eduarda Sadriu
Marketing & Sales
+43 676 840808 484
eduarda.sadriu@nextlevelconsulting.com
- 

Petra Gürth
Sales & Customer Service
+43 676 840808 455
petra.guerth@nextlevelconsulting.com



next level consulting – get connected!

Austin

12301 Research Boulevard, Building 5
Suite 101, Austin, Texas 78759
T +1 512 9861913
office-austin@nextlevelconsulting.com

Berlin

Design Offices Berlin, Leipziger Platz 16
10117 Berlin, Deutschland
T +49 228 289 26-0
office-berlin@nextlevelconsulting.com

Bratislava

K Iomu 1
811 04 Bratislava, Slowakei
T +421 2 44647111
office-bratislava@nextlevelconsulting.com

Kapstadt

25 van Ryn Street, Constantia 7806
Kapstadt, Südafrika
T +27 21 823 5123
office-capetown@nextlevelconsulting.com

Köln

Design Office Mediapark, Ertstrasse 15-17
50672 Köln
T +49 228 289 26-0
office@nextlevelconsulting.com

München

Nymphenburgerstrasse 4
80335 München, Deutschland
T +49 89 36055166
office-muenchen@nextlevelconsulting.com

Salzburg

Warwitzstrasse 9
5023 Salzburg, Österreich
T +43 664 558 6925
office@nextlevelconsulting.com

Singapur

8 Eu Tong Sen Street #14-94
Singapur 059818, Singapur
T +65 3159 1491
office-singapore@nextlevelconsulting.com

St. Gallen

St. Leonhardstrasse 45
9000 St. Gallen, Schweiz
T +41 41 740 0455
office-schweiz@nextlevelconsulting.com

Wien

Floridsdorfer Hauptstrasse 1
1210 Wien, Österreich
T +43 1 4780660-0
office@nextlevelconsulting.com

www.nextlevelconsulting.com
office@nextlevelconsulting.com

